

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения

М.Н. Нестеров
« 29 »  2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 29 »  2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Бухгалтерский учет и налогообложение

направление подготовки:
08.03.01 Строительство

Направленность программы (профиль):
08.03.01-04 Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

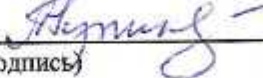
Институт: Экономики и менеджмента
Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 201;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиля 08.03.01-04 Экспертиза и управление недвижимостью, введенного в действие в 2015 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (П.Н. Тупикин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экспертизы и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой: канд. техн. наук, доцент  (А.Е. Наумов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 20 » апреля 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 20 » апреля 2015 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 28 » 04 2015 г., протокол № 8

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-10	Знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала, фондов оплаты труда	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; • систему счетов бухгалтерского учета; процедуры документального и бухгалтерского оформления хозяйственных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать первичные учетные документы и осуществлять записи в учетных регистрах; • составить рабочий план счетов бухгалтерского учета строительной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • техникой бухгалтерского оформления хозяйственных операций.
2	ПК-12	Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методику бухгалтерского учета хозяйственных средств организации, операций и результатов деятельности; • состав и показатели финансовой и налоговой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять учет затрат и результатов деятельности организации; • осуществлять налоговые расчеты по данным бухгалтерского и налогового учета и формировать показатели бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
3	ПК-21	Знание основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методику определения порога рентабельности и точки безубыточности; • методику формирования

	разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства	генерального бюджета. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • калькулировать себестоимость; • осуществлять налоговые расчеты по данным бухгалтерского и налогового учета; • формировать показатели бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика
2	Экономика строительства

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	10	62
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	8	2	6
лекции	4	2	2
лабораторные	–	–	–
практические	4	–	4
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	64	8	56
Курсовой проект	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–	–
Индивидуальное домашнее задание	9	–	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	55	8	47
Форма промежуточной аттестации (зачет)	3	–	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные Занятия	Самостоятельная работа
1. Теоретические основы бухгалтерского учета					
1.	<u>Основы и принципы бухгалтерского учета.</u> Сущность бухгалтерского учета, цели и задачи учета. Роль учета в системе управления. Виды хозяйственного учета и пользователи учетной информации. Объект, предмет и элементы метода бухгалтерского учета	0,25	-	-	1
2.	<u>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его организация на предприятии.</u> Система нормативного регулирования бухучета. Особенности организационного этапа постановки учета на предприятии. Учетная политика предприятия. Формы бухгалтерского учета и учетные регистры. План счетов. Принципы финансового учета	0,25	-	-	1
ИТОГО:		0,5	-	-	2
2. Бухгалтерский учет хозяйственных средств					
1	<u>Учет денежных средств.</u> Учет денежной наличности в кассе. Учет средств на расчетном счете. Учет средств на валютном счете и прочих счетах в банке.	0,25	-	-	1
2	<u>Учет расчетов.</u> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет операций по счетам расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами.	0,25	-	-	1
3	<u>Учет производственных запасов</u> Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет приобретения, заготовления материалов. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов в производство и прочего выбытия. Инвентаризация материальных ценностей	0,25	-	-	1
4	<u>Учет основных средств и нематериальных активов.</u> Понятие классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации ОС. Учет затрат на ремонт ОС. Учет арендованного имущества. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Учет движения и амортизации НМА	0,25	-	-	1

5	<u>Учет капитальных и финансовых вложений</u> Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Учета различных видов долгосрочных инвестиций: капитального строительства, приобретения основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, а также доходных вложений в материальные ценности. Порядок осуществления финансовых инвестиций, способы оценки и отражения в учете долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	0,25	-	-	1
6	<u>Учет труда и его оплаты.</u> Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оплата отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы	0,25	-	-	1
ИТОГО:		1,5	-	-	6
ВСЕГО:		2	-	-	8

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные Занятия	Самостоятельная работа
1. Теоретические основы бухгалтерского учета					
1.	<u>Основы и принципы бухгалтерского учета.</u> Сущность бухгалтерского учета, цели и задачи учета. Роль учета в системе управления. Виды хозяйственного учета и пользователи учетной информации. Объект, предмет и элементы метода бухгалтерского учета	-	0,25	-	3
2.	<u>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его организация на предприятии.</u> Система нормативного регулирования бухучета. Особенности организационного этапа постановки учета на предприятии. Учетная политика предприятия. Формы бухгалтерского учета и учетные регистры. План счетов. Принципы финансового учета	-	0,25	-	3
ИТОГО:		-	0,5	-	6
2. Бухгалтерский учет хозяйственных средств					
1	<u>Учет денежных средств.</u> Учет денежной наличности в кассе. Учет средств на	-	0,25	-	2

	расчетном счете. Учет средств на валютном счете и прочих счетах в банке.				
2	<u>Учет расчетов.</u> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет операций по счетам расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами.	-	0,25	-	2
3	<u>Учет производственных запасов</u> Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет приобретения, заготовления материалов. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов в производство и прочего выбытия. Инвентаризация материальных ценностей	-	0,25	-	2
4	<u>Учет основных средств и нематериальных активов.</u> Понятие классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации ОС. Учет затрат на ремонт ОС. Учет арендованного имущества. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Учет движения и амортизации НМА	-	0,25	-	2
5	<u>Учет капитальных и финансовых вложений</u> Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Учета различных видов долгосрочных инвестиций: капитального строительства, приобретения основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, а также доходных вложений в материальные ценности. Порядок осуществления финансовых инвестиций, способы оценки и отражения в учете долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	-	0,25	-	2
6	<u>Учет труда и его оплаты.</u> Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оплата отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы	-	0,25	-	2
7	<u>Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации.</u> Принципы учета затрат на производство. Понятие себестоимости продукции, ее состав. Классификация производственных затрат. Учет издержек хозяйственной деятельности. Калькулирование себестоимости основного и вспомогательных производств Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции, работ и услуг. Учет продаж готовой продукции	0,25	0,25	-	3

8	<u>Учет фондов резервов и займов.</u> Уставный капитал и учет его формирования. Добавочный капитал, его формирование и учет. Резервный капитал. Учет его формирования и использования. Учет нераспределенной прибыли. Учет обязательств по кредитам и займам	0,25	0,25	-	3
9	<u>Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли</u> Формирование балансовой прибыли и учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет доходов и расходов от прочих операций. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет распределения и использования прибыли. Вертикальный и горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках. Основы факторного анализа финансовых результатов	0,25	0,25	-	4
10	<u>Финансовая отчетность организации.</u> Сущность и значение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Процедура формирования финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности. Публичная бухгалтерская отчетность	0,25	0,25	-	4
ИТОГО:		1	2,5	-	26
3. Управленческий (производственный) учет					
1	<u>Теоретические основы управленческого (производственного) учета.</u> Понятие управленческого учета. Цели и концепции управленческого учета. Принципы производственного учета. Организация учета по видам, местам возникновения затрат. Виды центров ответственности Затраты их поведение и классификация. Методы калькулирования: попроцессный, попередельный, позаказный. Фактический и нормативный метод учета и калькулирования. Метод «директ-кост» и «стандарт-кост»	0,25	0,25	-	5
2	<u>Бюджетирование в управлении организацией.</u> Сущность и понятие методики бюджетирования. Состав бюджета предприятия. Управление бюджетированием	0,25	0,25	-	5
ИТОГО:		0,5	0,5	-	10
4. Налогобложение					
1	<u>Основы налогообложения в РФ.</u> Налоговая система в РФ. Основные принципы налогообложения. Виды налогов и их расчеты	0,5	0,5	-	5
ИТОГО:		0,5	0,5	-	5
ВСЕГО:		2	4	-	47

