

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А.Дорошенко
« 21 » 12 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):
38.03.01-01 Мировая экономика

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: Экономика и менеджмента


Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:


Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель канд.экон. наук, доцент  (Ю.Н. Божков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


J.P. Триненко

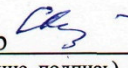
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (С.В. Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 18 » 12 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 18 » 12 2015 г., протокол № 4/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (С.В. Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения при стратегическом планировании внешнеэкономической деятельности (ВЭД) предприятия.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения при организации ВЭД с учетом риска ее осуществления; проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений при разработке и реализации внешнеэкономической стратегии, анализа их возможных последствий для предприятия, оценки эффективности принятых решений.</p>
Профессиональные			
1	ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: теорию принятия и оценки управленческих решений при осуществлении ВЭД; методологию разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений по организации ВЭД; квалифицированно применять и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и разработки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками разработки стратегии ВЭД предприятия и оценки ее эффективности.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Менеджмент
2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
3	Методы принятия управленческих решений
5	Мировая экономика и международные экономические отношения

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Организация и техника внешнеэкономических операций
2	Экономика внешнеэкономических связей
3	Международный бизнес

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	85
лекции	17	51
лабораторные	–	–
практические	17	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	74	74
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	56	56
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Д. зачет	Д. зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекц ии	Практ занят	Лаб занят	Сам. работа
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационного управления ВЭД предприятия					
1. Принципы организации ВЭД современного предприятия.					
	Основные характеристики внешнеэкономической деятельности. Национальная внешнеэкономическая политика. Организация и управление ВЭД на предприятии. Принципы планирования ВЭД. Объективные и субъективные причины существования риска во ВЭД. Характеристики ВЭД, предопределяющие стратегические направления внешнеэкономической деятельности предприятия.	4	4		14
2. Стратегия принятия управленческих решений в условиях ВЭД.					
	Понятие управленческого решения и его особенности при планировании и организации ВЭД предприятия. Стратегия компании и основные подходы к ее разработке. Этапы и принципы стратегического планирования на предприятии. Стратегические направления деятельности.	4	4		14
Раздел 2. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия как объект стратегического анализа					
3. Особенности разработки стратегии предприятия при осуществлении ВЭД.					
	Внешеэкономическая стратегия фирмы и ее основные задачи. Составляющие стратегии ВЭД предприятия. Выбор стратегии продвижения товаров на внешнем рынке. Конкретизация этапов развития внешнеэкономической деятельности предприятия. Этап стабилизации внешнеэкономического комплекса и упорядочения экспортоориентированных производств организации. Этап оптимизации структуры внешнеэкономического комплекса. Этап унификации условий деятельности подразделений организации на внутреннем и внешнем рынках. Конкретизация направлений развития внешнеэкономической деятельности организации. Определение профиля международной специализации. Формирование территориально-географических приоритетов внешнеэкономической деятельности организации. Совершенствование механизма управления внешнеэкономическим комплексом организации. Оценка экономической эффективности внешнеэкономической стратегии предприятия.	5	5		14

1	2	3	4	5	6
4. Управление рисками при реализации внешнеэкономической стратегии.					
	Концепция управления рисками во ВЭД. Процесс управления рисками в организации и его этапы. Идентификация и анализ риска во ВЭД. Анализ альтернатив управления риском. Методы управления рисками во ВЭД. Комплексная и дифференцированная система риск-менеджмента в условиях внешнеторговой деятельности. Выбор методов управления риском. Анализ рископрофиля внешнеэкономической сделки. Многоструктурная система мониторинга, анализа и управления рисками на предприятии. Концепция приемлемого риска. Управленческие решения, направленные на снижение вероятности наступления рисков. Минимальный уровень риска во внешнеторговой деятельности. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности. Кэптивные компании. Страховые пулы.	4	4		14
	ВСЕГО:	17	17		56

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-вочасов	К-во часов СРС
семестр № 5				
1	Теоретические и методологические основы организации управления ВЭД предприятия	Принципы организации ВЭД современного предприятия	4	8
		Стратегия принятия управленческих решений в условиях ВЭД	4	8
2	Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия как объект стратегического анализа	Особенности разработки стратегии предприятия при осуществлении ВЭД	5	8
		Управление рисками при реализации внешнеэкономической стратегии	4	8
ВСЕГО:			17	32

