

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Экономики и менеджмента

  
Дорошенко Ю.А.  
« 22 » 12 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)

**Управленческое консультирование**

направление подготовки (специальность):

**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль, специализация):

**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Институт: экономики и менеджмента**

**Кафедра: стратегического управления**

Белгород – 2015 г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) утв. Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители):  ст. преп. Афанасьев И.В.  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Экономики и организации производства  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  А.А. Рудычев  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 15 » 12 2015 г.

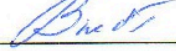
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 15 » 12 2015 г., протокол № 517

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель: к.э.н., профессор  В.В. Выборнова  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> возможные варианты организации рабочих групп из числа консультантов и сотрудников организации, порядок их взаимодействия, методики оценки эффективности результатов консультационных проектов, принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать совместную работу консультантов и клиентской организации с целью выработки сбалансированных управленческих решений для реализации конкретного экономического проекта, планировать и реализовывать стратегии организации на основе результатов консультационного проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, подбора консультационной фирмы, оценки ее профессионализма и определения возможности выполнения ею договорных обязательств по оказанию консультационных услуг, способностью делегировать полномочия и стимулировать творческую активность персонала организации.</p>
2	ПК-11	Способностью оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> способы анализа и оценки, алгоритм принятия управленческих решений в условиях совместной работы с консультантом направленных на снижение рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат управленческого консультирования для анализа разнообразных явлений, связанных с управленческой деятельностью в сфере снижения рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использованию потенциала консультантов в совместной диагностике управленческих проблем на предприятии с получением обоснованных выводов и предложений по повышению социально-экономической эффективности и снижению рисков.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Менеджмент
2	Экономико-математическое моделирование
3	Бухгалтерский учет
4	Правоведение

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управление проектами
2	Управление стоимостью компании

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
Другие виды самостоятельной работы	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практич занятия	Лаб занятия	Сам. работа
<b>1. Введение в управленческое консультирование</b>					

	Роль управленческого консультирования в социально-экономическом развитии общества. Универсальность и специфика целей консультирования. Факторы обуславливающие потребность в услугах консультанта. Необходимость совершенствования и развития управленческого консультирования.	1	1		3
<b>2. Понятие управленческого консультирования, его предмет и методы</b>					
	Понятие управленческого консультирования. История развития управленческого консультирования. Представители основных этапов развития консалтинга. Классификации консультационных услуг и спектр их предоставления. Европейский справочник-указатель консультантов по экономике и управлению. Тенденция и перспективы развития консалтинга в России. Становление АКЭУ.	2	2		4
<b>3. Основные черты консультанта. Внутренний и внешний консультант</b>					
	Понятие консультанта. Внутренний и внешний консультант. Причины использования внешних консультантов: внешние причины, внутренние причины. Достоинства и недостатки консультантов различного типа. Профессионально-этические требования к консультанту. Профессиональный Кодекс консультанта по управлению.	2	2		4
<b>4. Формы организации службы внутренних консультантов</b>					
	Формы организации службы внутренних консультантов: центр обслуживания, центр затрат, центр прибыли. Достоинства и недостатки внутреннего и внешнего консультирования.	2	2		4
<b>5. Процесс поиска и выбора внешнего консультанта</b>					
	Источники информации о консультанте. Ассоциации профессиональных консультантов. Критерии выбора консультанта. Выбор консультанта.	2	2		4
<b>6. Организация совместной работы клиента и консультанта</b>					
	Разработка технического задания на проведение консультационных работ. Техническое предложение консультанта. Системы оплаты услуг профессиональных консультантов. Методическое обеспечение и результаты консультирования. Модель процесса консультирования. Причины разочарований. Типичные ошибки консультационного процесса.	2	2		7
<b>7. Характеристика основных форм управленческого консультирования</b>					
	Основные стадии процесса консультирования. Основные формы управленческого консультирования. Мягкие и жесткие формы консультирования: проблемные семинары, проблемные совещания, проблемные группы, номинальные группы, постановка деятельности, индивидуальное консультирование, переговорные технологии, деловые игры. Сравнительная характеристика основных форм консультирования.	2	2		4
<b>8. Консультационный процесс и оценка его эффективности</b>					

