

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Директор института заочного обучения  
  
Нестеров М.Н.  
« 07 » 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
Уваров В.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**  
Промышленный менеджмент

направление подготовки (специальность):

08.04.01– Строительство

Направленность программы (профиль, специализация):  
Производство строительных материалов, изделий и конструкций

Квалификация (степень)  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Институт: Архитектурно-строительный

Кафедра: Строительного материаловедения, изделий и конструкций

Белгород – 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ № 201 от 12. 03. 2015 г.;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки (специальности) 08.03.01<sub>3</sub> – «Строительство», профиль «Производство строительных материалов, изделий и конструкций», введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.т.н., доц.  Воронцов В.М.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой строительного материаловедения, изделий и конструкций

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  Лесовик В.С.

«28» апреля 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры строительного материаловедения, изделий и конструкций

«28» апреля 2015 г., протокол № 12/1

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  Лесовик В.С.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Архитектурно-строительного института

« 30 » апреля 2015 г., протокол № 9

Председатель: к.т.н., доц.  Феоктистов А.Ю.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-9	Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен.</p> <p><b>Знать:</b> основные процессы управления на предприятии</p> <p><b>Уметь:</b> организовать инновационную деятельность предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> менеджерской этикой нововведений</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика
2	Экономика предприятия

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Основы предпринимательской деятельности
2	Система планирования и реализации предпринимательской деятельности

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72

<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

## . СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Основная сущность менеджмента	2	2	0	4
2.	Функции управления	2	2	0	5
3.	Процессы принятия решений и планирования	2	2	0	4
4.	Процессы создания структуры организации и делегирования полномочий	2	2	0	5

5. Процессы коммуникаций, изменений и перемен					
		2	2	0	4
6. Процесс управленческого контроля					
		2	2	0	4
7. Основы промышленного менеджмента. Понятие инноваций и их роль в развитии организации					
		2	2	0	
8. Инновационная деятельность организации. Организация инновационной деятельности					
		2	2	0	4
9. Выбор инновационной стратегии. Реализация инноваций					
		1	1	0	4
	ВСЕГО	17	17		38

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	Кол-во час.	К-во часов СРС
Семестр № 4				
1	Основная сущность менеджмента.	Определение менеджмента, его сущность, составные элементы, цели и задачи. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.	2	4
2	Функции управления.	Функции управления и их основные задачи. Планирование, организация, руководство (исполнение), контроль и координация, их содержание и взаимосвязь в управленческом аппарате.	2	5
3	Процессы принятия решений и планирования.	Понятие управленческого решения. Стадии процесса принятия решений и их основные характеристики. Цели и задачи планирования, основные его этапы.	2	4
4	Процессы создания структуры организации и делегирования полномочий.	Характеристика структуры организации, ее основные функции и назначение. Структурные системы управления. Понятие о линейных, штабных, функциональных,	2	5

		матричных и дивизионных структурах. Сущность делегирования полномочий.		
5	Процессы коммуникаций, изменений и перемен.	Цели процесса управления изменениями. Задача управляющего в сохранении прядка при изменениях и переменных. Понятие о коммуникации и ее структурных элементах. Основные теории коммуникации.	2	4
6	Процесс управленческого контроля.	Основные операции управленческого контроля. Нормы (стандарты) и стадии контроля.	2	4
7	Основы промышленного менеджмента. Понятие инноваций и их роль в развитии организации.	Понятия инноваций, их производственные факторы и классификационные признаки. Понятие инновационного менеджмента.	2	4
8	Инновационная деятельность организации. Организация инновационной деятельности.	Характеристика инновационной деятельности и ее составные части. Источники инновационных идей. Основные принципы инновационной деятельности. Инновационный процесс и его этапы. Необходимые условия для осуществления инновационной деятельностью.	2	4
9	Выбор инновационной стратегии. Реализация инноваций.	Принципы выбора инновационной стратегии и основные ее этапы. Оценка стратегических альтернатив. Содержание стратегии реализации инноваций. Система контроля инновационного менеджмента.	1	4
ВСЕГО			17	38

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Основная сущность менеджмента.	1. Какие существуют концепции успешного управления? Какие факторы они в себя включают? 2. Какие условия определили появление

