

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Н.Г. Горшкова
« 20 » 05 2020 г.



Рабочая программа практики

Учебная практика

Направление подготовки:

23.03.01 Технология транспортных процессов

Образовательная программа:

23.03.01-01 Организация и безопасность движения

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная


Институт: **Транспортно-технологический**

Кафедра: **Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

Белгород 2020


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 165 от 6 марта 2015 г.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введённого в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  (С.В. Кушенко)

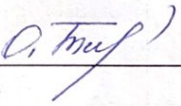
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 21 » 04 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (И.А. Новиков)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 05 2020 г., протокол № 9

Председатель: к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Способы проведения практики – стационарная.

Практика проводится в помещениях УГАДН по Белгородской области или на автотранспортных предприятиях, где каждый студент действует непосредственно под руководством сотрудника предприятия.

4. Формы проведения практики – на предприятии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-2 Способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - правила дорожного движения, как единого нормативного акта по обеспечению порядка дорожного движения на всей территории Российской Федерации; - права и обязанности всех участников движения – организаций и лиц, уполномоченных обеспечивать на дорожно - уличной сети безопасность движения. Уметь: - грамотно пользоваться нормативными документами по обеспечению безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети; - идентифицировать нарушения «Правил дорожного движения» с точки зрения соблюдения скоростного режима, правил обгона, стоянки, соблюдения требований знаков дорожного режима, указаний светофоров, регулировщиков и т.п. Владеть: - навыками планирования и управления работой транспортных систем и подразделений автомобильного транспорта.
Профессиональные		
1	ПК-14 Способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - организацию системы взаимоотношений по обеспечению безопасности движения на транспорте; - работу служб безопасности движения предприятий транспорта. Уметь: - документально фиксировать нарушения ПДД и правил перевозки груза и пассажиров; - применять на практике основы технологических процессов при

	эксплуатации транспортных систем; - оптимизировать схемы организации движения транспортных средств. Владеть: - навыками расчета оптимальных маршрутов транспортных средств с целью повышения эффективности функционирования автотранспортного предприятия.
--	--

6. Место практики в структуре образовательной программы

Содержание учебной практики основывается на следующих дисциплинах: «Информатика», «Математика», «Управление персоналом», «Развитие и современное состояние мировой автомобилизации» и является логическим продолжением подготовки бакалавра направления 23.03.01 для изучения дисциплин в следующих семестрах: «Автомобильные перевозки», «Транспортное право», «Дорожный надзор», «Служба государственной инспекции по безопасности дорожного движения».

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организация практики	Заключения договора на прохождения практики на предприятии
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Ознакомление с организационной структурой
3	Учебный этап	Изучение методов работы сотрудников организации и основ проведения контрольно-надзорных функций
4	Завершающий этап	Оформление отчетной документации

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, подготовка к детальному изучению специальных дисциплин в последующие годы обучения.

Задачи практики: изучение методов работы сотрудников организации и регулирования движения с точки зрения выдачи лицензионных документов, по допуску к международным перевозкам, организации контрольно-надзорной деятельности, административного делопроизводства, а также соблюдения правил перевозок пассажиров и грузов.

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков обучающийся обязан в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание, а также нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

В ходе прохождения практики студент должен регулярно и аккуратно вести дневник практики, в котором необходимо производить ежедневные записи о

выполненной практической работе, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ходе выполнения индивидуального задания.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчет и в установленные сроки сдать его вместе с дневником практики на проверку руководителю практики от кафедры университета.

Отчет по учебной практике относится к текстовому документу и должен оформляться на формах, установленных стандартами.

Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4 с нанесением ограничительной рамки, и соответствующих штампов.

После завершения срока практики каждый студент оформляет индивидуальный отчет и передает его руководителю практики от организации и университета на проверку.

Оформление отчета ведется последовательно в течение всего срока практики.

Отчет о практике должен включать следующие сведения:

- основные показатели контрольно-надзорной деятельности, административной практики;
- основные показатели работы автотранспортных предприятий по перевозке грузов, соблюдению транспортного законодательства, работа по обеспечению безопасности дорожного движения;
- пути совершенствования профессиональной деятельности;
- предложения по способу усовершенствования (модернизации) предприятия (производства) (используются статьи из специальных журналов и изданий);
- основные направления перспективного развития профессиональной деятельности с целью достижения конкурентоспособности на международном рынке, а так же производственные недостатки, мешающие интенсивному развитию предприятия, повышению безопасности дорожного движения.

Отчеты оформляются на бумаге форматом А4 в виде текста разборчивым почерком с включением необходимых схем, таблиц, фотоматериалов, ксерокопий и списка использованной литературы.

Кроме того, к отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации на студента практиканта, в котором должно быть указано: в каком объеме практикант выполнил программу практики, с какой информацией ознакомился, а также его отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

Руководитель практики от организации, помимо характеристики на практикующегося, должен выставить ему оценку за выполненную работу в период прохождения практики.

Форма отзыва руководителя от организации прилагается.

К отчету студента должна прилагаться копия приказа о его приеме на практику.

Защита отчетов по практике проводится по ее окончании.

Оформленные и подписанные руководителем отчеты подлежат публичной защите в комиссии, составленной из преподавателей кафедры, в сроки, оговоренные на общем собрании студентов перед началом практики.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо,

удовлетворительно).

Форма титульного листа отчета прилагается.

Если студент по каким-либо причинам нарушил установленный порядок прохождения практики (неполно выполнил объем, нарушил дисциплину, неудовлетворительно выполнил отчет и др.), то к защите отчета он не допускается. По представлению института студент, не прошедший практику (не защитивший отчет), направляется на практику в период каникул или отчисляется из университета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной литературы

1. Основы теории транспортных процессов и систем: учеб. пособие для студентов вузов / А.В.Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин. - Москва: Академия, 2015. - 220 с.: граф., табл., рис. - (Высшее образование. Бакалавриат).
2. Автотранспортное право: учебник / И.В.Спирин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2006. - 296 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц: учебник / В.В.Сильянов, Э.Р.Домке. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2009. - 348 с.

9.3. Перечень интернет-ресурсов

1. Сайт Управления государственного автодорожного надзора по Белгородской области: <http://www.ugadn31.ru/structure/foundation/>.
2. Временные правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации. <http://www.avtovokzal31.ru/spravochnaya/pravila.pdf/>.
3. Сайт транспортной компании ООО «Белкомтранс» <http://www.belkomtrans.ru/about.html/>.

10. Перечень информационных технологий

Не предусмотрено

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение не требуется, в связи с тем, что практика проводится в помещениях УГАДН по Белгородской области и автотранспортных предприятиях, где имеется соответствующее обеспечение и соблюдаются санитарные и противопожарные нормы.

Для составления отчета используются персональные компьютеры с программным обеспечением - пакет офисных программ «MicrosoftOffice» (Microsoft Office Professional 2013, лицензия 31401445414 от 25.09.2014).

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Утверждение рабочей программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2021/2022 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой _____  **И.А. Новиков**

Директор института _____  **И.А. Новиков**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра «Организации и безопасности движения»

ОТЧЕТ
по учебной практике

Выполнил: студент гр. ТТП –

Отчет принял:

Белгород 201_

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата