

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ

Декан ЦФИ

Е.Н. Лёгочкина

« 05 »

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Русский язык и культура речи

направление подготовки (специальность):
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная структура

профиль подготовки:
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Кафедра русского языка и естественных дисциплин

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная структура (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1459;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова

Составитель: к.фил.н., доц.  (Е.Н. Колесникова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.эк.н., проф.  (Куприянов С.В.)

«10» мая 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и естественных дисциплин

«04» мая 2017 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.пед.н., доцент  (Е.Н. Лёгочкина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией кафедры русского языка и естественных дисциплин

«05» мая 2017 г., протокол № 10

Председатель к.пед.н., доцент  (Е.Н. Лёгочкина)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные принципы и нормы делового общения; законы общения; иметь представления о невербальных средствах коммуникации, о речевых барьерах и способах преодоления барьеров в общении, правила и особенности речевого этикета;</p> <p>Уметь: применять на практике знания норм современного литературного языка; использовать языковые средства в соответствии со стилем и жанром речи; применять правила и приёмы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами речевой культуры; навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового общения; принципами и правилами делового этикета</p>
2	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: этические и правовые нормы в отношении людей -принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей</p> <p>Уметь: использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.</p>

3	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; основы ораторского мастерства; этапы подготовки публичного выступления; классификацию аргументов; Уметь: строить деловые отношения с учетом правил речевого этикета; анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами при помощи знаний об искусстве спора и умении слушать; выступать на публике; применять правила деловой переписки и составления служебных документов (заявления, резюме, автобиографии и т.п.); Владеть: правилами оформления деловых бумаг; навыками реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; навыками подготовки публичного выступления, речевым этикетом, навыками оратора, приемами налаживания контакта с аудиторией.
---	-------	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин.

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык
2	Социология и психология
3	Деловое общение и этикет
4	Этика бизнеса
5	Основы маркетинга

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет)	–	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Основные понятия курса «Культура речи и деловое общение»					
	Язык и речь. Из истории языка. Литературный язык, просторечье, территориальные диалекты, жаргоны. Правильность речи. Языковая норма. Понятие «культура речи».	2	2		6
Нормы современного русского литературного языка					
	Орфоэпические нормы, ударение. Лексические и фразеологические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистические нормы.	4	4		6
Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.					
	Типы невербальных средств, их классификации. Жесты, их классификация, национальная специфика жестов. Понятие «зоны общения», организация пространственной среды. Мимика, взгляд и поза. Виды слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.	2	2		6
Искусство спора.					
	Виды спора. Структура спора. Классификация аргументов. Рекомендации по ведению спора. Внушение как фактор убеждения противника.	3	3		6
Основы ораторского мастерства.					
	Понятие «риторика». Из истории риторики. Этапы подготовки публичного выступления. Структура публичного выступления. Знания, умения и навыки оратора. Контакт оратора с аудиторией.	3	3		6
Законы общения. Барьеры общения. Речевого этикет.					
	Барьеры общения, пути их преодоления. Речевого этикет. Этикетные формулы общения. Обращения в деловом и бытовом общении. Манипулятивные возможности языка. Основы нейролингвистического программирования.	3	3		6
	ВСЕГО	17	17		38

**4.2. Содержание практических (семинарских) занятий
Их содержание и объем в часах (аудиторных)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (краткое содержание)	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»	Особенности устной и письменной речи. Основные речевые ошибки. Нормативность языка.	2	2
2	Нормы современного литературного русского языка	Правила оформления деловых бумаг. Резюме. Аннотация. Реферат. Курсовая работа. Защита как разновидность ораторской речи.	4	4
3	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.	Невербальные средства коммуникации. Сознательное/бессознательное в речевой коммуникации. Организация пространственной среды. Жест национален.	2	2
4	Искусство спора.	Психологические особенности проведения деловых переговоров. Гендерный аспект коммуникативного поведения.	3	3
5	Основы ораторского мастерства.	Публичная речь. Виды. Задачи. Дикция. Самопрезентация.	3	3
6.	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.	Преодоление барьеров общения собеседников. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Манипуляции в общении. Стратегия поведения манипуляторов.	3	3
ИТОГО:			17	17

**4.3.Содержание лабораторных занятий
Учебным планом не предусмотрено**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

Курс 1 Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»	Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»? Что включает в себя понятие «культура речи»? Каковы особенности делового общения?
2	Нормы современного литературного русского языка	Какие существуют нормы русского языка? Что является условием успешного общения?
3	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.	Что принято относить к средствам невербального общения? Какие виды общения вы знаете? Что подразумевает умение слушать? Какие правила речевого воздействия вы знаете?
4	Искусство спора.	Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете? Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них? Как расположить к себе собеседника?
5	Основы ораторского мастерства.	Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете? Какова роль фактора внешности в общении? Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?
6	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.	Какие законы общения вы знаете? Что определяют правила общения? Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?