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Раздел I. Теоретические основы бухгалтерского учета	Основы и принципы бухгалтерского учета.	0,25	2
		Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его организация на предприятии.	0,25	2
2	Раздел II. Бухгалтерский учет хозяйственных средств	Учет денежных средств.	0,25	2
		Учет расчетов.	0,25	2
		Учет производственных запасов	0,25	2
		Учет основных средств и нематериальных активов.	0,25	2
		Учет капитальных и финансовых вложений	0,25	2
		Учет труда и его оплаты.	0,25	2
		Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации.	0,25	2
		Учет фондов резервов и займов.	0,25	2
		Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	0,25	2
3	Раздел III. Управленческий (производственный учет)	Теоретические основы управленческого (производственного) учета.	0,25	2
		Бюджетирование в управлении организацией.	0,25	2
4	Раздел IV. Налогообложение	Основы налогообложения в РФ.	0,5	3
ВСЕГО:			4	31

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Раздел I. Теоретические основы бухгалтерского учета	<p>Контрольные вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. 4. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. 5. Понятие активов. Структура имущества предприятия. 6. Понятие капитала и обязательств. Структура источников формирования имущества предприятия. 7. . Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ. 8. Понятие бухгалтерского баланса, его структура. 9. Сущность двойной записи в бухгалтерском учете. Хозяйственные операции. Корреспонденции счетов. 10. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета. 11. Учетные регистры и их классификация. 12. Приемы исправления ошибок в бухгалтерских записях. 13. Техника и формы ведения бухгалтерского учета на предприятии. 14. Система счетов бухгалтерского учета. Структура активных и пассивных счетов. 15. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов. 16. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета. 17. Учетная политика предприятия. Порядок ее формирования.
2	Раздел II. Бухгалтерский учет хозяйственных средств	<ol style="list-style-type: none"> 18. Критерии отнесения активов к основным средствам. Виды оценки основных средств. 19. Критерии отнесения активов к основным средствам. Учет поступления основных средств. 20. Понятие основных средств, классификация. Задачи учета основных средств. Срок эксплуатации. 21. Учет амортизации основных средств. 22. Критерии отнесения активов к основным средствам. Учет выбытия основных средств. 23. Способы осуществления и порядок отражения в учете восстановления основных средств. 24. Критерии учета имущества в качестве

		<p>нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>25. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>26. хозяйственные связи и расчетные отношения. Формы и способы расчетов.</p> <p>27. Учет кассовых операций.</p> <p>28. Безналичные расчеты. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.</p> <p>29. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.</p> <p>31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>32. Учет кредитов банка и заемных средств.</p> <p>33. Формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>34. Виды и порядок отражения в учете удержаний и вычетов из заработной платы.</p> <p>35. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>36. Понятие материально производственных запасов, способы оценки.</p> <p>37. Отражение поступления и выбытия материалов, учитываемых по стандартным (учетным) ценам.</p> <p>38. Учет поступления материально-производственных запасов.</p> <p>39. Учет выбытия производственных запасов.</p> <p>40. Понятие себестоимости. Классификация и учет затрат на производство.</p> <p>41. Калькулирование себестоимости готовой продукции.</p> <p>42. Учет выпуска, поступлений и выбытия со склада готовой продукции.</p> <p>43. Учет финансовых результатов от реализации продукции (товаров, работ, услуг).</p> <p>44. Понятие доходов и расходов. Учет финансовых результатов. Учет использования прибыли. Реформация баланса.</p> <p>45. Структура и порядок формирования финансового результата.</p> <p>46. Учет собственного капитала организации и расчетов с учредителями.</p> <p>47. Учет кредитов и займов</p> <p>48. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--

