

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

*Ю.А. Дорошенко*  
« 13 марта » 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

Государственная система правоохранительных органов

Специальность:

**38.05.01 Экономическая безопасность**

специализация:

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация  
**Экономист**

Форма обучения  
**очная**

**Институт экономики и менеджмента**

**Кафедра социологии и управления**

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного Министерством образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20,
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 г.

Составители:

кандидат социологических наук, доцент  
ст. препод.



(Т.А. Зайцева)  
(Е.А. Власова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Стратегического управления

Заведующий кафедрой: проф, д.э.н. \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
« 09 » марта 2017 г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии  
« 04 » марта 2017 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: проф., канд.социол.наук \_\_\_\_\_ (В.Ш. Гузаиров)



Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента « 10 » марта 2017 г., протокол № 7

Председатель: проф., к.э.н. \_\_\_\_\_ (В.В. Выборнова)



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Профессиональные</b>			
1.	ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> Теоретические основы деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе деятельности правоохранительных органов, применять нормативно-правовые акты для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками работы с нормативно-правовыми актами, способностью к сбору, анализу, систематизации информации в данной сфере.</p>
2.	ПК-31	Способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые документы, определяющие содержание возможных угроз экономической безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> Практическими навыками по взаимодействию с правоохранительными органами и определять стратегию по противодействию угрозам экономической безопасности.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Статистика
2	Рынок ценных бумаг
3	Налоги и налогообложение
4	Экономические преступления
5	Учебная практика
6	Производственная практика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

ПЛИН:

№	Наименование дисциплины
1	Контроль и ревизия
2	Антикоррупционное законодательство и политика
3	Организация и методика проведения налоговых проверок
4	Модуль СП (Тактико-специальная и техническая подготовка)
5	Управление денежными потоками
6	Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности микро- и мезосистем
7	Макроэкономическое прогнозирование
8	Социально-экономическое планирование и прогнозирование
9	Преддипломная практика

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	51	51
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	57	57
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	57	57
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс III Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Государственная система правоохрани-</b>	2	2		5

	<b>тельных органов».</b> Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, задачи и цели. Функции правоохранительной деятельности. Круг органов, выполняющих правоохранительные функции. Предмет курса «Правоохранительные органы» и его соотношение с другими юридическими дисциплинами.				
2.	<b>Тема 2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.</b> Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Действие законов о правоохранительных органах во времени.	1	2		5
3.	<b>Тема 3. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих.</b> Судебная власть, понятие, основные признаки и принципы, ее соотношение с другими ветвями власти. Суд как орган судебной власти. Понятие судебной системы, ее структура. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции. Возобновление дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	4		5
4.	<b>Тема 4. Основное и среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.</b> Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции, его состав, порядок образования. Верховные суды республик, краевые, областные, городские суды (в городах Москве, Санкт-Петербурге), суды автономной области и автономных округов. Их место в судебной системе.	1	4		5
5.	<b>Тема 5. Верховный Суд Российской Федерации.</b> Верховный суд РФ – судебный орган, возглавляющий системы гражданских и военных судов общей юрисдикции. Состав и структура Верховного суда РФ. Порядок его формирования. Полномочия Верховного суда РФ. Законодательная инициатива Верховного суда РФ.	2	4		5
6.	<b>Тема 6. Арбитражные суды и иные арбитражные органы.</b> Система арбитражных судов и ее место в судебной системе РФ. Виды и подведомственность арбитражных судов.	2	4		5
7.	<b>Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации.</b> Конституционный суд РФ – судебный орган конституционного контроля. Конституционное судопроизводство. Полномочия и принципы деятельности Конституционного суда РФ.	1	4		5
8.	<b>Тема 8. Суды субъектов Российской Федерации.</b> Конституционный (уставный) суд субъекта РФ, его место в судебной системе, состав, порядок образования, полномочия. Мировой судья. Надзор вышестоящих судов за деятельностью мировых судей.	1	2		5

9.	<b>Тема 9. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.</b> Прокуратура РФ – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на территории РФ законов. Направления деятельности прокуратуры. Прокурорский надзор. Генеральная прокуратура РФ, структура и полномочия.	2	4		5
10.	<b>Тема 10. Организация выявления и расследования преступлений.</b> Виды правоохранительной деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие. Круг органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Органы дознания. Органы предварительного следствия.	1	2		5
11.	<b>Тема 11. Адвокатура.</b> Право на получение юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина, содержание юридической помощи. Ее разновидности. Адвокатура. Адвокат.	1	2		4
12.	<b>Тема 12. Нотариат.</b> Нотариальные органы. Лицензирование нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Нотариальные палаты, их состав и полномочия. Федеральная нотариальная палата.	1	2		3
<b>ВСЕГО</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	–	<b>57</b>

