

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная ознакомительная практика**

направление подготовки (специальность):

**23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность программы (профиль, специализация):

**Автомобильный сервис**

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Институт Транспортно-технологический**

**Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 916 от 07 августа 2020 г.

▪ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): к.т.н.  (Н.А. Щетинин)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

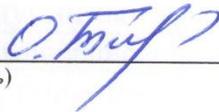
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры **эксплуатации и организации движения автотранспорта**

« 14 » мая 20 21 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.т.н., доцент  (И.А. Новиков)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

# 1. Вид практики Учебная.

## 2. Тип практики Ознакомительная практика

### 3. Формы проведения практики Дискретная по периодам проведения практик

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции	<b>ОПК-1</b> Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.6</b> Анализирует и обрабатывает полученную информацию, применяя методы математического анализа и моделирования в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы математического анализа и моделирования во время прохождения и выполнения отчетов по учебной практике, согласно учебного графика <b>Уметь:</b> анализировать и обрабатывать полученную информацию, применяя методы математического анализа и моделирования в своей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы с программно-аппаратными комплексами при выполнении сбора и анализа результатов во время прохождения и выполнения отчетов по учебной практике.
	<b>ОПК-4</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1</b> Применяет теоретические знания, технические и программные средства, основные офисные технологии при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> основные методы сбора информации по объекту исследования, технические и программные средства для решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> применять теоретические знания, технические и программные средства, а также основные офисные технологии при решении профессиональных задач.

			<p><b>Владеть:</b> навыками использования компьютерных и сетевых технологий для поиска, анализа, систематизации и хранения информации.</p>
		<p><b>ОПК-4.2</b> Использует стандартные приёмы работы в графических редакторах по созданию и редактированию объектов на различных слоях, средства обеспечения точности построения различных объектов, обеспечивает автоматизацию процесса вычисления в спецификациях, эффективно работает с объектами как в пространстве модели, так и в пространстве листа</p>	<p><b>Знать:</b> стандартные приёмы работы в графических редакторах по созданию и редактированию объектов на различных слоях, средства обеспечения точности построения различных объектов, обеспечивает автоматизацию процесса вычисления в спецификациях, эффективно работает с объектами как в пространстве модели, так и в пространстве листа.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать графические редакторы и прочие программные средства.</p> <p><b>Владеть:</b> основными приемами работы в графических редакторах по созданию и редактированию объектов на различных слоях, средства обеспечения точности построения различных объектов, обеспечивает автоматизацию процесса вычисления в спецификациях, эффективно работает с объектами как в пространстве модели, так и в пространстве листа.</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1 Компетенция ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности**

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Математика
2	Физика
3	Химия
4	Теоретическая механика
5	Электроника и электротехника
6	Учебная ознакомительная практика (2 нед.)
7	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика (4 нед.)
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед.)

**2 Компетенция ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности**

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Информатика
2	Компьютерная графика
3	Учебная ознакомительная практика (2 нед.)
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед.)

## 6. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный (4 часа)	Ознакомительная лекция: - знакомство с целью и задачами практики, графиком проведения ознакомительных экскурсий; - выдача индивидуального задания; - знакомство с требованиями к отчету по практике; - ознакомление с техникой безопасности.
2.	Основной (88 часов)	Выполнение практических задач Изучение материала по заданному

		предприятию
		Выполнение индивидуального задания
3.	Заключительный (16 часов)	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите

## 8. Формы отчётности по практике

Отчетность по практике включает: дневник прохождения практики с отметкой зав. лаб. о прохождении практической части практики; задание на учебную практику (подкалывается к отчету); отчет о прохождении учебной практики; презентацию на 5-8 слайдах.

Отчет должен включать в себя характеристику предприятия, а так же информацию по вопросам индивидуального задания.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4 с нанесением ограничительной рамки, и соответствующих штампов. Шрифт «Times New Roman», 14 пт., интервал - 1,5, выравнивание по ширине, отступ первого символа абзаца 1,25. Названия заголовков выделить полужирным начертанием.

Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят справа в нижней части листа, точка после номера не ставится.

Объем отчета должен быть не менее 25 листов машинописного текста (без «Приложений»). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Все иллюстрации в отчете (схемы, эскизы, рисунки, фотографии и т.п.) именуется рисунками и нумеруются по порядку расположения в тексте арабскими цифрами (Рисунок 1 - Название, Рисунок 2 – Название и т.д.). Все иллюстрации должны иметь пояснительный текст, расположенный под рисунком. Размер шрифта 12 пт.

Каждая таблица в тексте должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Таблицы нумеруются по порядку, слева с отступом, арабскими цифрами (Таблица 1 – Название таблицы, Таблица 2 – Название таблицы и т.д.). Размер шрифта 12 пт.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы (ксерокопии, скриншоты страниц и т.д.), не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение №». Приложения обозначают заглавными

цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Отчет сшивается в пластиковый скоросшиватель без файлов, печать односторонняя.

Защита отчетов по технологической практике проводится публично перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры, в присутствии всех студентов группы, в сроки, оговоренные на общем собрании студентов перед началом практики. Представление презентации в течение 5-7 мин. в виде краткого представления изученного материала.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на повторную практику в период студенческих каникул.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

#### **1 Компетенция ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности**

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-1.6 Анализирует и обрабатывает полученную информацию, применяя методы математического анализа и моделирования в своей профессиональной деятельности	Устный опрос, отчет по практике, дифференцированный зачёт

#### **2 Компетенция ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности**

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.1 Применяет теоретические знания, технические и программные средства, основные офисные технологии при решении профессиональных задач	Устный опрос, отчет по практике, дифференцированный зачёт
ОПК-4.2 Использует стандартные приёмы работы в графических редакторах по созданию и редактированию объектов на различных слоях, средства обеспечения точности построения различных объектов, обеспечивает автоматизацию процесса вычисления в спецификациях, эффективно работает с объектами как в пространстве модели, так и в	Устный опрос, отчет по практике, дифференцированный зачёт

## 2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачёта

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы цели и задачи практики?</li> <li>2. Перечислите основные этапы проведения практики.</li> <li>3. Какова роль планирования практики?</li> <li>4. Приведите инструменты и критерии эффективного планирования собственного времени?</li> <li>5. Перечислите основные положения техники безопасности.</li> </ol>
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка информации по заданному предприятию;</li> <li>2. Анализ и сравнительные характеристики выбранных моделей транспортных средств;</li> <li>3. Разработка плана маркетинговых исследований регионального рынка услуг технического сервиса;</li> <li>4. Разработка методики обследования эксплуатационных предприятий с целью формирования региональных систем фирменного обслуживания;</li> <li>5. Совершенствование методов управления запасами на эксплуатационном предприятии;</li> <li>6. Оптимизация режимов технического обслуживания машин;</li> <li>7. Анализ факторов, определяющих работоспособность машин;</li> <li>8. Анализ эффективности вторичного использования масел и рабочих жидкостей на предприятиях;</li> <li>9. Управление запасами в системе материально-технического обеспечения предприятия;</li> <li>10. Разработка системы утилизации машин, их узлов и агрегатов</li> <li>11. Анализ эффективности навесного оборудования для выполнения конкретных видов работ на объектах;</li> </ol>
3	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила заполнения дневника практики.</li> <li>2. Перечислите требования к оформлению отчета по практике.</li> </ol>

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и объем освоенного материала;</li> <li>- полнота ответов на вопросы;</li> <li>- четкость изложения и интерпретации знаний.</li> </ul>

Умения	- соответствие содержания работы утвержденной теме; - качество оформления работы.
Навыки	- четкость, уверенность и скорость демонстрации навыков.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Правильность и объем освоенного материала	Не знает значительной части материала практики. При ответах допускает принципиальные ошибки, которые не способен исправить, знания фрагментарны.	Знает только основной материал практики, не усвоил его деталей. Пробелы знаний не имеют критического характера, а имеющийся объем знаний является достаточным для продолжения учебы и предстоящей работы по профессии. При ответах допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя.	Знает материал дисциплины в достаточном объеме. При ответах допускает несущественные ошибки, которые способен исправить самостоятельно.	Обладает твердым и полным знанием материала практики, владеет дополнительными знаниями, выходящими за рамки рабочей программы.
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка
----------	---------------------------

	2	3	4	5
Соответствие содержания работы утвержденной теме	Содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Содержание частично не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Содержание в целом соответствует сформулированной теме, целям и задачам, однако имеют место несущественные несоответствия.	Содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам
Правильность и качество оформления работы	Оформление не соответствует требованиям к технической документации, работа выполнена небрежно, с многочисленными ошибками и исправлениями	Имеются существенные несоответствия требованиям к технической документации, работа выполнена не аккуратно, имеются значительное количество неточностей и исправлений.	Имеются некоторые несоответствия требованиям к технической документации, работа выполнена в целом аккуратно, имеются незначительное количество несущественных неточностей и исправлений.	Оформление соответствует требованиям к технической документации, работа выполнена аккуратно, без ошибок и исправлений.

