

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЗО

«16» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСМ и ТБ

«16» 10 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Организация работы с кадрами в системе МЧС

направление подготовки:

20.05.01 Пожарная безопасность

направленность программы

Пожарная безопасность

Квалификация (степень)

специалист

Форма обучения

заочная


Институт: строительного материаловедения и техносферной безопасности

Кафедра: Защита в чрезвычайных ситуациях


Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №851 от 17 августа 2015г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.т.н. ст. преподаватель  (М.Н. Степанова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
«Защита в чрезвычайных ситуациях»
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (В.Н. Шульженко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 7 » 10 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 7 » 10 2015 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (В.Н. Шульженко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » 10 2015 г., протокол № 2

Председатель канд. техн. наук, доцент  (Л.А. Порожнюк)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
Общепрофессиональные			
1	ОПК-3	Способность руководить коллективов в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: права, обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении организации работы с кадрами в системе МЧС.</p> <p>Уметь: осуществлять в рамках своей компетенции функции в области организации работы с кадрами в системе МЧС.</p> <p>Владеть: управленческими навыками.</p>
Профессиональные			
1	ПК-16	Знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: структуру и содержание основных приказов и законов о работе с кадрами в системе МЧС.</p> <p>Уметь: составлять основные документы (аттестация сотрудников, заключение о служебной проверке, приказы о взысканиях и поощрениях и др.).</p> <p>Владеть: знаниями структуры и компетенции органов МЧС России.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика
2	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
3	Государственный надзор в области гражданской обороны

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Дипломное проектирование
2	Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Обозначение	Всего часов	Семестр №12
			Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, час		108	108
Аудиторные занятия, в т.ч.:		6	6
лекции	Л	4	4
лабораторные	ЛЗ	-	-
практические	ПЗ	2	2
Самостоятельная работа студентов	СРС	102	102
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	9	9
Вид контроля (зачет, экзамен)	З	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс_6_ Семестр_12_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России				
	Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность подразделений МЧС России и порядок прохождения службы в МЧС России.	0,5	-		10
2.	Порядок отбора и прием на службу в МЧС России				
	Работа по отбору кандидатов на службу в МЧС России. Основные источники комплектования органов управления и подразделений МЧС России. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу.	0,5	0,5		10
3.	Условия службы в МЧС России				
	Принципы и правовые основы службы в МЧС России. Виды отпусков и их особенности. Специальные звания и порядок их присвоения.	0,5	-		10
4.	Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России				
	Денежное довольствие сотрудников МЧС России. Обеспечение сотрудников жильем. Медицинское обслуживание. Страхование сотрудников. Санаторно-курортное лечение. Пенсионное обеспечение.	0,5	0,5		10
5.	Перемещение по службе сотрудников МЧС России				
	Цели, задачи, сроки, организация и проведение служебной аттестации кадров. Влияние аттестации на активность и улучшение служебной деятельности личного состава	0,5	-		10
6.	Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России				
	Система воспитания личного состава МЧС. Служебная дисциплина. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий. Кодекс чести сотрудника.	0,5	0,5		10
7.	Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России				
	Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях». Значение органов общественной самодеятельности в деятельности подразделений МЧС России.	0,5	-		10
8.	Анализ эффективности работы с кадрами МЧС России				
	Основания для прекращения службы в МЧС России. Основания и порядок увольнения. Планирование работы с кадрами.	0,5	0,5		15
	ВСЕГО	4	2		85

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 12_				
1	Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России	Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность подразделений МЧС России	0,5	3
2	Порядок отбора и прием на службу в МЧС России	Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу.	0,5	3
3	Условия службы в МЧС России. Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России	Принципы и правовые основы службы в МЧС России Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях». Наставничество в подразделениях, цели, основные задачи, организация работы.	0,5	3
4	Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России. Перемещение по службе сотрудников МЧС России	Денежное довольствие сотрудников МЧС России. Цели, задачи, сроки, организация и проведение служебной аттестации кадров.	0,5	3
ИТОГО:			2	12

4.3. Содержание лабораторных занятий

отсутствуют.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России	1. Правовая основа службы в МЧС России. 2. Основные нормативные документы, регламентирующие работу с кадрами. 3. Инструкция о порядке применения Положения о службе в ОВД, назначение, содержание. 4. Положение о службе в ОВД – основной документ работы с кадрами. 5. Закон «О пожарной безопасности» и его роль в организации кадровой и воспитательной работы.

		<p>6. Понятия «кадры МЧС России», «участники служебно-трудовых отношений», «личный состав ГПС», «сотрудники МЧС».</p> <p>7. Система работы с кадрами, ее основные задачи и направления.</p> <p>8. Основные права и обязанности сотрудников и работников МЧС России, как участников служебно-трудовых отношений.</p>
2	Порядок отбора и прием на службу в МЧС России	<p>1. Основные этапы отбора кандидатов на службу в МЧС России.</p> <p>2. Основные направления по выявлению кандидатов на службу.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам на службу.</p> <p>4. Принятие решения о приеме кандидатов на службу.</p> <p>5. Контракт о службе – сущность и содержание.</p> <p>6. Испытательный срок и его правовой статус.</p> <p>7. Служба по совместительству.</p>
3	Условия службы в МЧС России	<p>1. Распорядок дня и продолжительность рабочего времени в подразделениях МЧС России.</p> <p>2. Виды и продолжительность отпусков.</p> <p>3. Особенности предоставления очередного ежегодного отпуска сотрудникам.</p> <p>4. Творческие и социальные отпуска.</p> <p>5. Общие условия и порядок присвоения специальных званий рядового и начсостава.</p> <p>6. Порядок исчисления сроков выслуги в специальном звании рядового и начальствующего состава.</p> <p>7. Особенности присвоения специальных званий «младший лейтенант внутренней службы» и «лейтенант внутренней службы».</p> <p>8. Порядок присвоения специальных званий досрочно и на ступень выше.</p> <p>9. Снижение, лишение специального звания рядового и начсостава.</p> <p>10. Задержка в присвоении специального звания рядового и начсостава.</p>
4	Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России	<p>1. Денежное довольствие.</p> <p>2. Страхование.</p> <p>3. Обеспечение жильем.</p> <p>4. Медицинское обслуживание.</p> <p>5. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>6. Пенсионное обеспечение.</p>
5	Перемещение по службе сотрудников МЧС России	<p>1. Основания и виды перемещения сотрудников по службе.</p> <p>2. Отстранение от должности.</p> <p>3. Перемещение на службу в другую местность.</p> <p>4. Нахождение сотрудника в распоряжении подразделения.</p> <p>5. Понятие аттестации, ее основные задачи и сроки проведения.</p> <p>6. Обязанности руководителя при подготовке аттестации на сотрудника.</p> <p>7. Содержание текста аттестации.</p> <p>8. Порядок создания и работы аттестационных комиссий.</p>