3	Раздел III. Управленческий (производственный учет)	<p>49. Объект и метод управленческого учета, его роль в управлении предприятием. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета.</p> <p>50. Классификация производственных затрат в управленческом учете. Методы калькулирования в управленческом учете.</p> <p>51. Точка безубыточности (равновесия), методика ее определения. Построение графика безубыточности предприятия.</p> <p>52. Маржинальный доход предприятия, методика его расчёта. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода предприятия.</p> <p>53. Сущность систем калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам, их достоинства и недостатки.</p> <p>54. Система «директ-костинг» как основа для принятия управленческих решений</p> <p>55. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных затрат. Методы определения нормативных затрат. Нормативный учет и «стандарт-костинг» как инструменты учета, планирования и контроля затрат: общее и особенное.</p> <p>56. Учет по центрам ответственности, его сущность и значение. Виды центров ответственности.</p> <p>57. Процесс принятия управленческих решений. Релевантные затраты.</p> <p>58. Роль и значение управленческого учета в принятии решений в области ценообразования.</p> <p>59. Принятие управленческих решений о капиталовложениях.</p> <p>60. Бюджетирование. Составные части генерального бюджета и их структура, процедура составления. Понятие гибкого и статического бюджета.</p>
4	Раздел IV. Налогообложение	<p>61. Основы функционирования налоговой системы в РФ.</p> <p>62. Налогоплательщик, налоговый агент, налоговый период, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговые санкции.</p> <p>63. Классификация налогов и сборов</p> <p>64. Принципы налогообложения.</p> <p>65. Налоговые режимы (общая система налогообложения).</p> <p>66. Налоговые режимы (упрощенная система налогообложения).</p> <p>67. Налог на прибыль.</p> <p>68. Налог на добавленную стоимость.</p> <p>69. Налог на имущество. Налог на землю.</p> <p>70. Взносы на социальное страхование и обеспечение</p>

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

По дисциплине предусмотрено 1 индивидуальное домашнее задание (ИДЗ). Для выполнения ИДЗ предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

Цели индивидуального домашнего задания по курсу «Бухгалтерский учет и налогообложение»:

– формирование навыков самостоятельного выполнения упражнений и изучения научных источников;

– расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на занятиях и при самостоятельной работе над источниками;

– формирование практических навыков по применению основных элементов метода бухгалтерского учета и выполнению основных бухгалтерских процедур;

– освоение порядка отражения в учете основных хозяйственных операций и принципов формирования показателей бухгалтерской отчетности;

– развитие самостоятельного мышления путем выполнения индивидуальных заданий;

– контроль и самоконтроль полученных знаний и усвоенных умений по изучаемому курсу.

ИДЗ составлено в 10 вариантах.

Темы:

1. Способы восстановления основных средств (модернизация, реконструкция, ремонт) и особенности их отражения в учете.

2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

3. Организация складского учета на предприятии.

4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

6. Учет выпуска и продажи продукции (товаров, работ, услуг).

7. Учет и налогообложение финансовых результатов предприятия.

8. Порядок начисления и учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество, на землю и транспортных средств.

9. Бюджетирование в управлении организацией.

10. Использование информации о маргинальном доходе в управлении предприятием.

Объем ИДЗ должен составлять 10-15 листов формата А 4.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебное пособие Богачева И.В. Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 87 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90817&sr=1>
2. Бухгалтерский учет и налогообложение: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 08.03.01 – Стр-во профиля подгот. «Экспертиза и упр. Недвижимостью» / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 86 с.
3. Бухгалтерский учет и налогообложение: метод. указания к выполнению расчетно-граф. задания для студентов очной формы обучения направления бакалавриата 08.03.01 – Стр-во профиля подгот. «Экспертиза и упр. Недвижимостью» / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 19 с.
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с.
5. Тупикин П.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение: учеб. пособие для студентов всех форм обучения специальности 270115 – Экспертиза и управление недвижимостью / П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 364 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет. Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379с.
2. Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». М.: КноРус, 2010. – 394 с.
3. Бдайдиева Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. М.: Юрайт, 2011. – 736 с.
4. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Керимов В.Э. Москва: Дашков и К°, 2010. – 776 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394008085.html>
5. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учеб. пособие / М.С. Кувшинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 320 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>
2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова:

<http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016 /2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 01 » июня 2016 г.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать
пакет программ:


- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12
от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор
№ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой _____


подпись

(Слабинская И.А.)
ФИО

Директор института _____


подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать
пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12
от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор
№ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)
ФИО

Директор института _____

подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6,
п. 7.