## 5.2. Перечень практических (семинарских) занятий. Их содержание и объем в часах (аудиторных).

### Курс IV Семестр № 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1.	Государственная система правоохранительных органов.	Общая характеристика правоохранительных органов. Круг государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции.	2	2
2.	Законодательные акты в правоохранительной деятельности.	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов.	2	2
3.	Судебная система.	Судебная власть, понятие, основные признаки и принципы, ее соотношение с другими ветвями власти.	4	4
4.	Основное и среднее звено гражданских су-	Районный суд и его место в судебной системе.	4	4

	дов общей юрисдикции.			
5.	Верховный суд РФ.	Организация работы в Верховном суде РФ. Аппарат суда.	4	4
6.	Арбитражные суды.	Арбитражные суды, их полномочия, порядок образования и деятельность.	4	4
7.	Конституционный суд РФ.	Конституционный суд РФ – судебный орган конституционного контроля.	4	4
8.	Прокуратура РФ.	Прокуратура РФ: задачи, принципы организации деятельности.	2	2
9.	Организация выявления и расследования преступлений.	Оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие – их общая характеристика.	4	4
10.	Адвокатура.	Юридическая помощь и организация адвокатуры.	2	2
11.	Нотариат.	Права и обязанности нотариуса.	2	2
ИТОГО:			34	34
ВСЕГО:				34

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, задачи и цели.
2. Функции правоохранительной деятельности.
3. Круг органов, выполняющих правоохранительные функции.
4. Предмет курса «Правоохранительные органы» и его соотношение с другими юридическими дисциплинами.
5. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.
6. Действие законов о правоохранительных органах во времени.
7. Судебная власть, понятие, основные признаки и принципы, ее соотношение с другими ветвями власти.
8. Суд как орган судебной власти.
9. Понятие судебной системы, ее структура.
10. Понятие звена судебной системы и судебной инстанции.
11. Возобновление дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
12. Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции, его состав, порядок образования.

13. Верховные суды республик, краевые, областные, городские суды (в городах Москве, Санкт-Петербурге), суды автономной области и автономных округов.
14. Верховный суд РФ – судебный орган, возглавляющий системы гражданских и военных судов общей юрисдикции.
15. Состав и структура Верховного суда РФ.
16. Полномочия Верховного суда РФ.
17. Законодательная инициатива Верховного суда РФ.
18. Система арбитражных судов и ее место в судебной системе РФ.
19. Виды и подведомственность арбитражных судов.
20. Конституционный суд РФ – судебный орган конституционного контроля.
21. Конституционное судопроизводство.
22. Полномочия и принципы деятельности Конституционного суда РФ.
23. Конституционный (уставный) суд субъекта РФ, его место в судебной системе.
24. Мировой судья.
25. Надзор вышестоящих судов за деятельностью мировых судей.
26. Прокуратура РФ – единая федеральная централизованная система органов.
27. Направления деятельности прокуратуры.
28. Прокурорский надзор.
29. Генеральная прокуратура РФ, структура и полномочия.
30. Виды правоохранительной деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие.
31. Круг органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность.
32. Органы дознания.
33. Органы предварительного следствия.
34. Право на получение юридической помощи.
35. Содержание юридической помощи.
36. Адвокатура.
37. Адвокат.
38. Нотариальные органы.
39. Лицензирование нотариальной деятельности.
40. Права и обязанности нотариуса.
41. Нотариальные палаты, их состав и полномочия.
42. Федеральная нотариальная палата.
43. Нотариальные действия и их виды.
44. Оказание платных юридических услуг организациями и лицами, не входящими в состав адвокатуры.

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**



Курсовые проекты, курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

ИДЗ, РГЗ не предусмотрены учебным планом.

### **5.4. Перечень контрольных работ.**

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом.

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Правоведение: учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 117 с.

2. Правоведение [электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017100711223624500000653166>.

3. Правоведение: методические указания для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 34с.

4. Правоведение [электронный ресурс]: методические указания для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей / Т.А. Зайцева, Е.А. Власова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017100511562927200000656535>.

5. Правоведение: учебник / С. Н. Братановский. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 471 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>.

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Правоведение: вопросы и задания: практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 158 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>.

2. Правоведение: учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения / Т.А. Зайцева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013.

3. Правоведение в схемах и определениях: учеб. нагляд. пособие для студентов всех специальностей и направлений сост.: И.В. Тощая, И.Г. Филиппова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. <http://e.lanbook.com>
5. <http://elibrary.ru>

#### **Справочная и нормативная литература**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
8. Федеральный закон «Об информатизации, информации и защите информации».
9. Федеральный закон «О государственной тайне».

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Специализированные аудитории для проведения практических занятий: ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран.

При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонде периодической печати библиотеки.

Наименование лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014; Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows лицензия №17E0170707130320867250.