		<p>9.Порядок проведения аттестации и реализация выводов по ней.</p> <p>10.Выводы и рекомендации аттестационной комиссии.</p> <p>11.Порядок объявления и обжалования утвержденных аттестаций.</p>
6	<p>Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России</p>	<p>1.Цели и задачи воспитательной работы с личным составом.</p> <p>2.Основные направления воспитания личного состава.</p> <p>3.Цели и основные требования к индивидуальной воспитательной работе.</p> <p>4.Оценка эффективности воспитания личного состава.</p> <p>5.Служебная дисциплина в органах управления и подразделениях МЧС России.</p> <p>6.Обязанности начальника по поддержанию служебной дисциплины.</p> <p>7.Виды поощрений и виды взысканий.</p> <p>8.Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий.</p> <p>9.Права и ответственность начальников по наложению дисциплинарных взысканий.</p> <p>10.Цели, поводы и основания проведения служебных проверок.</p> <p>11.Организация служебной проверки.</p> <p>12.Полномочия участников служебной проверки.</p> <p>13.Порядок проведения служебной проверки.</p> <p>14.Порядок оформления результатов служебной проверки.</p>
7	<p>Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России</p>	<p>1.Федеральный Закон «Об общественных объединениях».</p> <p>2.Общественные объединения в подразделениях ГПС, их цели и задачи.</p> <p>3.Организационно-правовые формы общественных объединений.</p> <p>4.Органы общественной самодеятельности.</p> <p>5.Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников МЧС России.</p> <p>6.Роль профессиональных союзов (ассоциаций) в служебной деятельности органов МЧС России.</p> <p>7.Территориальная сфера деятельности российских общественных объединений.</p> <p>8.Задачи ВДПО.</p> <p>9.Роль органов общественной самодеятельности в служебной деятельности подразделений МЧС России.</p> <p>10.Жилищно-бытовая комиссия.</p> <p>11.Совет наставников.</p> <p>12.Совет ветеранов.</p> <p>13.Офицерское собрание.</p> <p>14.Классификация традиций пожарной охраны.</p> <p>15.Воспитание личного состава на традициях пожарной охраны.</p>
8	<p>Анализ эффективности работы с кадрами МЧС России</p>	<p>1.Понятие резерва кадров на выдвижение, его основные задачи и принципы формирования.</p> <p>2.Требования, предъявляемые к кандидатам, зачисляемым в резерв кадров.</p> <p>3.Основные этапы, формы и методы работы с резервом кад-</p>

	ров на выдвижение. 4.Основания для прекращения службы и увольнения сотрудников МЧС России. 5.Выплаты и льготы увольняемым. 6.Планирование деятельности в подразделениях, виды планов, их структура и содержание. 7.Основные показатели кадровой обстановки подразделений. 8.Количественный анализ работы с кадрами. 9.Качественный анализ работы с кадрами. 10.Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение для подразделений МЧС России. 11.Стабильность кадров.
--	--

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

отсутствует

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Индивидуальное домашнее задание выполняется в соответствии и в сроки, установленные рабочим учебным планом. Задание включает в себя 100 вариантов, выбор которых слушатели осуществляют в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки, используя данные табл. 1: номера вопросов, на которые слушателю необходимо дать ответ, находятся на пересечении предпоследней и последней цифр номера зачетной книжки. При этом, первые две цифры – теоретические вопросы, третья цифра – практическое задание.

Задания для выполнения контрольной работы

При выполнении контрольной работы слушатели должны ответить на 2 (два) теоретических и 1 (один) практический вопросы.

Таблица № 1.

Предпоследняя цифра номера зачетной	Последняя цифра номера зачетной книжки										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1,10, 20	2, 11, 21	3, 12, 22	4, 13, 23	5, 14, 24	6, 15, 25	7, 16, 26	8, 17, 27	9, 18, 28	10, 19, 29	
1	11, 20, 30	12, 21, 31	13, 22, 32	14, 23, 1	15, 24, 2	16, 25, 3	17, 26, 4	18, 27, 5	19, 28, 6	20, 29, 7	
2	21, 30, 8	22, 31, 9	23, 32, 10	24, 1, 11	25, 2, 12	26, 3, 13	27, 4, 14	28, 5, 15	29, 6, 16	30, 7, 17	

3	31, 8, 18	32, 9, 19	1, 10, 20	2, 11, 21	3, 12, 22	4, 13, 23	5, 14, 24	6, 15, 25	7, 16, 26	8, 17, 27
4	9, 18, 28	10, 19, 29	11, 20, 30	12, 21, 31	13, 22, 32	14, 23, 1	15, 24, 2	16, 25, 3	17, 26, 4	18, 27, 5
5	19, 28, 6	20, 29, 7	21, 30, 8	22, 31, 9	23, 1, 17	24, 2, 18	25, 3, 19	26, 4, 20	27, 5, 21	28, 6, 22
6	29, 7, 23	30, 8, 24	31, 9, 25	32, 10, 26	1, 11, 27	2, 12, 28	3, 13, 29	4, 14, 30	5, 15, 31	6, 16, 32
7	7, 17, 1	8, 17, 2	9, 18, 3	10, 19, 4	11, 20, 5	12, 21, 6	13, 22, 7	14, 23, 8	15, 24, 9	16, 25, 10
8	17, 26, 11	18, 27, 12	19, 28, 13	20, 29, 14	21, 30, 15	22, 31, 16	23, 32, 17	24, 1, 18	25, 2, 19	26, 3, 20
9	27, 4, 21	28, 5, 22	29, 6, 23	30, 7, 24	31, 8, 25	32, 9, 26	1, 10, 27	2, 11, 28	3, 12, 29	4, 13, 30

Практическая часть (контрольные вопросы)

1. Составить текст аттестации на сотрудника ГПС МЧС России.
2. Составить заключение о результатах служебной проверки в отношении сотрудника ГПС МЧС России.
3. Подготовить документы на увольнение сотрудника ГПС МЧС России.
4. Составить график очередного ежегодного отпуска (конкретного подразделения).
5. Проанализировать уровень текучести кадров и коэффициент стабильности (конкретного подразделения).

5.4. Перечень контрольных работ.

Теоретическая часть (контрольные вопросы)

1. Административная и уголовная ответственности личного состава ГПС МЧС России.
2. Анализ работы с кадрами государственной противопожарной службы МЧС России.
3. Аттестация сотрудников ГПС МЧС России: виды аттестации, периодичность, порядок ее проведения.
4. В каких случаях допускается присвоение специальных званий досрочно или на ступень выше?
5. Виды и причины конфликтов в подразделениях ГПС МЧС России. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.
6. Внутренний распорядок. Продолжительность рабочего времени.
7. Возмещение сотрудниками ГПС МЧС России материального ущерба, причинённого государству.
8. Возрастные ограничения по службе, установленные для сотрудников ГПС МЧС России.
9. Воспитательная роль коллектива подразделения ГПС МЧС России, традиции коллектива.

10. Выплаты и льготы, предусмотренные увольняемым сотрудникам ГПС МЧС России.
11. Государственная противопожарная служба МЧС России: структура, задачи.
12. Дайте характеристику основных направлений воспитательной работы, проводимой в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России.
13. Деятельность руководителя подразделения ГПС МЧС России по противодействию коррупционным проявлениям.
14. Задачи кадровой и воспитательной работы в подразделениях ГПС МЧС России.
15. Задержка, снижение в специальном звании или лишение специального звания в подразделениях ГПС МЧС России.
16. Заработная плата (денежное содержание) как основной источник удовлетворения потребностей личности.
17. Значение авторитета, личного примера и культуры руководителя подразделения ГПС МЧС России в воспитании подчинённых.
18. Индивидуальный подход как одна из основных форм воспитательной работы начальника подразделения ГПС МЧС России.
19. Источники комплектования кадрами ГПС МЧС России, работа по выявлению кандидатов на службу.
20. Организация индивидуальной работы наставников в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России.
21. Выплаты и льготы, предоставляемые увольняемым со службы с правом на пенсию и без права на пенсию.
22. Основные формы и методы работы с резервом кадров на выдвижение.
23. Задержка в присвоении звания: причины, оформляемые документы.
24. Требования Кодекса чести, предъявляемые к сотрудникам ГПС МЧС России.
25. Порядок заключения и расторжения контракта.
26. Порядок предоставления и использования отпусков.
27. Испытательный срок для сотрудников: условия, продолжительность.
28. Основные признаки и правовые основания перемещения сотрудников ГПС МЧС России по службе.
29. Категории субъектов служебно-трудовых отношений.
30. Компетенция начальников подразделений ГПС МЧС России по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий.
31. Концепция кадровой политики МЧС России и особенности её реализации в системе ГПС МЧС России.
32. Льготы для личного состава ГПС МЧС России, совмещающего работу с обучением.
33. Льготы, гарантии, компенсации предоставляемые сотрудникам ГПС МЧС России.
34. Методы и формы индивидуального воспитательного воздействия: убеждение, принуждение, поощрение, наказание, личный пример начальника и другие.
35. Этапы отбора кадров в ГПС МЧС России.