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5.1.Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1.	Теоретические и методологические основы организации управления ВЭД предприятия	1. Основные характеристики внешнеэкономической деятельности. 2. Национальная внешнеэкономическая политика. 3. Организация и управление ВЭД на предприятии. 4. Принципы планирования ВЭД. 5. Объективные и субъективные причины существования риска во ВЭД. 6. Характеристики ВЭД, предопределяющие стратегические направления внешнеэкономической деятельности предприятия. 7. Понятие управленческого решения и его особенности при планировании и организации ВЭД предприятия. 8. Стратегия компании и основные подходы к ее разработке. 9. Этапы и принципы стратегического планирования на предприятии. 10. Характеристика стратегических направлений деятельности.
2.	Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия как объект стратегического анализа	11. Внешнеэкономическая стратегия фирмы и ее основные задачи. 12. Составляющие стратегии ВЭД предприятия. 13. Выбор стратегии продвижения товаров на внешнем рынке. 14. Конкретизация этапов развития внешнеэкономической деятельности предприятия. 15. Этап стабилизации внешнеэкономического комплекса и упорядочения экспортоориентированных производств организации. 16. Этап оптимизации структуры внешнеэкономического комплекса. 17. Этап унификации условий деятельности подразделений организации на внутреннем и внешнем рынках. 18. Конкретизация направлений развития внешнеэкономической деятельности организации. 19. Определение профиля международной специализации. 20. Формирование территориально-географических приоритетов внешнеэкономической деятельности организации. 21. Совершенствование механизма управления внешнеэкономическим комплексом организации. 22. Оценка экономической эффективности внешнеэкономической стратегии предприятия. 23. Концепция управления рисками во ВЭД. 24. Идентификация и анализ риска во ВЭД. Анализ альтернатив управления риском. 25. Методы управления рисками во ВЭД. 26. Комплексная и дифференцированная система риск-менеджмента в условиях внешнеторговой деятельности. 27. Выбор методов управления риском во ВЭД. 28. Анализ рископрофиля внешнеэкономической сделки. 29. Программа управления рисками во ВЭД. 30. Концепция приемлемого риска.

	<p>31. Управленческие решения, направленные на снижение вероятности наступления рисков.</p> <p>32. Минимальный уровень риска во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>33. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.</p> <p>34. Кэптивные компании.</p> <p>35. Страховые пулы.</p>
--	---

5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем
Учебным планом не предусмотрены.

5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом предусмотрено одно расчетно-графическое задание. Расчетно-графическое задание для студентов дневной формы обучения носит практический характер и представляет собой решение трех практических задач произвольно выбранных преподавателем из имеющегося комплекта заданий.

5.4.Перечень контрольных работ
Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Б.М. Смитиенко [и др.]; ред.: Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелов. – 7-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011. – 384 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / Е.П. Темнышева [и др.]; ред. И.Н. Иванов; Гос. ун-т упр. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 297 с.
3. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле: учеб. пособие / Т.Е. Кочергина. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2015. – 203 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие под общей ред. проф. С.В. Куприянова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2011. – 363 с.
5. Найджел Дж. Холден. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» / Найджел Дж. Холден. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34472>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Орехов С.А. Менеджмент финансово-промышленных групп [Электронный ресурс]: учебное пособие / Орехов С.А., Селезнев В.А. – Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11035>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Пивоваров С.Э. Международный менеджмент: учебник / С.Э. Пивоваров, Л.С. Тарасевич. – 4-е изд. – СПб. : ПИТЕР, 2008. – 714 с.

8. Яскевич Я.С. Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности. Искусство и психология ведения [Электронный ресурс]: курс лекций и практикум/ Яскевич Я.С. – Электрон.текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 303 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28184>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Беляев Ю.К. Управление формированием и развитием сетей международных стратегических партнерств в автомобилестроительной промышленности [Электронный ресурс]: монография/ Беляев Ю.К., Петухов А.В. – Электрон.текстовые данные. – М.: Палеотип, 2012. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10211>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Гоз И.Г. Экономика внешнеэкономических связей: учебн. пособие / И.Г.Гоз, Ю.Н.Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 195 с.

3. Кочергина Т. Е. Контракты в международной торговле: учеб.пособие / Т.Е. Кочергина. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2015. – 203 с.

4. Кочетов Э.Г. Геоэкономика. Освоение мирового экономического пространства: учеб.для студентов вузов / Э.Г. Кочетов. – Москва : НОРМА, 2012. – 508 с.

5. Куприянов С.В. Менеджмент: учеб.пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 447 с.

6. Лашко С.И. Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко С.И., Пастухова И.О. – Электрон.текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25972>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Останин В.А. Управление рисками при таможенном контроле товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Останин В.А., Шаланина Н.А. –Электрон.текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25805>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Стрябкова Е.А. Международные экономические отношения глобальной экономики : учеб.пособие / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 168 с.

9. Шимко П.Д. Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для бакалавриата, магистров, студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / П.Д. Шимко, Д.П. Шимко; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 338 с.

10. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.– Электрон.текстовыеданные.– М.: Дашков и К, 2012.– 324 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ.
2. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека. Проект Российского фонда фундаментальных исследований.
3. <http://www.eiu.com/public> – Economist Intelligence Unit – страновые портфолио.
4. <http://www.countryrisksolutions.com> – CountryRiskSolutions – оценка управления страновыми рисками.
5. <http://www.eurasiagroup.net> – EurasiaGroup – исследования в сфере глобальных политических рисков.
6. <http://www.prsgroup.com> – The PRS Group, Inc. – прогнозы политических и страновых рисков.
7. <http://www.mevriz.ru> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
8. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
9. <http://www.rbc.ru> – информационная система «РосБизнесКонсалтинг».
10. <http://www.ecotrends.ru> – Всероссийский экономический журнал «ЭКО».
11. <http://www.expert.ru> – журнал «Эксперт» – еженедельное деловое аналитическое издание.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практически занятий, самостоятельной работы. Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения научных исследований, включает: MicrosoftWindows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows Лицензия № 17E017 MicrosoftOfficeProfessional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. GoogleChrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. MozillaFirefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

Знакомство с сайтами ЮНКТАД, ВТО, МВФ и Всемирного банка.