5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Учебным планом не предусмотрено

5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Учебным планом не предусмотрено

5.4.1. Перечень контрольных работ.

1. Морфологические и синтаксические нормы.
2. Лексика. Фразеология.
3. Основы ораторского мастерства.
4. Барьеры общения. Речевой этикет.
5. Спор как вид делового общения.

5.4.2. Перечень рефератов.

1. Язык как общественное явление. Языки мира.
2. Речевая культура – составляющая общей культуры.
3. Этика делового общения.
4. Правила речевого поведения.
5. Имидж делового человека.
6. Манипулятивные возможности языка в деловом общении.
7. Этикет русского телефонного разговора.
8. Оформление официально-деловых писем.
9. Дебаты и дискуссии. Искусство спора.
10. Презентации. Виды. Структура. Задачи.
11. Качества речи выпускника технического вуза.

5.4.3. Перечень вопросов к зачету

1. Что включает в себя понятие «коммуникативная грамотность»?
2. Что включает в себя понятие «культура речи»?
3. Какие виды общения вы знаете?
4. Каковы особенности делового общения?
5. Что определяют правила общения?
6. Какие законы общения вы знаете?
7. Какие правила речевого воздействия вы знаете?
8. Что является условием успешного общения?
9. Что подразумевает умение слушать?
10. Какова функция вопросов в деловом общении?
11. Как расположить к себе собеседника?
12. Какие способы преодоления коммуникативных барьеров вы знаете?
13. Какие правила и принципы бесконфликтного общения вы знаете?
14. Что принято относить к средствам невербального общения?
15. Какова роль фактора внешности в общении?
16. Назовите виды спора. Каковы отличительные черты каждого из них?
17. Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?
18. Каким образом можно манипулировать собеседником?
19. Речевая культура. Речевые ошибки и пути их преодоления

20. Коммуникативная компетентность специалиста
21. Специфика делового разговора. Основные ошибки.
22. Особенности делового общения.
23. Речевой этикет: приветствие, поздравления.
24. Особенности делового общения
25. Коммуникативные законы. Их особенности.
26. Этика деловых отношений
27. Правила речевого воздействия
28. Этикет ведения деловых переговоров
29. Слушание в деловой коммуникации
30. Психологические особенности проведения деловых бесед
31. Как расположить к себе собеседника?
32. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
33. Правила и принципы бесконфликтного общения.
34. Невербальное общение
35. Какова роль фактора внешности в общении?
36. Виды спора. Отличительные черты каждого из них?
37. Как правильно подготовить публичное выступление, какова его структура?
38. Неречевой имидж
39. Особенности национального делового общения
40. Жест национален
41. Риторический инструментарий деловой речи
42. Основные правила публичной речи
43. Логика речи
44. Стилистические и лексические приемы ораторской речи
45. Габитарный имидж и деловая репутация

6.1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список учебной литературы

Основная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Аркатова О.Г. Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г. Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921093102192100003255>
3. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский

федеральный университет, 2014. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>

4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>

3. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Скорикова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — 978-5-7038-3737-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615.html>

Справочная и нормативная литература

1. Алефиренко Н.Ф., Золотых Л.Г. Фразеологический словарь. — М., 2008.

2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. — М.: Дрофа, 2008.

3. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского язык. — М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003.

4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь справочник. — М., 2003.

5. Словарь синонимов русского языка. — Под ред. А.П. Евгеньевой. — М., 2007.

6. Современный словарь иностранных слов. — М., 1999.

7. Розенталь Д.Э. справочник по русскому языку. Практическая стилистика. — М., 2001

8. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. М., 2008.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН): - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>.

2.Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>

3. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)-<http://www.rorpyal.ru>

4. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>

5.Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

6.Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка -<http://slova.ndo.ru>

7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи -<http://www.grammar.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для презентации лекционного материала используется комплект оборудования: проектор, ноутбук и программное обеспечение MS Word и PowerPoint, аудитория А2.

Для проведения практических занятий применяем комплект оборудования: проектор, ноутбук/

В учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе, в том числе при подготовке реферата рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности, Power Point) – лицензия №31401445414 от 25.09.2014 г. и Консультант Плюс – лицензия №22-15к от 01.06.2015 г. аудитория 109 КБ.