	<p>Основные стадии консультационного процесса, диагностика в консультационной практике, алгоритм эффективного выбора формы консультирования.</p> <p>Техники поддержки изменений. Виды деятельности для поддержки изменений.</p> <p>Рассмотрение основных методик определения эффективности консультационного проекта, определение критериев оценки эффективности в области управления финансами, маркетингом, производством.</p>	2	2		4
<b>9. Особенности управленческого консультирования в различных функциональных сферах управления</b>					
	<p>Особенности консультирования по вопросам управления финансовой деятельностью. Консультирование по управлению маркетингом. Консультирование по вопросам управления производством. Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами. Инновационное консультирование.</p>	2	2		4
<b>ВСЕГО</b>		<b>17</b>	<b>17</b>		<b>38</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7_				
1	Введение в управленческое консультирование	Введение в управленческое консультирование	1	2
2	Понятие управленческого консультирования, его предмет и методы	Понятие управленческого консультирования, его предмет и методы	2	3
3	Основные черты консультанта. Внутренний и внешний консультант	Основные черты консультанта. Внутренний и внешний консультант	2	3
4	Формы организации службы внутренних консультантов	Формы организации службы внутренних консультантов	2	2
5	Процесс поиска и выбора внешнего консультанта	Процесс поиска и выбора внешнего консультанта	2	3
6	Организация совместной работы клиентской организации и консультанта	Организация совместной работы клиентской организации и консультанта	2	6
7	Характеристика основных форм управленческого консультирования	Характеристика основных форм управленческого консультирования	2	3
8	Консультационный процесс и оценка его эффективности	Консультационный процесс и оценка его эффективности	3	3
9	Особенности управленческого консультирования в различных функциональных сферах управления	Особенности управленческого консультирования в различных функциональных сферах управления	2	3
<b>ВСЕГО:</b>			<b>17</b>	<b>28</b>

### **4.3. Содержание лабораторных занятий**

*Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены*

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)**

1. Понятие консалтинга и предпосылки его возникновения.
2. История развития консалтинга.
3. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
4. Предмет управленческого консультирования.
5. Методы управленческого консультирования.
6. Классификация консалтинговых услуг.
7. Тенденции и перспективы развития консалтинга в России.
8. Этапы развития управленческого консультирования.
9. Понятие внутреннего и внешнего консультанта.
10. Причины обращения клиентов к консультантам.
11. Формы организации службы внутренних консультантов.
12. Достоинства и недостатки внешнего консультирования.
13. Поиск информации о консалтинговой фирме.
14. Выбор консалтинговой фирмы.
15. Структура технического задания на проведение работ.
16. Структура технического предложения консультанта.
17. Форма оплаты услуг консультантов.
18. Основные стадии процесса консультирования.
19. Роль диагностики в консультационной практике.
20. Алгоритм выбора формы консультирования.
21. Основные типы консалтинговых организаций
22. Основные формы работы консультантов в клиентской организации.
23. Сравнительная характеристика основных форм консультирования.
24. Понятие обучающего консультирования.
25. Понятие процессного консультирования.
26. Этап внедрения в управленческом консультировании.
27. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
28. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
29. Особенности консультирования в области управления финансами.
30. Особенности консультирования в области маркетинговой деятельности.

### **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

*Учебным планом не предусмотрены*

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

*Учебным планом не предусмотрены*

## **5.4. Перечень контрольных работ**

*Учебным планом не предусмотрены*

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Текст] : учебник для магистров / Блинов А. О. - Москва : Дашков и К, 2014. - 212 с. <http://www.iprbookshop.ru/24839>

2. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Васильев Г. А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 255 с. <http://www.iprbookshop.ru/52651.html>

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Алешникова В.И. Использование услуг профессиональных консультантов: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 12.- М.: ИНФРА-М, 2010.-208 с.

2. Боброва И.И. Консалтинг в стиле гольф. Стратегический маркетинг консалтинговых бизнес-услуг / И. И. Боброва, В. А. Зимин. - М. : Вершина, 2015. - 382 с. 23

3. Вебер А.В. Knowledge - технологии в консалтинге и управлении предприятием / А. В. Вебер, А. Д. Данилов, С. И. Шифрин. - СПб.: Наука и Техника, 2013.-171с.

4. Гончаров М.И. Консалтинг в антикризисном управлении. Теория и практика / М. И. Гончаров, Г. А. Лемзяков. - М. : Экономика, 2015. - 244 с.

5. Консалтинг менеджмента, или как улучшить свой бизнес : пер. с англ. / ред. К. Маркхэм. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2015. - 386 с.

### **6.3.Перечень интернет ресурсов**

1. <https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=32461>
2. [https://iteam.ru/publications/consulting/section\\_77/article\\_4136](https://iteam.ru/publications/consulting/section_77/article_4136)
3. <http://uchebnik.online/organizatsii-menedjment/upravlencheskoe-konsultirovanie-ucheb-posobie.html>
4. <https://creativeconomy.ru/keywords/upravlencheskoe-konsultirovanie>



## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Аудиторные занятия по вышеуказанной дисциплине проводятся в специализированных, оснащенных компьютером, аудио и видеоаппаратурой.

При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet, тесты.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный  
год.

Протокол № 72 заседания кафедры от «12» 05 2016г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института

  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.


## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный

год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017г.


Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института

  
\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2) Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

  
подпись, ФИО

## 6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол №10 заседания кафедры от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный  
год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «19» мая 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко