

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЗО

«16» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСМ и ТБ

«13» 10 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Организация службы и подготовки

направление подготовки:

20.05.01 Пожарная безопасность

направленность программы

Пожарная безопасность

Квалификация (степень)

специалист

Форма обучения

заочная

Институт: строительного материаловедения и техноферной безопасности

Кафедра: Защита в чрезвычайных ситуациях

Белгород – 2015

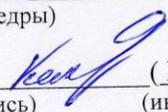
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего 20.05.01 «Пожарная безопасность» уровня высшего профильного образования – специалитет утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. №851
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составители: к.т.н. проф.  (В.Н. Шульженко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

«Защита в чрезвычайных ситуациях»
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (В.Н. Шульженко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 7 » 10 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 7 » 10 2015 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: к.т.н., проф.  (В.Н. Шульженко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » 10 2015 г., протокол № 2

Председатель методической комиссии ИСМиТБ:

канд. техн. наук, доцент  (Л.А. Порожнюк)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-17	Способность организовывать тушение пожаров различными методами и способами, осуществлять аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий ЧС	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: законодательство, требования уставов, условия и нормы выполнения нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке</p> <p>Уметь: готовить к работе и применять закрепленную пожарную технику основного (специального) назначения, пожарно-техническое вооружение и оборудование; организовать службу дежурного караула в пожарных подразделениях и в гарнизоне пожарной охраны.</p> <p>Владеть: основами организации службы; информацией об организации деятельности других видов пожарной охраны.</p>
2	ПК-19	Знание организации пожаротушения, тактических возможностей пожарных подразделений на основных пожарных автомобилях, специальной технике и основных направлений деятельности ГПС	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: порядок обеспечения пожарной безопасности технологических процессов.</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия по ограничению распространения пожара.</p> <p>Владеть: знаниями по основным направлениям деятельности ГПС.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика
2	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
3	Государственный надзор в области гражданской обороны

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Дипломное проектирование
2	Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Обозначение	Всего часов	Семестр №11
			Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, час		72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.:		4	4
лекции	Л	2	2
лабораторные	ЛЗ		
практические	ПЗ	2	2
Самостоятельная работа студентов	СРС	68	68
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	9	9
Вид контроля (зачет, экзамен)	З	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс_6_ Семестр_11_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Организация службы в частях и гарнизонах пожарной охраны Роль Центра управления силами (ЦУС) в обеспечении караульной и гарнизонной служб. Организация деятельности службы пожаротушения и центрального пункта пожарной связи.	0,25	0,25		10
2	Организация и несение караульной службы в частях пожарной охраны Роль начальствующего состава пожарной части в организации караульной службы. Разработка функциональных обязанностей должностных лиц караула пожарной части. Регламентные документы службы пожарной части: назначение, виды, содержание, требования к составлению и их использование.	0,25	0,25		10
3	Требования руководящих документов ГПС МЧС России по организации и несению караульной службы пожарной охраны. Организация профессиональной подготовки личного состава ГПС	0,5	0,5		10
4	Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны. Организация подготовки личного состава частей и гарнизонов пожарной охраны	0,5	0,5		10
5 6	Основы организации пожаротушения в городах и населенных пунктах. Понятие о гарнизоне пожарной охране. Организация и задачи гарнизонной службы. Определение границ районов выезда пожарных частей в городе. Функции территориальных органов управления ГПС в области организации караульной и гарнизонной служб.	0,5	0,5		20
	ВСЕГО	2	2		60

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Курс_6_ Семестр_11_

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
1	Организация и несение караульной службы в частях пожарной охраны	Составление наряда на службу караула пожарной части.	0,5	1
2	Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны	Составление Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров.	0,5	1
3	Организация работы по охране труда в ГПС	Расследование и учет несчастных случаев	0,5	1
4	Организация профессиональной подготовки личного состава ГПС	Составление методического плана проведения занятий	0,5	1
			2	4

4.3. Содержание лабораторных занятий

Отсутствуют.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

1. Должностные лица пожарной части и их обязанности. Общие обязанности начальника караула.
2. Обязанности начальника караула по направлению деятельности. Обязанности личного состава дежурного караула.
3. Смена караулов
4. Организация службы внутреннего наряда
5. Организация и методика проведения занятий. Организация и методика проведения теоретических занятий
6. Оперативно-тактическое изучение района выезда. Организация самостоятельного изучения района выезда или объекта.
7. Оперативно-тактические особенности отдельных участков района объектов, зданий и сооружений района выезда части
8. Решение пожарно-технических задач. Цель, задачи и организация занятий по решению пожарно-тактических задач на местности
9. Порядок подготовки руководителя занятий. Разработка тактического замысла занятий. Составление плана-конспекта. Порядок и методика проведения занятий
10. Особенности решения пожарно-тактической задачи на местности. Решение пожарно-тактических задач в аудитории
11. Варианты оформления учебной материально-технической базы (УМТБ). Класс пожарно-тактической подготовки. Учебные объекты
12. Учебно-тренировочные комплексы ГДЗС и их оснащение. Особенности проведения занятий с газодымозащитниками. Требования по охране труда при проведении тренировок в СИЗОД
13. Применение технических средств в учебном процессе. Оперативно-

служебная документация в дежурном карауле

14. Организация газодымозащитной службы

10. Должностные обязанности по ГДЗС

11. Техническое обслуживание противогазов и дыхательных аппаратов.

12. Содержание противогазов и дыхательных аппаратов

13. Документация по газодымозащитной службе

14. Применение сил и средств ГДЗС на пожаре

15. Возможные неисправности СИЗОД и способы их устранения

Возможные неисправности КИП-8 и способы их устранения.

Возможные неисправности респиратора "Урал-10" и способы их устранения.

Возможные неисправности дыхательных аппаратов АП-98-7К. АП-2000. АЛ "Север".

Возможные неисправности дыхательных аппаратов АИР-98МИ, ПТС "Профи", ПТС "Стандарт" и способы их устранения.

16. Контроль за наличием, состоянием и размещением пожарно-технического вооружения на пожарных автомобилях

17. Организации испытания пожарной техники и пожарно-технического вооружения

18. Эксплуатация, хранение и ремонт пожарных рукавов. Испытание всасывающих и напорно-всасывающих рукавов.

19. Работа по совершенствованию пожарного водоснабжения. Контроль за содержанием пожарного водоснабжения. Планшеты и справочники водоисточников.

20. Особенности подачи воды на пожаре при неблагоприятных условиях.

Особенности подачи воды на пожаре в условиях низких температур. Особенности подачи воды на пожаре в условиях высоких температур. Подача воды на пожаре при ее недостатке.

21. Изучение пожаров. Отчетность о пожарах.

22. Анализ параметров развития и тушения пожаров. Анализ параметров развития и тушения пожара на одном пожаре

23. Расчет параметров развития пожара на одиночном пожаре. Анализ параметров развития и тушения пожаров на группе пожаров
24. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию пункта связи части. Формы документов. Правила приема сообщений о пожаре связанное с ними проведение первоочередных аварийно-спасательных работ.
25. Мероприятия по охране труда.
26. Делопроизводство в пожарной части. Общие требования. Требования к оформлению документов. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.
27. Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Регистрация и отправка исходящих документов
28. Порядок приема и учета письменных обращений граждан.
29. Контроль за исполнением служебных документов. Особенности работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. Выполнение машинописных и копировально-множительных работ. Изготовление и использование печатей, штампов и бланков документов.
30. Прием-передача документов, дел при смене ответственного за ведение делопроизводства, реорганизации или ликвидации подразделения ГПС. Передача дел в архив
31. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами аварийной службой. Водоканал
32. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами станцией Скорой и НМП свет"
33. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами С Государственным

предприятием "Горгаз"

34. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами «Крайэнерго».

35. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами государственного предприятия "Лифт"

36. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами подразделений железной дороги Министерства транспорта РФ.

37. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с подразделениями Военной комендатуры.

38. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с подразделениями Специализированных управлений по ремонту и наладке систем дымоудаления и противопожарной автоматики Департамента инженерного обеспечения дымоудаления и ППА.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрено.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

№	Название	Объем
1	Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий различных предприятий	10-15

5.4. Перечень контрольных работ.

Учебным планом не предусмотрено.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Организация службы пожарной части : учеб. пособие / Терещнев В.В. и др. - М.; Екатеринбург : Калан, 2009. - 344 с.
2. Терещнев, В.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров : учеб. пособие / Терещнев В.В., Подгрушный А.В. ; под общ. ред. Верзилина М.М. - М. ; Екатеринбург : Калан, 2010. - 512 с.
3. Терещнев, В.В. Подготовка спасателей-пожарных. Пожарно-строевая подготовка : учеб.-метод. пособие / Терещнев В.В., Грачев В.А., Шехов Д.А. - М.; Екатеринбург : Калан, 2009. - 350 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Терещнев, В.В. Управление силами и средствами на пожаре: учеб. пособие. Екатеринбург : Калан-Форт, 2007. - 261 с
2. Грачев, В.А. Газодымозащитная служба : учеб.-метод. пособие / В.А. Грачев, В.В. Терещнев, Д.В. Поповский. - М. ; Екатеринбург : Калан, 2011. - 328 с.
3. Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. – СПб.: Санкт-Петербургский институт ГПС МЧС России, 2004.
4. Захаров В. М., Реутова М.Н. Технологии принятия решений: лекции, кейсы, задания, тесты. Белгород, 2014. 168 с.
5. Захаров В.М. Стратегическое управление. Белгород, 2013. 88с
6. Кадровая и воспитательная работа в органах управления и подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России. Учебное пособие в схемах. – СПб.: Санкт-Петербургский институт ГПС МЧС России, 2004.

Нормативная

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. От 02.07.2013 № 185-ФЗ).
2. ФЗ Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (действующая редакция от 01.09.2013)).
3. Указ Президента Российской Федерации от 13 декабря 2012 года № 1653 «Положение о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации».
4. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».
5. Приказ МЧС России от 30.11.2005 г. № 859 «О совершенствовании воспитательной работы в системе МЧС России».
6. Приказ МЧС России от 11.11.2009 № 626 «О порядке отбора граждан на службу (работу) в Федеральную противопожарную службу» (в ред. Приказа МЧС России от 06.12.2012 № 741).
7. Приказ МЧС России от 01.07.2010 № 306 «О концепции кадровой политики МЧС России на период до 2020 года».
Приказ МЧС России от 03.11.2011 № 668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе МЧС России».

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. http://snipov.net/c_4651_snip_114190.html Организация работы с резервом кадров в органах МЧС России. Методическое пособие.
2. <http://31.mchs.gov.ru/> Главное управление МЧС России по Белгородской области
3. <http://www.mchs.gov.ru/> МЧС России
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – <http://base.garant.ru>.
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» – <http://docs.cntd.ru>.
6. Главное управление МЧС России по Белгородской области – <http://31.mchs.gov.ru>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории кафедры.

Материально-техническими средствами обучения дисциплины являются:

1. Технические средства обучения (мультимедийный проектор).
2. Наглядные пособия.
3. Набор слайдов по дисциплине
4. Бланки документов с которыми работают работники кадровых служб.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 / 2017 учебный год

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2016 г.
Заведующий кафедрой Кем В.Н. Шульженко

Директор института Арсен В.И. Павленко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 / 2018 учебный год

Протокол № 13 заседания кафедры от «13» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой _____ *Каш* В.Н. Шульженко

Директор института _____ *Павленко* В.И. Павленко

УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.
Протокол № 13 заседания кафедры от «4 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой В.И. Радецкий В.Ю.

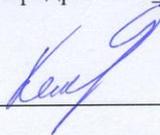
Директор института И.В.И.

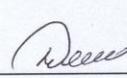
УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 9/2 заседания кафедры от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  В.Н. Шульженко

Директор института  В.И. Павленко