### Оценка сформированности компетенций по показателю навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Четкость, уверенность и скорость демонстрации навыков	Не способен применять знания и умения.	Уверенно применяет знания и умения.	Уверенно, четко и быстро применяет знания и умения.	Уверенно, четко и быстро применяет знания и умения в нестандартных ситуациях и постановках задач.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

#### а) основная литература

1. Автомобильный справочник БОШ.– М.: изд. "За рулем", 2000.– 896с.
2. Баловнев, В. И. и др. Дорожно–строительные машины и комплексы [Текст] / В. И. Баловнев. – Москва-Омск: Изд-во СибАДИ, 2001. – 528 с.
3. ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
4. Зорин, В.А. Основы сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества [Текст] /В.А. Зорин, А.Г. Савельев, В.А. Пащенко – М.: МАДИ (ГТУ). – 2004. – 239 с.

5. Российская энциклопедия самоходной техники. Справочное и учебное пособие для специалистов отрасли «Самоходные машины и механизмы» Т.1, 2 [Текст] / Под. ред. Зорин В.А.. – М.: Просвещение, 2001. – 892 с.

6. Чеботарев, А.А. Логистика. Логистические технологии: Учебное пособие. [Текст] / А.А. Чеботарев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2002. – 172 с.

#### **б) дополнительная литература**

7. Анурьев, В.И. Справочник конструктора - машиностроителя: В 3т. Т.1. [Текст] / В.И. Анурьев. – М.: Машиностроение, 1992. – 816 с.

8. Вайнсон, А. А. Подъемно-транспортные машины: учебник для вузов по специальности «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» [Текст] / А. А. Вайнсон. – М.: Машиностроение, 1989. – 536 с.

9. Валхамов, В.К. Автомобили ВАЗ [Текст] / В.К. Вахламов. – М.: Транспорт, 1997. – 49 с.

10. Васильченко, В.А. Гидравлическое оборудование мобильных машин: Справочник [Текст] / В.А. Васильченко. – М.: Машиностроение, 1983. – 376 с.

11. Гуревич, И. Б. Эксплуатационная надежность автомобильных двигателей [Текст] / И.Б. Гуревич. – М.: Транспорт, 1994. – 144 с.

12. Зорин, В.А. Надежность машин [Текст] / А.В. Зорин, В.С. Бочаров. – Орел: ОрелГТУ, 2003. – 549 с.

13. Карагодин, В.И. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей [Текст] / В.И. Карагодин, С.К. Шестопалов. – М.: Транспорт, 1991. – 223 с.

14. Краткий автомобильный справочник. НИИАТ [Текст] – М.: Транспорт, 1994. – 220 с.

15. Краткий справочник металлиста [Текст] / Под общ. ред. П.Н. Орлова, Е.А. Скороходова. – М.: Машиностроение, 1987. – 960 с.

16. Логистика: Учебное пособие/ под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА – М, 1997. – 327 с.

17. Мацкерле Современный экономичный автомобиль [Текст] / Мацкерле, Юлиус. – М.: Машиностроение, 1987. – 320 с.

18. Миротин, Л.Б. Транспортная логистика./ Л.Б. Миротин, Б.П. Безель и др. – М.: МАДИ (ГТУ), 1996. – 211 с.

19. Михайловский, Е.В. Устройство автомобиля [Текст] / Е.В. Михайловский, К.Б. Серебряков, Е.Я. Тур – М.: Машиностроение, 1979. – 526 с.

20. Справочник механика-машиностроителя. В 2-х т. Т1 [Текст] / Под ред. А.Г. Косиловой и Р.К. Мещерякова. – М.: Машиностроение, 1985. – 656 с.

21. Шейнин, А.М. Эксплуатация дорожных машин [Текст] / А.М. Шейнин, Б.И. Филиппов, В.А. Зорин. – М.: Транспорт, 1992. – 328 с.

#### **в) перечень интернет ресурсов:**

22. <https://ru.wikipedia.org/> Справочная система Википедия;

23. <http://www.youtube.com/> Видеофильмы на YouTube;

24. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;

25. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека;

26. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки
27. Справочно-нормативная система NORMA CS
28. Полнотекстовая электронная база данных по публикациям преподавателей и сотрудников университета

### **10.2. Материально-техническая база**

Учебная аудитория УК4 ауд. 423, 003, 103; компьютерный класс УК4 ауд. 112; учебный полигон кафедры «Эксплуатация и организация движения автотранспорта». Специализированная мебель. Презентационная техника, комплект электронных презентаций и видеофильмов.

### **10.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office 365
2. Google chrome – Свободно распространяемое ПО