Общедоступные компьютерные программы для проведения занятий:

<http://onlinetestpad.com/ru/test/7067-leksika-kultura-rechi> ;
<http://testru.info/?p=88> ; <http://onlinetestpad.com/ru/test/2058-imena-sushhestvitelnye-obshhego-roda-nesklonyaemye-imena-sushhestvitelnye-v> ;
<http://onlinetestpad.com/ru/tests/russian/noun> ;
<https://videouroki.net/tests/lieksikologhiia-orfografiia-kul-tura-riechi.html> ;
<https://all4learning.ru/uchebnye-testy-s-otvetami/test-po-russkomu-yazyku-i-kulture-rechi-100-voprosov-s-otvetami/> ; <https://iq2u.ru/tests/test/run/439> ;
http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/ ;
http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/stilistika_russkogo_yazyka_i_kultura_rechi/

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

1. Подготовка к лекции.

Студент обязан посещать лекции и вести рукописный конспект. Для более глубокого понимания содержания лекционного материала рекомендуется изучение следующих разделов учебников.

		Основная литература	
№	Тема		
		<p>Лёгочкина Е.Н. Культура речи и деловое общение: учебное пособие для студентов всех специальностей /Под ред. Е.Н.Лёгочкиной; БГТУ им.В.Г.Шухова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012</p> <p>http://pfig.bstu.ru/department_of_russian_language</p>	Русский язык и культура речи. : учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7
		Страницы	
1.	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи».	4-12	121-137; 467-470
2.	Нормы современного русского литературного языка	12-14	138-178; 381-393
3.	Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения	34-39	113-116

4.	Искусство спора	27-34	480-481
5.	Основы ораторского мастерства.	46-52	5-19
6.	Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.	14-22	467-479

1. Подготовка к практическому занятию

Темы практических занятий сообщаются студентам на первом занятии. Оформление практических занятий осуществляется в тетради объемом 24 страницы. К каждому практическому занятию студент готовится самостоятельно: изучает и конспектирует теоретические сведения (пособия 1,2).

	Основная литература	
Тема	Русский язык и культура речи: учеб для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб.: Изд-во РГПУ им.А.И.Герцена, 2005. – 509с. - ISBN 5-06-004205-7	АркатоваО.Г.Культура речи и деловое общение: учебное пособие. Практический курс для студентов нефилологических специальностей О. Г.Аркатова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. – 151 с.
	Страницы	
1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».	21-29; 85-98; 105-113; 121-134	41-52; 87-99
2. Нормы современного русского литературного языка.	137-147; 150-164	15-18; 53-59
3. Невербальные средства общения.	437-440; 470-480	5-9; 62-69; 120-124

4. Проведение переговоров и дискуссии.	376-380; 336-338	130-135; 141-142
5. Основы ораторского мастерства.	21-33; 435-440; 467-500	21-38
6. Нормы письменной речи	77-85; 450-460	143-151

	Дополнительная литература	
Тема	Морева В. И., Коршунова А.В., Симанова Т. А. Культура речи и деловое общение: практикум. Учебно-методический комплекс. – Белгород, 2006.	Легочкина Е.Н., Симанова Т.А. Культура речи и делового общения. Курс лекций. – Белгород, 2007.
	Страницы	
1. Язык и речь. Понятие «языковая норма».		107-116
2. Нормы современного русского литературного языка.		89-98
3. Невербальные средства общения.		35-53; 24-31; 120-123
4. Проведение переговоров и дискуссии.		64-65
5. Основы ораторского мастерства.		35-36; 123-125
6. Нормы письменной речи		18-24; 63-71; 120-123

Зачет по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры русского языка и естественных дисциплин (3 человека) в соответствии с расписанием зачетной сессии. К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили практические задания и защитили рефераты. Вопросы на зачет составлены в соответствии с п.5.1. данной программы.

Также возможна сдача зачета по дисциплине при помощи компьютерного тестирования. Тестирование проходит в компьютерном классе, состоит из 50 теоретических вопросов и 50 практических вопросов.

Результат известен по окончании тестирования. Сдача зачета считается успешной, если студент правильно ответит на 60 вопросов.

Итоговая оценка (**«зачтено»**) определяется на основании суммы баллов, полученных при текущих аттестациях, или по результатам ответа во время зачета.

Неудовлетворительная оценка (**«не зачтено»**) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал, не в состоянии выполнить практическую часть билета.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «6» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 19/20 20 учебный

год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 20 19 г.

Заведующий кафедрой  (Е.Н. Легочкина)


Декан факультета  (Е.Н. Легочкина)

9. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ГРАФИКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ГРС)

9.1. Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа и ГРС без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «6» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент  Е.Н. Лёгочкина