36. Назовите юридические последствия досрочного расторжения контракта.
37. Назовите, какие задачи ставятся по проведению служебной проверки, и по каким фактам она проводится?
38. Назовите, какие индивидуальные особенности сотрудников отражаются в аттестации?
39. Назовите, кому из подчиненных необходимо уделять первоочередное внимание?
40. Направления кадровой работы в коллективах ГПС МЧС России и их содержание.
41. Наставничество в подразделениях ГПС МЧС России, цели, основные задачи, организация работы.
42. Нравственно-эстетическая и спортивно-оздоровительная работа в подразделениях ГПС МЧС России, её основные формы.
43. Общественные организации (формирования), создаваемые в подразделениях ГПС МЧС России, их роль в регулировании СТО.
44. Общие положения по нормированию рабочего времени, внутренний распорядок в подразделениях ГПС МЧС России.
45. Общие требования, предъявляемые к кандидату на службу в ГПС МЧС России.
46. Общий порядок и условия применения поощрений к личному составу ГПС МЧС России.
47. Обязанности начальника подразделения ГПС МЧС России по поддержанию служебной дисциплины.
48. Организация времени отдыха личного состава ГПС МЧС России
49. Организация рабочего времени сотрудников ГПС МЧС России.
50. Организация управления трудовой дисциплиной.
51. Организация учёта использования рабочего времени.
52. Основания для восстановления в ГПС МЧС России, (в должности и специальном звании).
53. Основания для прекращения службы и увольнения, предусмотренные законодательством.
54. Основные источники и методы сбора информации о работе с кадрами ГПС МЧС России. Требования к информации о кадрах.
55. Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России.
56. Основные направления воспитательной работы в подразделениях ГПС МЧС России.
57. Основные направления и методы управления кадрами.
58. Основные направления кадровой работы в подразделениях ГПС МЧС России.
59. Основные права и обязанности личного состава ГПС МЧС России.
60. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС МЧС России.
61. Основные этапы вхождения в должность: сбор информации об особенностях предстоящей работы; восприятие и оценка существующего положения дел в подразделении; разработка программы предстоящей работы и выработка собственного стиля, приёмов и методов деятельности; сложившееся

система межличностных отношений в коллективе подразделения.

62. Основные этапы отбора граждан на службу, изучение кандидата на службу в подразделениях ГПС МЧС России.
63. Особенности организации труда женщин, работающих в подразделениях ГПС МЧС России.
64. Охарактеризуйте ежегодные основные и дополнительные отпуска.
65. Очередные ежегодные отпуска, другие виды отпусков, порядок их предоставления.
66. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу в подразделениях ГПС МЧС России.
67. Перемещение сотрудника ГПС МЧС России по службе.
68. Перечислите источники формирования резерва кадров на выдвижение.
69. Перечислите основания для увольнения сотрудников со службы.
70. Планирование и учёт проводимой воспитательной работы в подразделениях ГПС МЧС России.
71. Планирование работы с кадрами ГПС МЧС России: цели планирования, виды планов и их содержание.
72. Понятие и виды времени отдыха личного состава в подразделениях ГПС МЧС России.
73. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
74. Понятие служебной дисциплины. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
75. Понятие текучести кадров, основные показатели текучести и стабильности кадров.
76. Понятие, содержание и порядок заключения трудовых договоров (контрактов).
77. Понятия «работа с кадрами» и «система работы с кадрами». Задача системы работы с кадрами.
78. Порядок исчисления сроков выслуги сотрудникам ГПС МЧС России.
79. Порядок медицинского освидетельствования сотрудников ГПС МЧС России, подлежащих увольнению.
80. Порядок назначения на должность. Испытательный срок при приёме на службу.
81. Порядок присвоения специальных званий рядового и начальствующего состава ГПС МЧС России.
82. Порядок проведения аттестации сотрудников: основные задачи, подготовка и организация проведения, оформление, выводы по аттестации.
83. Порядок прохождения испытательного срока стажёром по должности в ГПС МЧС России.
84. Порядок разрешения споров возникающих между участниками служебно-трудовых отношений в подразделениях ГПС МЧС России.
85. Порядок увольнения из подразделений ГПС МЧС России. Особенности увольнения сотрудника по отрицательным мотивам.
86. Права и обязанности начальников подразделений МЧС России в процессе реализации ими кадровых задач.

