

70-1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Сидорова /Н.Г. Горшкова/

« 20 » 05 2020 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:

23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Образовательная программа:

Автомобильный сервис

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Транспортно-технологический

Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом № 1470 от 14 декабря 2015 г. Министерством образования и науки Российской Федерации.

▪ Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

▪ Учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата) БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н.  (Д.Н. Солодовников)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой
Эксплуатация и организация движения автотранспорта
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (И.А. Новиков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 21 » 04 2020 г.

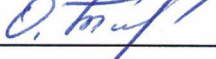
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 21 » 04 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (И.А. Новиков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 05 2020 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доц.  (Т.Н. Орехова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – преддипломная

2. Тип практики – практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Преддипломную практику студенты проходят:

- в учебно-производственных лабораториях ВУЗа;
- на предприятиях (любой формы собственности) по предоставлению услуг и сервису транспортных и технологических машин и оборудования;
- фирменных и дилерских центрах, салонах, магазинах по продаже машин, агрегатов, запасных частей;
- пунктах и станциях по заправке и продаже эксплуатационных материалов;
- выставочных комплексах, конструкторских и научных центрах, рекламных и издательских службах технической направленности;
- организациях, осуществляющих контроль за техническим состоянием транспортных и технологических машин и оборудования согласно действующего законодательства;
- службах по освоению вторичных ресурсов.

4. Формы проведения практики – на предприятии, выпускающей кафедре.

Объектами практики являются как предприятия, состоящие на самостоятельном балансе, так и предприятия, входящих в состав такого подразделения: транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любой форм собственности), научно-исследовательские организации и учреждения, конструкторские бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-37 Владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: общепризнанные постулаты, овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере оказания возмездных услуг и лицензирования отдельных видов деятельности Уметь: работать с правовыми актами Владеть: навыками применения теоретических положений на практике и использовать их при решении конкретных правовых задач

2	<p>ПК-38</p> <p>Способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: основы и методы проектирования гидравлических, пневматических, механических, энергетических и электронных узлов для технологического оборудования и оснастки</p> <p>Уметь: выполнять графические построения деталей и узлов, использовать конструкторскую и технологическую документацию в объеме, достаточном для решения эксплуатационных задач.</p> <p>Владеть: навыками разработки и чтения принципиальных схем, понимание устройства, технического уровня и характеристик оборудования, входящего в каждую классификационную группу.</p>
3	<p>ПК-39</p> <p>Способность использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: нормативные значения диагностируемых параметров, характеристики условий их измерения</p> <p>Уметь: осуществлять подбор оборудования, необходимого для определения технического состояния транспортных средств.</p> <p>Владеть: методами, средствами и технологиями контроля технического состояния автотранспортных средств; методами, средствами и технологиями контроля содержания вредных веществ в отработавших газах.</p>
4	<p>ПК-40</p> <p>Способность определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: современные методы восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Уметь: оказывать сервисные услуги при ремонте транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Владеть: навыками организация безопасного ведения работ по восстановлению деталей транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>
5	<p>ПК-41</p> <p>Способность использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: систему современных эргономических норм и требований к автомобилям; общую идеологию компоновки внутреннего пространства кузова и кабины; основы компоновки кабины грузового автомобиля с учетом антропометрических характеристик, удобного и безопасного взаимодействия человека и машины, минимизации воздействия отрицательных факторов; основы аэродинамики автомобиля; общие принципы обеспечения конструктивной безопасности; методы разработки внешних форм кузовов и кабин и их интерьера;</p> <p>Уметь: проводить критический анализ компоновочных схем и современных дизайнерских решений; принимать конструкторские решения, обеспечивающие конструктивную безопасность автомобиля;</p> <p>Владеть: навыками осуществления современного проектирования и последующей оценке его эффективности.</p>

6	<p>ПК-42</p> <p>Способность использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: основные тенденции инноваций в дорожном комплексе, закономерности формирования инновационных стратегий; опыт зарубежных и отечественных фирм в области инновационного развития;</p> <p>Уметь: выполнить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала; определить место объекта на рынке инновационной продукции с учетом требований потребителей, внутренних возможностей предприятия, организации; применить известные подходы к группировке и организации инноваций;</p> <p>Владеть: навыками осуществления инновационного проектирования и оценке его эффективности.</p>
7	<p>ПК-43</p> <p>Владение знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: базовое технологическое и диагностическое оборудование и оснастку для проведения работ по ТО и ТР, оснащение рабочих постов и рабочих мест;</p> <p>Уметь: выполнять подбор и расстановку необходимого технологического оборудования;</p> <p>Владеть: навыками знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования.</p>
8	<p>ПК-44</p> <p>Способность к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: ассортимент, основные свойства и способы применения топливно-смазочных и других расходных материалов; нормативно-техническую документацию, методики и оборудование для определения показателей качества ЭМ для ТиТТМиО.</p> <p>Уметь: обеспечить организацию контроля соответствия показателей качества ЭМ для ТиТТМиО нормативно-технической документации в условиях эксплуатации для корректировки режимов их использования.</p> <p>Владеть: способностью к проведению инструментального и визуального контроля качества ЭМ для ТиТТМиО, методами корректировки режимов их использования; методиками диагностирования узлов и агрегатов ТиТТМиО по динамике изменения качества эксплуатационных материалов.</p>
9	<p>ПК-45</p> <p>Готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: требования охраны труда и техники безопасности на рабочем месте; распоряжения, приказы и нормативные документы по вопросам эксплуатации, ТО и ремонта подвижного состава; технические и эксплуатационные характеристики ТиТТМО; условия перевозок и правила оформления путевой и товарно-транспортной документации; основы трудового законодательства.</p> <p>Уметь: разрабатывать формы эффективной организации автомобильных перевозок с соблюдением требований безопасности дорожного движения; определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности ТиТТМО.</p> <p>Владеть: рабочей профессией по профилю производственного подразделения.</p>