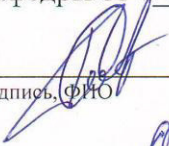
## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений


Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2018г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «13» сентября 2019г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Гузаиров В.Ш.

Директор института \_\_\_\_\_ /Дорошенко Ю.А.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20<sup>20</sup>/20<sup>21</sup> учебный

год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 20<sup>20</sup> г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

/ Гузаиров В.Ш.

Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

/ Дорошенко Ю.А.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение №1.** Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Самостоятельная работа студента является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины.

Подготовку к практическим занятиям необходимо осуществлять в соответствии с поставленными целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателем и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование является обязательным условием овладения курсом.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке контрольных работ, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических правовых изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем справочных материалов.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции и самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих: работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций; написание докладов и рефератов; участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад; подготовка к зачетам и экзаменам.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

*Работа с конспектом лекций.* Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, особое внимание, уделяя, структуре и содержанию темы. Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью

к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

К каждой теме семинарских занятий дается список обязательных вопросов, варианты ответов на которые студенты должны подготовить заранее. Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий.

План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе.

Для того, чтобы ответ был четким, аргументированным, используйте материалы периодических изданий и интернет-сайты, необходимо отметить в плане-конспекте адрес источника информации, где эти статьи содержатся. Свой ответ на семинарском занятии необходимо завершить выводом. Например: «Подводя итог ранее сказанному, следует отметить, что ...».

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к семинарским занятиям по данной дисциплине.

Перед семинарским или практическим занятием изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с опытом других исследователей в этом направлении. В подготовке к занятию студенты должны активно использовать дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, газеты экономического профиля. Для этих же целей необходимо использовать стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, имеющиеся информационные технологии.

На семинарском занятии студент должен выступить с коротким (не более 10 минут) докладом. Для выступления на семинаре рекомендуются следующие формы докладов:

*Доклад по книгам и учебникам.* Книги, которые вы выбираете должны относиться непосредственно к изучаемой теме по управленческому консультированию. Отрадите и сравните главные идеи и выводы, которые делают авторы. Опишите, как вы могли бы применять некоторые из ваших новых знаний, выскажите свою критику. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?).

Ваш доклад должен быть не больше двух страниц. Включите библиографическую информацию и используйте стандартный метод цитирования.

*Доклад по журнальной статье.* Статья, которую вы выбираете должна относиться к изучаемой теме дисциплины и иметь достаточный объем. Выберите статью из любого имеющегося в библиотеке БГТУим. В.Г. Шухова журнала. Ваш доклад должен включать краткое резюме основных идей автора и вашу реакцию на статью. Будьте конкретны. При этом не усложняйте. Ограничьте ваш доклад одной страницей. Присоедините копию статьи в конце вашего доклада. Следуйте любому стандартизированному методу цитирования журналов.

*Доклад по материалам иностранного источника.* Многие непереведенные на

русский язык книги и профессиональные журналы, презентационные материалы иностранных фирм, благодаря электронным ресурсам крупнейших библиотек мира становятся доступны. Студенту необходимо подобрать оригинальный источник, перевести его на русский язык и подготовить доклад в соответствии с рекомендациями для доклада по журнальной статье. Содержание материала доклада должно соответствовать изучаемой теме дисциплины, поэтому дату своего выступления на занятии следует заранее согласовать с преподавателем.

*Доклад по материалам тематических сайтов Интернет.* Распространение теории и практики управленческого консультирования посредством Интернета - актуальная тема в наши дни. Содержание доклада может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике нескольких сайтов, а также новинкам в теории и практике применения методов консалтинга в организациях. Ваш доклад по объему и по содержанию удовлетворяет требованиям к докладу по журнальной статье. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Дату своего выступления на занятии заблаговременно согласуйте с преподавателем.

*Доклад по анализу статистических материалов.* Госкомстат России регулярно публикует статистические материалы, с которыми можно познакомиться в Интернет. В библиотеке Белгородского управления облкомстата (Площадь Победы, 5, офис 101) вам предоставят возможность познакомиться с различными аналитическими отчетами по отраслям всей экономики, изменениям на потребительском рынке. Указанные материалы могут быть полезными для анализа рынка, оценки конкурентоспособности организации и ее продукции. Поэтому у вас имеются большие возможности для их творческой интерпретации в докладе при изложении многих разделов изучаемой дисциплины.

*Доклад по анализу нормативной правовой документации.* Федеральные и региональные законы и постановления, решения органов местного самоуправления - это важная и очень конкретная часть внешней среды организации. В условиях реформ изменения в правовой сфере происходят часто, не учитывать их в управлении организацией было бы большим риском. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на деятельность интересующей вас организации.

Содержанием доклада могут стать вашего комментария к происходящим изменениям в системе технического регулирования, стандартизации и сертификации консультационных услуг и оценка их влияния на конкурентоспособность отрасли, предприятия или продукта.