87. Права и обязанности участников служебно-трудовых отношений.
88. Право сотрудников ГПС МЧС России на возмещение причиненного им ущерба (здоровью, имуществу).
89. Правовая и социальная защита личного состава ГПС МЧС России в период прохождения службы.
90. Правовое положение личного состава ГПС МЧС России.
91. Принципы кадровой работы в МЧС России, их характеристика.
92. Приоритетные направления в работе с кадрами в системе МЧС России.
93. Прогнозирование потребности в кадрах ГПС МЧС России.
94. Публичноправовые и частноправовые отношения в деятельности подразделений ГПС МЧС России.
95. Распорядок дня в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России.
96. Расстановка кадров. Перемещение по службе и увольнение личного состава ГПС МЧС России.
97. Роль начальника подразделения ГПС МЧС России в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчинённых.
98. Статистический учёт и отчётность в работе кадровых аппаратов ГПС МЧС России.
99. Факторы, влияющие на кадровое обеспечение ГПС МЧС России на современном этапе.
100. Характеристика системы профессиональной подготовки кадров ГПС МЧС России.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник. М.: Юрайт, 2011. 488 с. (ГРИФ).
2. Орлова, О.Н. Бавшин И.Г. Рекомендации по работе с кадровым резервом и руководителями территориальных органов МЧС России // Пожары и чрезвычайные ситуации: предотвращение, ликвидация = Fireandemergencies: prevention, elimination: Научн. Журн. 2012. № 2.
3. Потёмкин, В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2010. 432с. Управление персоналом: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013. 434 с. (ГРИФ).

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Кадровая и воспитательная работа в органах управления и подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России. Учебное пособие в схемах. – СПб.: Санкт-Петербургский институт ГПС МЧС России, 2004.
2. Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. – СПб.: Санкт-Петербургский институт ГПС МЧС России, 2004.
3. Захаров В. М., Реутова М.Н. Технологии принятия решений: лекции, кейсы, задания, тесты. Белгород, 2014. 168 с.
4. Захаров В.М. Стратегическое управление. Белгород, 2013. 88с

Нормативная

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. От 02.07.2013 № 185-ФЗ).
2. ФЗ Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (действующая редакция от 01.09.2013)).
3. Указ Президента Российской Федерации от 13 декабря 2012 года № 1653 «Положение о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации».
4. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».
5. Приказ МЧС России от 30.11.2005 г. № 859 «О совершенствовании воспитательной работы в системе МЧС России».
6. Приказ МЧС России от 11.11.2009 № 626 «О порядке отбора граждан на службу (работу) в Федеральную противопожарную службу» (в ред. Приказа МЧС России от 06.12.2012 № 741).
7. Приказ МЧС России от 01.07.2010 № 306 «О концепции кадровой политики МЧС России на период до 2020 года».
Приказ МЧС России от 03.11.2011 № 668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе МЧС России».

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. http://snipov.net/c_4651_snip_114190.html Организация работы с резервом кадров в органах МЧС России. Методическое пособие.
2. <http://31.mchs.gov.ru/> Главное управление МЧС России по Белгородской области
3. <http://www.mchs.gov.ru/> МЧС России

4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – <http://base.garant.ru>.

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» – <http://docs.cntd.ru>.

6. Главное управление МЧС России по Белгородской области – <http://31.mchs.gov.ru>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: учебные аудитории кафедры.

Материально-техническими средствами обучения дисциплины являются:

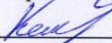
1. Технические средства обучения (Microsoft Word, Microsoft Excel, мультимедийный проектор).
2. Наглядные пособия.
3. Набор слайдов по дисциплине
4. Бланки документов с которыми работают работники кадровых служб.

