

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института магистратуры



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Научная публицистика**

направление подготовки

09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность программы

Разработка и сопровождение корпоративных информационных систем

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Энергетики, информационных технологий и управляющих систем

Кафедра: Информационных технологий

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказа Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 917;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. техн. наук, доц.  (Р.У.Стативко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«30» 04 2021 г., протокол № 6

И.о. зав. кафедрой: канд.техн.наук  (Д.Н. Старченко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
информационных технологий

И.о. зав. кафедрой: канд.техн.наук  (Д.Н. Старченко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«30» 04 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«20» 05 2021 г., протокол № 2

Председатель: канд.техн.наук, доц.  (А.Н. Семернин)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
	ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Использует принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	<b>Знать:</b> принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации в предметной области
		ОПК-3.2. Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров	<b>Уметь:</b> анализировать информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
		ОПК-3.3. Подготавливает научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	<b>Владеть:</b> навыками подготовки материалов для статей, докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция** ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями <sup>1</sup>

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>2</sup>
1	Научная публицистика
2	Учебная ознакомительная практика
3	Производственная научно-исследовательская работа
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

<sup>1</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, которые выбраны в разделе 1 рабочей программы

<sup>2</sup> В таблице должны быть представлены все дисциплины и(или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и(или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц,  
108 часов.

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Вид учебной работы <sup>3</sup>	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 2	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108			
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>					
лекции					
лабораторные					
практические	17	17			
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации <sup>4</sup>					
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>					
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Расчетно-графическое задание					
Индивидуальное домашнее задание					
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	91	91			

<sup>3</sup> в соответствии с ЛНА предусматривать

- не менее 0,5 академического часа самостоятельной работы на 1 час лекций,
- не менее 1 академического часа самостоятельной работы на 1 час лабораторных и практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы на 1 экзамен
- 54 академических часов самостоятельной работы на 1 курсовой проект, включая подготовку проекта, индивидуальные консультации и защиту
- 36 академических часов самостоятельной работы на 1 курсовую работу, включая подготовку работы, индивидуальные консультации и защиту
- 18 академических часов самостоятельной работы на 1 расчетно-графическую работу, включая подготовку работы, индивидуальные консультации и защиту
- 9 академических часов самостоятельной работы на 1 индивидуальное домашнее задание, включая подготовку задания, индивидуальные консультации и защиту
- не менее 2 академических часов самостоятельной работы на консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации

<sup>4</sup> включают предэкзаменационные консультации (при наличии), а также текущие консультации из расчета 10% от лекционных часов (приводятся к целому числу)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс\_1 Семестр\_1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям <sup>5</sup>
1.	Раздел 1. Издательская деятельность как обязательный элемент науки				
	Наука, как среда создания и функционирования научных публикаций. Научные издания, и их типология.		4		20
2.	Раздел 2. Подготовка, оформление, анализ научной публикации				
	Технология подготовки научных публикаций. Основные этапы и процессы		4		20
3.	Раздел 3. Издательский процесс				
	Выбор места опубликования. «Вес» научного издания, информации. Библиометрические показатели для определения статуса издания, научного коллектива, отдельного		9		51
4.					
	<b>ВСЕГО</b>		<b>17</b>		<b>91</b>

<sup>5</sup> Указать объем часов самостоятельной работы для подготовки к лекционным, практическим, лабораторным занятиям

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям <sup>6</sup>
семестр № 1_				
1	Раздел 1. Издательская деятельность как обязательный элемент науки	Тема 1. Наука, как среда создания и функционирования научных публикаций	2	10
2		Тема 2. Научные издания, и их типология	2	10
	Раздел 2. Подготовка, оформление, анализ научной публикации	Тема 1 Технология подготовки научных публикаций. Основные этапы и процессы	1	5
		Тема 2. Стиль научной публикации	1	5
		Тема 3. Оформление научной публикации		
		Тема 4. Анализ опубликованных статей соискателей ученой степени	2	20
	Раздел 3. Издательский процесс	Тема 1. Выбор места опубликования. «Вес» научного издания, информации	2	10
		Тема 2. Библиометрические показатели для определения статуса издания, научного коллектива, отдельного	3	15
		Тема 3. Цель и план собственной публикации. Определение места опубликования	4	16
ИТОГО:			17	91

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

*Не предусмотрено учебным планом*

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы<sup>7</sup>

*Не предусмотрено учебным планом*

<sup>6</sup> Количество часов самостоятельной работы для подготовки к практическим занятиям

<sup>7</sup> Если выполнение курсового проекта/курсовой работы нет в учебном плане, то в данном разделе необходимо указать «Не предусмотрено учебным планом»

#### 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий<sup>8</sup>

*Не предусмотрено учебным планом*

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1. Реализация компетенций

**1 Компетенция ОПК-3** Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями<sup>9</sup>

*(код и формулировка компетенции)*

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-3.1. Использует принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	дифференцированный зачет, собеседование, устный опрос
ОПК-3.2. Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров	дифференцированный зачет, собеседование, устный опрос
ОПК-3.3. Подготавливает научные доклады, публикации и аналитические обзоры с обоснованными выводами и рекомендациями	дифференцированный зачет, выполнение практико-ориентированных заданий, собеседование

#### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Раздел 1. Издательская деятельность как обязательный элемент науки (ОПК-3.1)	Наука, как среда создания и функционирования научных публикаций Научные издания, и их типология
2	Раздел 2. Подготовка, оформление, анализ научной публикации (ОПК-3.1)	Технология подготовки научных публикаций. Основные этапы и процессы Стиль научной публикации Оформление научной Анализ опубликованных статей соискателей ученой степени публикации

<sup>8</sup> Если выполнение расчетно-графического задания/индивидуального домашнего задания нет в учебном плане, то в данном разделе необходимо указать «Не предусмотрено учебным планом»

<sup>9</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 1.

