

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Н.Г. Горшкова
« 17 » 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания

направление подготовки:

23.03.03 - "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"

Направленность программы (профиль):

23.03.03-01 – Автомобильный сервис

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Транспортно-технологический


Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:


Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом № 1470 от 14 декабря 2015 г. Министерством образования и науки Российской Федерации.

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): _____  _____ (Ю.В. Фоменко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры **Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

« 15 » _____ 02 _____ 2016 г., протокол № _____ 5 _____

Заведующий кафедрой: к.т.н, доцент _____  _____ (И.А.Новиков)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 16 » _____ 02 _____ 2016 г., протокол № _____ 7 _____

Председатель к.т.н, доцент _____  _____ (Т.Н. Орехова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: способы поиска источников информации технического, методического и справочного характера</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять поиск справочных данных, осуществлять подбор методов подбора персонала для кадрового обеспечения</p> <p>Владеть: навыками пользования учебной, нормативной, справочной и методической литературой</p>
Профессиональные			
	ПК-11	Способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: трудовые ресурсы автотранспортного предприятия, приемы и методы работы с персоналом</p> <p>Уметь: проводить подбор кадрового персонала, проводить оценку качества и результативности труда персонала</p> <p>Владеть: методиками оценки квалификации персонала и эффективности труда</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Правоведение
2	Экономика
3	Логистика в сфере транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса
2	Системы, технологии и организации услуг в предприятиях сервиса

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–
Индивидуальное домашнее задание	–	–
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет (дифференцированный)	зачет (дифференцированный)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс _4 Семестр __7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала					
	– социально-трудовые отношения в рыночной экономике; – рынок труда и его характеристика; – занятость населения. 1.	2	2	0	3
2. Трудовые ресурсы автотранспортного предприятия					
	– профессионально-квалификационная характеристика трудовых ресурсов автотранспортного предприятия и показатели их использования; – методы управления трудовыми ресурсами.	3	3	0	5
3. Научная организация труда					
	– организация рабочего места; – целевое планирование; – техника личной работы; – нормирование труда;	2	2	0	3
4. Обеспечение кадрами					
	– расчет потребности в персонале; – модели рабочих мест; – профессиональный отбор персонала и собеседование; – формирование резерва кадров	2	2	0	3
5. Обучение персонала					
	– система Российского образования; – профессиональная подготовка; – повышение квалификации; – переподготовка кадров.	2	2	0	3
6. Оценка квалификации персонала и эффективности труда					
	– методы оценки персонала; – оценка потенциала работника; – оценка индивидуального вклада; – аттестация кадров.	2	2	0	3
7. Стимулирование труда					
	– мотивация; – оплата труда.	2	2	0	3

8.	Должностные обязанности и личные качества				
	– должностные инструкции; – материальная ответственность; – возмещение ущерба, причиненного сотрудником.	2	2	0	3
		17	17	0	26

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала	социально-трудовые отношения в рыночной экономике	2	2
2	Трудовые ресурсы автотранспортного предприятия	профессионально-квалификационная характеристика трудовых ресурсов автотранспортного предприятия и показатели их использования	3	3
3	Научная организация труда	целевое планирование	2	2
4	Обеспечение кадрами	расчет потребности в персонале	2	2
5	Обучение персонала	профессиональная подготовка и повышение квалификации	2	2
6	Оценка квалификации персонала и эффективности труда	оценка потенциала работника и аттестация кадров	2	2
7	Стимулирование труда	Мотивации персонала	2	2
8	Должностные обязанности и личные качества	Должностные инструкции	2	2
ИТОГО:			17	17
ВСЕГО:				34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала	<p>Какую роль в развитии общества выполняет социальная политика государства?</p> <p>Раскройте значение понятия организации как социального явления. В чем состоят особенности трудовых организаций? В чем заключается практическое значение социологических исследований труда и организаций?</p> <p>Что такое трудовые ресурсы? Раскройте состав трудовых ресурсов.</p> <p>Какие лица относятся к занятому населению и безработным? Раскройте содержание понятия персонал, человеческие ресурсы, объясните разницу между ними.</p> <p>Какие факторы влияют на структуру персонала организации? Что такое трудовой потенциал работника и каковы его составляющие?</p> <p>Раскройте сущность понятий занятость населения и занятость персонала организации.</p>
2	Трудовые ресурсы автотранспортного предприятия	<p>Назовите несколько конкретных финансовых, операционных, потребительских, образовательных показателей деятельности АТП.</p> <p>Объясните, каким образом профессиональная надежность водителей влияет на материалоемкость единицы транспортных услуг?</p> <p>Напишите формулу, по которой, зная норму времени и тарифную ставку, можно определить величину сдельной расценки за производство единицы продукции.</p> <p>Подробно объясните, почему на АТП должна преимущественно использоваться повременная заработная плата.</p> <p>В чем основные преимущества и недостатки сдельной формы оплаты труда с учетом специфики трудовой деятельности работников АТП?</p> <p>Объясните, почему рост производительности труда работников обеспечивает повышение рентабельности основных активов АТП.</p> <p>Какие показатели характеризуют социально-демографическую структуру персонала АТП?</p> <p>Чем отличаются надбавки, включенные в фонд заработной платы, от премиальных выплат?</p>
3	Научная организация труда	<p>Для чего необходимо нормирование труда в сфере производства и управления.</p> <p>Назовите отличия нормативов времени от нормативов выработки.</p>

		Из каких элементов состоит рабочее время и время перерывов? По каким признакам классифицируются нормативы труда? Какие четыре фактора определяют величину нормы труда? Какие преимущества и недостатки присущи статистическим методам нормирования труда?
4	Обеспечение кадрами	Назовите три основных подбора персонала на предприятии. Как можно рассчитать потребность в персонале. Какие элементы применяете вы для подбора кадров? Как можно рассчитать потребность в персонале? Методы собеседования?
5	Обучение персонала	Чем отличается переподготовка кадров от повышении квалификации? Какие виды образовательных учреждений популярны в России? Какие способы развития персонала Вы знаете? Напишите формулу затрат на подготовку кадров. Перечислите этапы повышения квалификации.
6	Оценка квалификации персонала и эффективности труда	Напишите формулу оценки квалификации. В каких случаях проводится аттестация? Как часто должна проводиться аттестация? Опишите процедуру проведения собеседования после аттестации.
7	Стимулирование труда	Перечислите три мотивационных составляющих. Что такое оклад? Его преимущества и недостатки? Что такое бонусы? Их преимущество и недостатки? Что такое специальные призы и награда? Их преимущество и недостатки? Напишите схему расчета заработной платы.
8	Должностные обязанности и личные качества	Должностные инструкции; Материальная ответственность; Возмещение ущерба, причиненного сотрудником.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

– учебным планом не предусмотрены

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

5.4. Перечень контрольных работ

– учебным планом не предусмотрены

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Волгин, В. В. Автосервис: структура и персонал : практ. пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 691 с.

2. Волгин, В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : Организация труда. Задачи специалистов. Исполнение заказов. Общение с клиентами. Управление предприятием. Запасные части : практ. пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 576 с.

3. Волгин, В. В. Автосервис : структура и персонал : практ. пособие / В. В. Волгин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 407 с.

4. Резниченко, С. В. Управление персоналом : учеб. пособие для студентов специальности 220501 - Упр. качеством и направления бакалавриата 221400 - Упр. качеством / С. В. Резниченко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 205 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Волгин, В. В. Автосервис. Маркетинг и анализ : практ. пособие / В. В. Волгин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011. - 671 с.

2. Родионов, Ю. В. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса : учеб. пособие / Ю. В. Родионов. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 440 с. - (Высшее образование).

3. Шупляков, В. С. Автосервис : станции технического обслуживания автомобилей : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 100101 / ред.: В. С. Шупляков, Ю. П. Свириденко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 477 с. - (Сервис и туризм).

4. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные технологические процессы : лабораторный практикум / В. М. Виноградов. - М. : Академия, 2009. - 157 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Ременцов, А. Н. Автомобили и автомобильное хозяйство. Введение в специальность : учебник / А. Н. Ременцов. - М. : Академия, 2010. - 190 с. - (Высшее профессиональное образование).

6. Оксинайд, К. Э. Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учеб. - практ. пособие для студентов вузов / К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина ; ред. А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2012. - 64 с.

7. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.raise.ru/> - Информационный портал по подъемно-транспортному оборудованию и спецтехнике
2. <http://www.logistika.uz/auto/rent-Транспортный> информационно логистический портал (Автомобили, оборудование и запасные части)
3. <http://www.zakonrf.info/> - Правовая навигационная система-кодексы и законы РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная письменными столами, стульями, классной доской (для рисования мелом или маркером).

Практические занятия – аудитория, оснащенная письменными столами, стульями, классной доской (для рисования мелом или маркером).


МК423 - Специализированный учебный класс для чтения лекций, оборудованный телевизионной и компьютерной системами с учетом нормативов, утвержденных Минобразования РФ.

Учебно-производственный сервисный комплекс универсальный центр по оказанию услуг по сервису автомобилей оборудованный материально-технической базой с учетом нормативов (организация материально-технического обеспечения)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры от «31» 05 2017г.


Заведующий кафедрой  И.Н.Новиков

Директор института  Н.Г. Горшкова

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20¹⁸/20¹⁹ учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры от «31» 05 20¹⁸ г.

Заведующий кафедрой  И. А. Новиков

Директор института  Н. Г. Горшкова

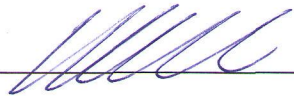
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20¹⁹/20²⁰ учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «28» 05 20¹⁹г.

Заведующий кафедрой _____



И.А. Новиков

Директор института _____



Н.Г. Горшкова

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20²⁰/2021 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2020г.

Заведующий кафедрой  **И.А. Новиков**

Директор института  **Н.Г. Горшкова**

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой _____  **И.А. Новиков**

Директор института _____  **И.А. Новиков**

Критерии оценки освоения дисциплины

Уровень сформированности компетенции: ПК-26	Критерии оценки освоения дисциплины	Оценка
высокий	Выполнены практические задания. Владеет методиками управления трудовыми ресурсами. В совершенстве владеет методиками расчета.	«5» Отлично
базовый	Выполнены практические задания. Хорошо знает трудовые ресурсы автотранспортного предприятия. Умеет сделать общий расчет.	«4» Хорошо
пороговый	Выполнены практические задания. Воспроизводит термины, связанные с кадровым обеспечением системы автосервиса и фирменного обслуживания. Умеет производить простые расчеты.	«3» Удовлетворительно
низкий	Не выполнены практические задания.	«2» Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Виды, формы и сферы контроля

Работа обучающегося и формирования компетенции оценивается по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации – экзамены.

Текущая аттестация обучающегося формируется за работу на практических занятиях, результатов тестирования, баллов за посещаемость и работу на лекции.

Промежуточный контроль формирования компетенций по дисциплине проводится в форме зачета.

Собеседование (УО) – специальная беседа студента с преподавателем на темы связанные с изучением дисциплины.

Может использоваться доклад, который представляется на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания темы;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Изучение дисциплины Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания, в промежуточной аттестации завершается зачетом. К зачету допускаются студенты, выполнившие практические работы.