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » Июль 2018 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебное пособие Богачева И.В.
Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 87 с. Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90817&sr=1>

2. Бухгалтерский учет и налогообложение: сб. задач и тестов для
студентов всех форм обучения направления бакалавриата 08.03.01 – Стр-во
профиля подгот. «Экспертиза и упр. Недвижимостью» / БГТУ им. В.Г. Шухова,
каф. бух. учета и аудита; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.
Шухова, 2015. – 86 с.

3. Бухгалтерский учет и налогообложение: методические указания к
выполнению индивидуального домашнего задания для студентов всех форм
обучения направления бакалавриата 08.03.01 – Строительство профиля
«Экспертиза и управление недвижимостью» / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух.
учета и аудита; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова,
2017. – 20 с.

4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. –
5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с.

5. Тупикин П.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение: учеб. пособие
для студентов всех форм обучения специальности 270115 – Экспертиза и
управление недвижимостью / П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.
Шухова, 2013. – 364 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет. Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379с.

2. Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:
Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит». М.: КноРус, 2010. – 394 с.

3. Бдайдиева Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов,
обучающихся по экон. спец. М.: Юрайт, 2011. – 736 с.

4. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Керимов В.Э. Москва:
Дашков и К°, 2010. – 776 с. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394008085.html>

5. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учеб. пособие /
М.С. Кувшинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 320 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>
2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>
5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>
6. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____




подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института _____

подпись



(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Неотъемлемой составляющей изучения курса является самостоятельная работа студентов.

Формы контроля знаний студентов включают текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплине. Текущий контроль проводится в форме собеседований, письменных и устных опросов, решения задач, выполнения индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование являются обязательным условием овладения курсом.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке контрольных работ, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

ИДЗ выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению индивидуального домашнего задания по дисциплине.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий по курсу. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах и заданиях к практическим занятиям и методическим указаниях для студентов. Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем вопросов для повторения и отвечать на тесты, содержащиеся в учебниках. Если при ответах на сформулированные в

перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому необходимо делать соответствующие записи по каждой теме.

Первый раздел «Теоретические основы бухгалтерского учета» посвящен общим вопросам организации и регулирования бухгалтерского финансового учета в России.

Изложение материала следует начать с рассмотрения истории возникновения бухгалтерского учета, охарактеризовать основные этапы развития бухгалтерского учета. Далее следует охарактеризовать современный бухгалтерский учет и рассмотреть взаимосвязь с действовавшими учетными системами. Необходимо изучить место бухгалтерского учета в современной системе хозяйственного учета, предмет и объекты бухгалтерского учета, охарактеризовать применяемые в хозяйственном учете измерители. Затем следует раскрыть задачи и значение бухгалтерского учета в рыночной экономике. Важным вопросом темы являются требования, предъявляемые к учету. Особенно подробно необходимо остановиться на изучении метода бухгалтерского учета и отдельных его элементах, а также принципах организации бухгалтерского учета.

Необходимо также рассмотреть основы нормативного регулирования учетного процесса. Рассмотреть основные уровни нормативного регулирования и нормативные документы, относящиеся к ним. Представляется особенно важным рассмотреть как основы организации бухгалтерского учета на предприятии, так и основные положения учетной политики.

На практических занятиях рекомендуется провести устный опрос и тестирование, используя вопросы сборника, кроме того целесообразно предложить студентам рассмотреть основные термины, предложить решить задачи по разграничению хозяйственных средств на имущество и источники его образования, на составление рабочего плана счетов, формирование баланса, отражение основных хозяйственных операций и определение степени их влияния на бухгалтерский баланс. Изучить основные способы и формы организации бухгалтерского учета, изучить степень влияния отдельных положений учетной политики на эффективность предприятия. Целесообразно предложить студентам сделать доклады на темы особенности организации учетного процесса при общем режиме налогообложения и специальных налоговых режимах.

Второй раздел «Бухгалтерский учет хозяйственных средств» посвящен рассмотрению вопросов организации синтетического и аналитического учета наличия и движения хозяйственных средств, а также документообороту в учетном процессе коммерческой организации.

Рассмотрение материала следует начать с ознакомления студентов с организацией бухгалтерского учета кассовых операций. В процессе работы следует изучить кассовую документацию, кассовый план, порядок

установления лимита кассы, особенности учета денежной наличности при использовании контрольно – кассовых машин. Изучение данной темы включает определение необходимых понятий, перечень мероприятий, необходимых для открытия содержания различных счетов в банках, документация, необходимая для осуществления безналичных расчетов, организация аналитического и синтетического учета безналичных денежных средств, способы расчетов между предприятиями.

Следует уделить особое внимание формам и видам расчетов, изучить систему первичной и учетной документации для аналитического учета расчетов, а также порядок отражения состояния расчетов на синтетических счетах. Важным вопросом темы является порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам, списания долгов на забалансовый учет, погашения и обеспечения задолженности, а так же ответственность за соблюдение договорной дисциплины. Особое внимание следует уделить предъявлению претензий и возврату товаров. Важными вопросами темы является организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами, нормирования командировочных расходов, а также организация аналитического учета расчетов по суммам, удержанным из заработной платы сотрудников: алиментам, штрафам, профвзносам, расчетам со страховыми организациями. Следует изучить также процесс получения кредита и отражение в учете процентов по нему.

Необходимо раскрыть порядок приемки МПЗ по количеству и качеству, организацию партионного и количественно-суммового учета на складах, систему документации по учету движения товарно-материальных ценностей. Особое внимание следует уделить формированию фактической цены заготовления. Также необходимо рассмотреть варианты организации синтетического учета заготовления материалов, требующие раскрытия в учетной политике торгового предприятия. Важным вопросом темы является рассмотрение способов оценки материально-производственных запасов при их выбытии. Следует рассмотреть взаимоотношения материально-ответственных лиц и сотрудников бухгалтерии. Изложить порядок организации синтетического учета товарно-материальных ценностей. Особое внимание следует уделить организации и документальному оформлению результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Представляется важным рассмотрение порядка признания объектов как основных средств, их оценки, методики отражения в бухгалтерском учете движения основных средств, организация аналитического и синтетического учета основных средств, амортизация основных средств, восстановления основных средств, инвентаризации основных средств. Следует обратить внимание на переоценку основных средств. Важным вопросом темы является состав нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета, их идентификация, комплект документации, подтверждающей права предприятия, организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Особое внимание следует обратить на способы определения сроков использования нематериальных активов, погашения их стоимости.

Важно рассмотреть способы учета различных видов долгосрочных

инвестиций: капитального строительства, приобретения основных средств, нематериальных активов, оборудования, а также доходных вложений в материальные ценности. Кроме того, необходимо рассмотреть порядок осуществления, оценки и отражения в учете и отчетности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Существенным вопросом является порядок начисления заработной платы, состав фонда оплаты труда: основная и дополнительная заработная плата, исчисление среднего заработка. При рассмотрении порядка составления расчетных ведомостей необходимо рассмотреть все виды удержаний из заработной платы. При изучении темы необходимо рассмотреть понятие системы социального страхования и обеспечения, характеристику социальных фондов, порядок начисления взносов в социальные фонды. Важно рассмотреть расходование средств фонда социального страхования на предприятии: начислении пособий по временной нетрудоспособности, других пособий. Существенным вопросом является организация расчетов с социальными фондами, составление расчетных ведомостей.

При рассмотрении порядка составления расчетных ведомостей необходимо рассмотреть все виды удержаний из заработной платы.