3	Раздел 3. Издательский процесс (ОПК-3.1)	Цель и план собственной публикации. Определение места опубликования

**5.2.2. Перечень контрольных материалов  
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**  
*Не предусмотрено учебным планом*



### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично<sup>10</sup>.

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
<b>Знание:</b> принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации в предметной области	Знание принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации в предметной области источников научно-технической информации в области информационных технологий
	Знание содержания методов прикладных исследований в технических науках и о способах подведения промежуточных и окончательных итогов исследования в виде создания научных текстов и их опубликования
	теоретических и методологических оснований области научных исследований
<b>Умение:</b> анализировать информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.	применяет принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности
	анализировать информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
Владеет навыками подготовки материалов для статей, докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	владеет навыками подготовки материалов для статей, докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями приёмами работы с современной научной, социально - гуманитарной литературой

<sup>10</sup> В ходе текущей аттестации могут быть использованы балльно-рейтинговые шкалы.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей, соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Освоение методик - умение решать практические задачи, выполнять типовые задания	Не умеет решать практические задачи, выполнять типовые задания	С дополнительной помощью может решать практические задачи, выполнять типовые задания, допускает ошибки	Допускает неточности при решении практических задач и выполнении типовых заданий	Грамотно использует методики, умеет решать все практические задачи, выполнять все типовые задания

Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не умеет использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	С дополнительной помощью может выполнить выбор методики решения задач. При выполнении заданий допускает ошибки	Умеет использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, допускает неточности при выполнении заданий	Самостоятельно может сделать выбора методики решения задач, выполняет все задания без ошибок
Умение проверять решение и анализировать результаты	Не умеет проверять решение и анализировать результаты	Проверяет решение, с дополнительной помощью может анализировать результаты	Проверяет решение в достаточном объеме, при анализе результатов допускает неточности	Обладает твердыми умениями проверки решения и анализа результатов
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не умеет качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет оформление решения задач и выполнения заданий корректно и понятно	Качественно и на высоком уровне оформляет решение задач и выполнения заданий

### Оценка сформированности компетенций по показателю Иметь навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки решения стандартных/нестандартных задач	Не может выполнять решения стандартных задач	С дополнительной помощью может выполнить решения стандартных/нестандартных задач, допускает ошибки	Может выполнить решение стандартных/нестандартных задач, но допускает неточности	Самостоятельно может выполнить решение стандартных/нестандартных задач
Объем выполненных заданий	Не выполняет значительную часть заданий по дисциплине	Выполняет задания только по основному материалу дисциплины, не усвоил его деталей	Выполняет задания в достаточном объеме	Выполняет весь объем заданий. Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Качество выполнения трудовых действий	Не выполняет трудовые действия	Имеет навыки выполнения трудовых действий только по основному материалу дисциплины, не усвоил его деталей	Имеет навыки выполнения трудовых действий в достаточном объеме	Обладает твердыми навыками выполнения трудовых действий по всему материалу дисциплины, владеет дополнительными навыками
Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий	Не выполняет планирования выполнения трудовых действий	Допускает неточности при планировании выполнения трудовых действий	Самостоятельно и грамотно выполняет планирование выполнения большинства трудовых действий	Самостоятельно и грамотно выполняет планирование выполнения всех трудовых действий

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для практических занятий	оборудованы специализированной мебелью, мобильным или стационарным мультимедийным проектором, переносным экраном, ноутбуком, или компьютером на базе одно или двухъядерных процессоров с тактовой частотой не менее 2 ГГц, объемом оперативной памяти не менее 2 Гб и жесткого диска до 500 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	оборудованы специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
2	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебник / И. Б. Короткина. - Москва : Юрайт, 2016. - 294, [1] с. : ил. ; (Образовательный процесс).
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Неvejeва, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 352 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа. - ISBN 5-238-00860-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352552>

#### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. <https://news.yandex.ru/science.html> Новости науки
2. <https://scholar.google.ru/?hl=ru> Академия Google
3. <http://www.i-exam.ru> – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
4. <http://window.edu.ru>– Единое окно доступа к информационным ресурсам
5. <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/> – Национальная электронная библиотека
6. <http://polpred.com/news> – Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье
7. <http://www.dslib.net>– Электронная библиотека диссертаций РГБ;
8. <https://cyberleninka.ru>– Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
9. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>– Научная электронная библиотека «E-library»;
10. <https://webofscience.com> –Web of Science.
11. Библиотека диссертаций и рефератов России.– Режим доступа: <http://www.dslib.net>
12. Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:
13. <http://window.edu.ru>
14. «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
15. <https://cyberleninka.ru>
16. Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
17. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
19. Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>
20. Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности:
21. офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>
22. Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>
23. ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим
24. доступа:<http://infoereg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>
25. ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>
26. ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>
27. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;
28. Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:
29. <http://polpred.com/news>

– WebofScience – Режим доступа: <https://webofscience.com>

*Приводится перечень необходимых и доступных Интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем*

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<sup>11</sup>

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями<sup>12</sup>

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

---

<sup>11</sup> Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

<sup>12</sup> Нужно подчеркнуть