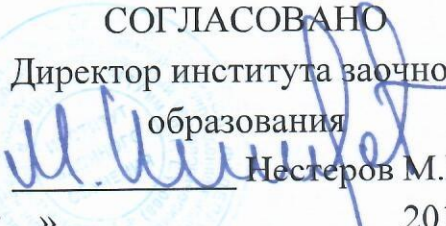


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного
образования

Нестеров М.Н.
«__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Дорошенко Ю.А.

« 28 » 09 _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Социология и психология

Направление подготовки:

23.03.02 - Наземные транспортно-технологические комплексы

Профиль подготовки:

**Машины и оборудование природообустройства и защиты
окружающей среды**

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная


Институт: **Экономики и менеджмента**

Кафедра: **Социологии и управления**

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.02 - Наземные транспортно-технологические комплексы (уровень «бакалавриата»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 162.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.соц.н, доц.  Н.А. Хорошун
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласованна с выпускающей кафедрой
«Технологические комплексы, машины и механизмы»

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  В.С. Севостьянов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 13 » 04 2015г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

« 13 » 04 20 15 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.э.н., проф.  В.Ш. Гузаиров
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭМ

« 28 » 04 20 15 г., протокол № 8

Председатель к.э.н., доц.  В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции		Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	
Общекультурные		
1	ОК-6	<p>Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: - особенности работы в группе и команде, управление ими</p> <p>Уметь: - работать в группе и команде, управлять ими.</p> <p>Владеть: - способами и методами работы в группе и команде</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Философия
2	История

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Экономика

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	8	8
лекции	4	4
лабораторные		
практические	4	4
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	64	64
Курсовой проект		

Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические	лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Общество как социокультурная система. Социальные институты и организации. Общество как социокультурная система. Признаки общества. Структура общества.	2	2		4
2.	Социальная группа как предмет социологии и психологии. Социальные группы и их характеристика. Композиция и структура групп. Роль и функции группы. Стиль ролей в команде.	2	2		6
3	Личность как категория социологии и психологии. Понятие личности в социально-гуманитарном знании. Структура личности. Социализация личности.	2	2		4
4.	Социология и психология общения. Понятие, принципы, формы, уровни общения. Структура общения. Процесс переговоров.	2	2		5

5.	Социальные и психологические аспекты принятия решений. Классификация, процесс, этапы принятия решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.	2	2		4
6.	Формирование социально-психологического климата в коллективе. Понятие социально-психологического климата. Факторы, влияющие на социально-психологический климат. Диагностика социально-психологического климата коллектива. Методы регуляции социально-психологического климата.	3	3		5
7.	Конфликты и технологии их разрешения. Конфликты и их разновидности. Поведенческие стратегии в конфликте.	2	2		4
8.	Формирование и развитие организационной культуры предприятия. Понятие и сущность организационной культуры. Структура организационной культуры. Подходы к типологии организационной культуры.	2	2		6
ВСЕГО		17	17		38

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № <u>5</u>				
1	Общество как социокультурная система.	Общество как социокультурная система. Социальные институты и организации.	2	4
2	Социальная группа как предмет социологии и психоло-	Социальные группы и их характеристика.	2	6

	гии.			
3	Личность как категория социологии и психологии.	Понятие личности в социально-гуманитарном знании. Структура личности.	2	4
4	Социология и психология общения	Структура общения. Процесс переговоров.	2	5
5	Социальные и психологические аспекты принятия решений.	Классификация, процесс, этапы принятия решений.	2	4
6	Формирование социально-психологического климата в коллективе.	Диагностика социально-психологического климата коллектива.	3	5
7	Конфликты и технологии их разрешения.	Конфликты и их разновидности. Модели разрешения конфликтов.	2	4
8	Формирование и развитие организационной культуры предприятия.	Понятие и сущность организационной культуры. Структура организационной культуры.	2	6
ИТОГО:			17	38

4.3.Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Социология и психология	1. Общество как социокультурная система. Социальные институты и организации. 2. Общество как социокультурная система. При-

	<p>знаки общества.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Структура общества.4. Виды и функции социальных институтов.5. Социальные организации и их типология.6. Социальная группа как предмет социологии и психологии.7. Социальные группы и их характеристика.8. Композиция и структура групп.9. Характеристика ролей в команде.10. Групповые нормы и санкции.11. Личность как категория социологии и психологии.12. Понятие личности в социально-гуманитарном знании.13. Структура личности.14. Социализация личности.15. Социальный статус и роли личности.16. Руководство и лидерство.17. Социология и психология общения.18. Понятие, принципы, формы, уровни общения.19. Структура общения.20. Процесс переговоров.21. Социальные и психологические аспекты принятия решений.22. Классификация, процесс, этапы принятия решений.23. Методы организации групповой дискуссии.24. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.25. Формирование социально-психологического климата в коллективе.26. Понятие социально-психологического климата.27. Факторы, влияющие на социально-психологический климат.28. Диагностика социально-психологического климата коллектива.29. Методы регуляции социально-психологического климата30. Конфликты и технологии их разрешения.31. Конфликты и их разновидности.32. Поведенческие стратегии в конфликте.33. Модели разрешения конфликтов.34. Формирование и развитие организационной культуры предприятия.35. Понятие и сущность организационной культуры.36. Структура организационной культуры.
--	---

		37. Подходы к типологии организационной культуры.
--	--	---

**5.2.Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,
их краткое содержание и объем.**

Не предусмотрено

**5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий,
расчетно-графических заданий.**

Не предусмотрено

5.4.Перечень контрольных работ.

Не предусмотрено

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Самыгин, С. И. Социология и психология управления : учеб.пособие для студентов вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - Москва : КНОРУС, 2012. - 253 с.
2. Гузаиров, В. Ш. Социология и психология управления : учеб.пособие / В. Ш. Гузаиров, И. В. Савенкова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2009. - 378 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом. Технологии : учеб.пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – М. : ЮНИТИ, 2005. – 190 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом : практикум : учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом", "Менеджмент орг." / Т. Ю.Базаров. – М. : ЮНИТИ, 2010.
3. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом : учеб.пособие / Т. Ю. Базаров. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2003. – 216 с.
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : практикум / Гос. Ун-т упр., ; А.Я. Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 364 с.
5. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб.для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям : кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 581 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. HR-Portal (Сообщество HR-менеджеров) :<http://www.hr-portal.ru/>.
2. HR в фокусе внимания :<http://www.hrm.ru/>.
3. Административно-управленческий портал :<http://www.aup.ru/>.
4. Журнал «Управление персоналом» :<http://www.top-personal.ru/>.
5. Журнал «Кадры предприятия» :<http://www.kapr.ru>.
6. Информационно-правовой портал «Гарант» :<http://www.garant.ru/>.
7. Бесплатная библиотека StudySpace – это общедоступное хранилище знаний в помощь студентам и аспирантам :<http://studyspace.ru/>.
8. BuildTeam :<http://www.buildteam.ru/>.
9. Кадры. ru. Инфо-портал для HR-менеджеров :<http://www.kadry.ru/> .
10. Сообщество менеджеров по подбору персонала: <http://www.podborkadrov.ru/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специализированные кабинеты ГУК 320, ГУК 319, методический кабинет кафедры.

Усвоению дисциплины во многом способствует широкое внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения. На кафедре социологии и управления имеется проекционная, телевизионная и видео аппаратура.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «19» 05 2016г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2017г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 18/2019 учебный

год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 19/2020 учебный

год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2019;

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Директор института _____

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 2020г.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

/Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.