Необходимо рассмотреть систему счетов для учета производственных затрат, организацию аналитического учета затрат по статьям затрат и по экономическим элементам. Затем, следует изложить методы учета затрат, состав и характеристика затрат на оплату труда, материальных затрат, расходов на обслуживание производства и управленческих расходов, порядок их включения в себестоимость. Следует рассмотреть организацию бухгалтерского учета незавершенного производства, его оценку и использование для определения стоимости готовой продукции, систему обобщения производственных затрат, разграничение затрат по временным периодам. Особое внимание следует обратить на систему аналитического учета формирования себестоимости продукции, особенности формирования полной и сокращенной себестоимости, а также отражение затрат на синтетических счетах, расчет отклонения фактических затрат на производство продукции от учетной ее стоимости. При изучении темы следует раскрыть понятие готовности продукции, изучить методы оценки готовой продукции и незавершенного производства, рассмотреть документацию по движению готовой продукции, синтетический учет выпуска готовой продукции. Особое внимание следует уделить способам организации бухгалтерского учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии, а также особенностям учета товаров отгруженных и расчетов с покупателями и заказчиками.

Важно уяснить понятие товарооборота, дохода, себестоимости, расходов на управление и расходов на продажи. Особое внимание следует уделить порядку разграничения расходов между реализованными товарами и товарными запасами. Следует также рассмотреть порядок отражения в учете и отчетности формирования и использования основных видов резервов. В процессе изучения темы необходимо рассмотреть порядок отнесения доходов и расходов в состав прочих, уяснить последовательность формирования финансового результата от прочих операций, основные направления

расходования прибыли и отражение их в учете. Важным вопросом темы является организация аналитического и синтетического учета доходов и расходов будущих периодов. Представляется также важным рассмотреть основы факторного анализа финансовых результатов.

Необходимо также и рассмотрение методики бухгалтерского учета нераспределенной прибыли, уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования и кредитных ресурсов. Важными вопросами являются основания и бухгалтерское оформление формирования и изменения уставного капитала, а также учет собственных акций, порядок их выкупа. Особого внимания заслуживают вопросы формирования и использования резервов предприятия. Кроме того необходимо изучить порядок привлечения кредитных ресурсов, их бухгалтерского оформления и учета процентов по кредитным обязательствам.

Важно рассмотреть процедуры предшествующие формированию бухгалтерской финансовой отчетности. Необходимо рассмотреть требования к формированию и представлению финансовой отчетности, изучить порядок формирования и оценки показателей финансовой отчетности.

На практических занятиях необходимо решить задачи по организации расчетов главной и операционной касс, сдаче выручки в банк через инкассаторов, проверку кассовой дисциплины на предмет соблюдения лимита кассы в пределах одной недели, использованию различных форм организации безналичных расчетов с поставщиками и покупателями.

Необходимо решить задачи на использование различных способов организации расчетов с поставщиками и подрядчиками (за наличный расчет, с использованием расчетного счета и специальных банковских счетов, заключения договоров мены, векселей), на формирование и использование резерва по сомнительным долгам, по расчетам с подотчетными лицами, расчетом с персоналом по прочим операциям, а также по порядку начисления и уплаты процентов по кредиту.

На практических занятиях необходимо обсудить со студентами какой из способов организации учета и оценки заготавливаемых материально-производственных запасов более предпочтителен в конкретных условиях хозяйствования. Следует также решить задачи связанные с моментом перехода права собственности на МПЗ, организацией учета суммовых разниц при импортных операциях, формированием фактической стоимости МПЗ, организации учета неотфактурованных поставок, отражению в учете оприходования ценностей с использованием различных способов (с использованием счетов 15 и 16, а также без них). Следует решить ряд задач связанных с определением стоимости выбывших товаров, оформлением результатов инвентаризации.

На практических занятиях необходимо решить задачи на использование различных способов начисления амортизации, проведение переоценки, использование различных способов восстановления объектов основных средств, отражение выбытия объектов внеоборотных активов в следствии реализации и (или)невозможности дальнейшей эксплуатации.

Необходимо решить задачи на определение первоначальной стоимости

поступающих извне и создаваемых организацией самостоятельно объектов внеоборотных активов, порядок осуществления финансовых вложений, выявления финансового результата от финансовых вложений, формирование резерва под обесценивание финансовых вложений.

На практических занятиях следует решить задачи по начислению заработной платы сотруднику и определению суммы к выдаче, начислению сумм за неотработанное время, отражению социальных расходов за счет предприятия и за счет фонда социального страхования.

Следует решить ряд задач на калькулирование себестоимости отдельных видов продукции, распределение накладных (общепроизводственных, общехозяйственных) расходов, выпуск продукции по фактическим затратам по нормативной себестоимости, рассмотреть различные условия перехода права собственности на продукцию, рассмотреть продажу товаров внутри страны и на экспорт.

Необходимо решить задачи на формирование уставного капитала и расчеты с учредителями, учет эмиссии акций и эмиссионных доходов, распределение прибыли, покрытие убытков за счет средств добавочного и резервного капитала, переоценку (уценку и дооценку) основных средств, отражению в учете расходов будущих периодов и резервов, отражению расчетов по кредитным операциям и начислению процентов.

Следует решить задачи по определению величины издержек обращения текущего периода, выявлению финансового результата и использованию прибыли, анализ факторов влияющих на финансовые результаты.

Важно следует решить задачи на оценку показателей финансовой отчетности торгового предприятия на основе сведений об остатках по счетам в главной книге.

Рекомендуется также проводить устные вопросы и тестирование по изучаемым темам с использованием сборника задач и тестов по дисциплине.

Третий раздел «Управленческий (производственный) учет» посвящен рассмотрению вопросов организации управленческого учета, информации о издержках предприятия, особенностях калькулирования себестоимости, использовании учетной информации для принятия управленческих решений.

Изучение материала необходимо начинать с рассмотрения понятия управленческого учета, целей и концепций управленческого учета. Студентам необходимо обратить внимание на сравнительную характеристику финансового и управленческого учета. Следует также уделить внимание вопросам организации учета по видам, местам возникновения затрат, рассмотреть виды центров ответственности и их роль в управлении организацией. Необходимо изучить классификацию затрат в управленческом учете и их поведение. Далее необходимо перейти к изучению методов распределения затрат: прямой, пошаговый. Более подробно следует рассмотреть методы калькулирования себестоимости продукции: попроцессный, попередельный, позаказный. Следует уделить внимание вопросам фактического и нормативного метода учета и калькулирования. Завершить изучение темы следует анализом использования методов «директ-кост» и «стандарт-кост» в управлении организацией.

Важно рассмотрения сущности методики бюджетирования. Изучить основные достоинства и недостатки системы бюджетирования. Далее следует обратить внимание на принципы бюджетирования. Необходимо более подробно остановиться на рассмотрении классификации бюджетов. Важным вопросом темы является изучение структуры генерального бюджета и особенностей формирования его компонент.

На практических занятиях необходимо проанализировать требования к системе управленческой учетной информации и особенности ее организации, изучить особенности применения методов калькулирования для управления затратами и результатами, решить задачи на обоснование управленческих решений об объемах производства, обоснование ценовой политики, оценки проектов капиталовложений, формирование и оценку исполнения бюджетов.

Четвертый раздел «Налогообложение» посвящен рассмотрению вопросов функционирования налоговой системы в РФ и рассмотрению основных налогов и сборов.

Рассмотрение материала раздела следует начать с описания структуры налоговой системы в РФ, основных принципов налогообложения, основных терминов и определений. Продолжить необходимо рассмотрением классификации налогов и сборов. Более подробно следует рассмотреть порядок расчета основных налогов.

На практических занятиях необходимо решить задачи по расчету основных налогов и налоговых санкций.

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в форме собеседований, опросов по теме, проверки самостоятельно решенных студентами задач. Кроме этого студенты выполняют индивидуальное домашнее задание и защищают его до сдачи зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Перед промежуточной аттестацией необходимо провести консультации, в том числе, в зависимости от подготовки студентов, и индивидуальные.

По данной дисциплине разработаны методические указания к выполнению ИДЗ, учебное пособие, сборник задач и тестов.