		<i>менеджмента</i> как науки? Дать определение менеджменту.
2	Функции управления.	1. Что следует понимать под управлением? 2. Какова основная задача управляющего и какими качествами должен управлять современный менеджер? Что понимается под <i>субъектом</i> и <i>объектом</i> управления?
3	Процессы принятия решений и планирования.	1. Какова роль процесса принятия решений в менеджменте? 2. Охарактеризовать стадии принятия решений. 3. Что собой представляет процесс планирования и какова его цель? 4. На какие этапы можно подразделить процесс планирования?
4	Процессы создания структуры организации и делегирования полномочий.	1. Что собой представляет <i>структура организации</i> и какие элементы она в себя включает? 2. Что понимается под <i>делегированием полномочий</i> и что оно обеспечивает? В чем разница между властью и полномочиями?
5	Процессы коммуникаций, изменений и перемен.	1. Дать понятие <i>коммуникации</i> и какова ее роль в менеджменте? 2. Перечислить элементы процесса коммуникации. 3. Каковы этапы коммуникационного процесса?
6	Процесс управленческого контроля.	1. Что понимается под <i>управленческим контролем</i> и как он связан с планированием? 2. К каким операциям сводится процесс управленческого контроля?
7	Основы промышленного менеджмента. Понятие инноваций и их роль в развитии организации.	1. Дать определение <i>инновации</i> . Чем инновация отличается от новшества? 2. Назвать основные классификационные признаки инноваций. 3. Какова роль инноваций в развитии предприятий
8	Инновационная деятельность организации. Организация инновационной деятельности.	1. Что включает инновационная деятельность предприятия? 2. Какие действия необходимы для успешной реализации инновационной деятельности?
9	Выбор инновационной стратегии. Реализация инноваций.	1. На каких уровнях осуществляется выбор инновационной стратегии? Решение каких вопросов требуется при этом? 2. Перечислить основные принципы инновационной стратегии. 3. Какую инновационную стратегию следует считать эффективной?

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

( Учебным планом не предусмотрены.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. *Выборнова, В.В.* Производственный менеджмент на предприятии: Учебное пособие / В.В. Выборнова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 92 с.

2. *Стерлигова, А.Н.* Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 187 с.

3. *Горелик, О.М.* Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учебное пособие / О.М. Горелик. – М.: КНОРУС, 2011. – 272 с.

4. Производственный менеджмент. Теория и практика: Учебник для бакалавров / И.Н. Иванов, А.М. Беляев и др.; Под ред. И.Н. Иванова. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 574 с.

5. *Никитина, Е.А.* Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.А. Никитина, Н.А. Демура, Л.И. Ярмоленко. – Электронные текстовые данные. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2009.

6. Инновационный и проектный менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению расчетно-графических заданий для магистров / сост. И.В. Сомина. – Электронные текстовые данные. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Менеджмент: учеб. пособие / С.В. Куприянов, Е.Н. Чижова, А.А. Шаповалов и др. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2008. – 195 с.

2. Основы менеджмента: учеб. пособие / Сост.: С.В. Куприянов, Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2010 – 340 с.

3. *Кожухар, В.М.* Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.М. Кожухар. – Электронные текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2011.

4. *Коноплев, С.П.* Инновационный менеджмент: учеб. пособие / С.П. Коноплев. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2007. – 128 с.



5. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс]:Метод. указания к выполнению расчетно-графического задания для магистрантов / сост. И.В. Сомина. – Электронные тестовые данные. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

### **6.3. Перечень интернет-ресурсов**

1. Сайт Научной электронной библиотеки ELIBRARY. RU: [http: // elibrary.ru /](http://elibrary.ru/).

2. Сайт Электронно-библиотечной системы издательства «Лань» [http: //e.lanbook.com. /](http://e.lanbook.com/).

3. Сайт Электронно-библиотечной системы “IPRbooks”: [http: // www. Iprbookshop.ru /](http://www.Iprbookshop.ru/).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплектом электронных презентаций. Практические занятия – компьютерный класс с доступом к сети Интернет, набор наглядных пособий и технических средств обучения.

Наименование лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе – MS OFFICE (№31401445414 от 25.09.2014).

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 10 » 05 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.С. Лесовик

Директор института \_\_\_\_\_ В.А. Уваров

### Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями (п.6.1, п.6.2) утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 23 » 05 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.С.Лесовик

Директор института \_\_\_\_\_ В.А.Уваров

### Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «15 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В. С.Лесовик

Директор института \_\_\_\_\_ В. А.Уваров