Рекомендуется осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» 05 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)

подпись

ФИО

Директор института _____

подпись

ФИО

(Дорошенко Ю.А.)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 уч. год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 201__ г.


Заведующий кафедрой  С.В. Куприянов
подпись, ФИО


Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями и дополнениями в п. 7.
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
уч. год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 10 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ С.В. Куприянов
 подпись Ф.И.О.

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
 подпись Ф.И.О.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций. Мультимедийное оборудование аудиторий.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, фонда периодической печати научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова. Рекомендуется осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу библиотеки, использовать ресурсы сети Интернет для расширения и дополнения лекционного материала, подготовки рефератов, докладов, сообщений.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, доступной из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.ru, справочно-поисковой системе «Консультант Плюс».

Ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:

1) Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 г.

2) Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017 г.

3) Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition». Сублицензионный договор №102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 20.07.2019 г.


8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Трошин А.С.


подпись, ФИО

/ Директор института _____ Дорошенко Ю.А.


подпись, ФИО


8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института _____


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия»

Курс «Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия» представляет собой вариативную часть подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика профиля «Мировая экономика».

Для успешного освоения дисциплины предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
2. Подготовить реферат и сделать РГЗ.
3. Пройти тестирование.
4. Итоговый контроль

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающемуся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых обучающийся мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан обучающимся, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, обучающемуся предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для

его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к экзамену, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспектов лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняются смысловые термины в общественно-трудовых отношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;

- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;

- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также и официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой»

материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, неразобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение обучающегося работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы обучающихся в течение семестра:

- работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса);
- выполнение практических заданий, предлагаемых в учебном пособии;
- написание рефератов на основе собранной информации (каталоги Российской Государственной библиотеки, электронные базы данных государственных органов власти, банков, и др.);
- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Обучающиеся должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий на основе статистических данных.

Работа с теоретическими материалами

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основным понятиям. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Ответьте на все вопросы для повторения и закрепления материалов, имеющиеся в конце каждой лекции. Составьте собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала.

Подготовка и выполнение практических заданий, эссе

Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, газеты экономического профиля, статистические материалы, нормативно-правовые акты, доступные информационные технологии.

По некоторым темам дисциплины вы можете провести исследования и результаты отразить в реферате.

Работа по подготовке коллоквиума

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у обучающихся знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума – пробудить у обучающегося стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы. На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Подготовка рефератов, докладов

По некоторым темам дисциплины вы можете провести теоретическое исследование и результаты отразить в реферате /докладе, а в дальнейшем включить собранные материалы, например, в научную публикацию. Тематика рефератов определяется преподавателем. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один реферат.

Реферируемые книги, журнальные статьи, научные отчеты, которые вы выбираете, должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всей дисциплине. Содержаниереферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материаловнескольких Интернет-сайтов, а также анализу основных направлений деятельностигосударства. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Старайтеськратко отразить главные идеи и выводы, которые авторы делают.

Методические рекомендации к разработке электронной презентации

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучающихся по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, чтоисключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент можетпредставить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдовв следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надовпадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всехэто получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и дляосновного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычныйтекст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутыепредложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии илипояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей(например, последовательное появление элементов диаграммы).

– списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

Работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой

Изучение основной и дополнительной литературы позволит расширить и углубить полученные знания.

Обучающимся рекомендуется получить в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению курса.

Для формирования у обучающихся устойчивых навыков и представлений об изучаемой дисциплине им следует воспользоваться учебниками:

Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Б.М. Смитиенко [и др.]; ред.: Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелов. – 7-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011. – 384 с.

Пивоваров С.Э. Международный менеджмент: учебник / С.Э. Пивоваров, Л.С. Тарасевич. – 4-е изд. – СПб.: ПИТЕР, 2008. – 714 с.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке рефератов, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Рекомендуется осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу. Так, обучающиеся для самостоятельной работы могут воспользоваться следующими источниками:

Лашко С.И. Международный бизнес. Переговоры, контакты, контракты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лашко С.И., Пастухова И.О. – Электрон.текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25972>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Яскевич Я.С. Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности. Искусство и психология ведения [Электронный ресурс]: курс лекций и практикум / Яскевич Я.С. – Электрон.текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 303 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28184>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Итоговый контроль осуществляется в виде дифференцированного зачета в тестовой форме. К экзамену допускаются только успешно защитившие курсовую работу обучающиеся. Перед итоговым контролем необходимо провести консультации, в том числе, в зависимости от подготовки обучающегося, и индивидуальные.