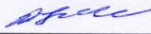
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 / 2018 учебный год

Протокол № 13 заседания кафедры от «13» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой  В.Н. Шульженко

Директор института  В.И. Павленко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год

Протокол № 13 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой _____ *Шульженко* В.Н. Шульженко

Директор института _____ *Павленко* В.И. Павленко

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.
Протокол № 13 заседания кафедры от «4 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой *В.Ю. Радоуцкий*

Директор института *Д.В.И.*

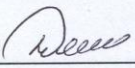
УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 9/2 заседания кафедры от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  В.Н. Шульженко

Директор института  В.И. Павленко

АТТЕСТАЦИЯ

составлена «__» _____ 20__ г.

На _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование
организации МЧС России)

Год рождения _____

Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, МВД России, МЧС России

Стаж в должности с «__» _____ 20__ г.

Дата присвоения специального звания «__» _____ 20__ г.

Образование _____

Вывод по последней аттестации _____

Основание для составления аттестации _____

Текст аттестации

Вывод по аттестации _____

(должность, специальное звание, фамилия и подпись начальника,
составившего аттестацию)

С текстом и выводами аттестации ознакомлен _____
(фамилия, подпись аттестуемого)

Заключение старшего начальника

Выводы и рекомендации аттестационной комиссии

Принято тайным голосованием за _____ против _____

Председатель комиссии

(должность, специальное звание, фамилия и подпись)

Секретарь комиссии

(должность, специальное звание, фамилия и подпись)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

IV. Решение начальника, утверждающего аттестацию

(должность, специальное звание, фамилия и подпись)

Аттестация объявлена _____

(подпись аттестованного)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(воинское, специальное звание)

(инициалы, фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах служебной проверки по факту

(указывается проступок или происшествие)

(указывается должность, звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, в отношении, которого проводится проверка)

(фамилия, инициалы, год рождения, образование)

(когда и что окончил)

служба в Вооруженных Силах с _____

служба в ГПС МЧС России с _____

в занимаемой должности с _____

наличие дисциплинарных взысканий _____

(Примечание: заполняется на лиц, в отношении которых проводится проверка)

Мною (или комиссией в составе):

(должность, звание, фамилия и инициалы проверяющего или членов комиссии)

проведена проверка на основании: _____

(указывается основание проведения проверки)

по указанию (распоряжению) начальника: _____

(указывается подразделение МЧС России и дата распоряжения)

в период с _____ по _____ проведена служебная проверка по факту

(указывается проступок или происшествие)

В результате служебной проверки установлено: _____
(излагаются сведения в соответствии с рекомендациями)

На основании изложенного, предлагаю (или комиссией предлагается):

I. За нарушение требований:

_____ (указываются пункты, статьи и полное наименование нормативных правовых актов)

выразившихся в _____

_____ (указывается сущность проступка (происшествия))

повлекших _____

_____ (указываются последствия проступка (происшествия))

ходатайствовать о привлечении _____

_____ (указывается должность, звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, допустившего проступок)

к дисциплинарной ответственности в виде _____

_____ (указывается вид дисциплинарной ответственности)

2. Для предупреждения подобных проступков (происшествий) целесообразно организовать: _____

_____ (указываются профилактические мероприятия)

3. Служебную проверку считать законченной.

Проверяющий (состав комиссии): _____

_____ (должность, звание подпись) (инициалы, фамилия)

С заключением ознакомлен: _____

_____ (подпись сотрудника, в отношении которого проведена проверка)

« ____ » _____ 201 ____ г.



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

_____ город N _____ № _____
О наложении дисциплинарного взыскания
на _____

На основании результатов служебной проверки, назначенной распоряжением _____ от _____ 20__ года по факту

_____ п р и к а з ы в а ю:

Объявить

_____ за грубое нарушение служебной дисциплины, выразившееся в

в соответствии со ст.38 Положения

2. Провести:

2.1. профилактические беседы с л/с подразделения;

3. Организовать:

3.1. сдачу зачётов по знанию л/с своих должностных обязанностей;

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника ПЧ-1 по охране Советского района г. N майора внутренней службы _____.

Начальник ПЧ-1

полковник внутренней службы _____