6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок учебного плана «Практики», который включает в себя учебную, производственную и преддипломную практики.

Преддипломная практика является составной частью производственной практики и закрепляет теоретические знания, приобретенные студентами на занятиях по профессиональным дисциплинам:

- Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ТиТТМО);
- Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса;
- Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей;
- Требования безопасности к транспортным и транспортно-технологическим машинам и оборудованию;
- Инновационные технологии в транспортном и технологическом машиностроении.

Преддипломная практика должна иметь логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями образовательной программы. Эта взаимосвязь заключается в качественном изучении и критическом анализе технологической схемы производств, конструкции оборудования, средства автоматизации, способов эксплуатации и ремонта ТТМ, эффективных способов организации труда, правил техники безопасности и охраны труда на предприятии.

Для качественного прохождения преддипломной практики студент должен в ходе изучения дисциплин, входящих в учебный график последних семестров, в совершенстве изучить требования учебных дисциплин, связанные с теорией машин, эксплуатацией, техническим диагностированием машин и оборудования.

Во время прохождения преддипломной практики студент собирает материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, полностью посвященных самостоятельной работе

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организация практики	Заклучения договора на прохождения практики на предприятии
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Ознакомление с организационной структурой предприятия
3	Производственный этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации и анализу фактического и литературного материала.
		Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
4	Завершающий этап	Оформление отчетной документации

1 этап (начальный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия (организации) автотранспортной отрасли.

Включает следующие общие виды работ:

- вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- ознакомление с нормативно-технической документацией используемой при организации на предприятии производственного процесса ТО и Р.

2 этап (общий). Ознакомление с организацией производственных и технологических процессов ТО и ремонта, технологиями выполнения типовых работ в структурных подразделениях базового предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- изучение и подробный анализ информации о предприятии – базе практики (назначение и организационная структура, виды деятельности, численность и структура автомобильного парка, численность и состав обслуживающего персонала, режим работы инженерно-технической службы и т.д.);

- знакомство с производственной базой предприятия (структура производственных площадей, структура и состав технологического оборудования и оснастки);

- изучение, анализ организации и осуществления производственных и технологических процессов ТО и ремонта на базовом предприятии;

- ознакомление с учетной и отчетной документацией при организации и выполнении работ по ТО и ремонту;

- изучение нормативной документации, регламентирующей организацию работ по охране труда на предприятии;

- оценка эффективности системы ТО и ремонта на предприятии в рамках задач выпускной квалификационной работы;

- написание теоретической части выпускной квалификационной работы.

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике.

Включает следующие общие виды работ:

- обработка и систематизация фактического материала;

- подготовка отчета.

Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания по выполнению ВКР. Работа, реализуемая в рамках этапов преддипломной практики, структурируется по видам и трудоемкости.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.

2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.

3. Использовать современные информационные технологии.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике разрабатывается руководителем бакалавра непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику, соответствующие тематике выпускных квалификационных работ:

1. Разработка предложений по реконструкции производственного участка по ремонту двигателей.

2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы технического обслуживания подвижного состава на предприятии.

3. Разработка рекомендаций по использованию нестандартного оборудования при ремонте тормозных камер автомобилей.

4. Разработка предложений по внедрению планово-предупредительной системы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин на предприятии.

5. Формирование системы документооборота при управлении технической готовностью парка автомобилей на предприятии.

6. Формирование комплекса оценочных показателей системы качества технического обслуживания легковых автомобилей на станциях технического обслуживания с целью определения их конкурентоспособности на рынке услуг.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики. Зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Отчет выполняется по результатам изучения работы отделов и служб предприятия, а так же в предлагаемой последовательности.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой преддипломной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цели и задачи практики;
 - Разделы пояснительной записки:
 - I. Краткая характеристика предприятия, его структурных подразделений, в том числе инженерно-технической службы.
 - II. Общая характеристика исследуемого производственного участка и видов выполняемых работ. Общая планировка участка. Расположение участка на территории предприятия.
 - III. Описание организации работ на предприятии. Существующая система контроля качества выполнения работ на предприятии, эффективность ее применения. Обеспечение экологической безопасности.
 - IV. Описание производственных и технологических процессов на исследуемом производственном участке. Использование инновационных технологий, применение альтернативных конструкционных и эксплуатационных материалов.
 - V. Описание уровня состояния материально-технической базы, основного и вспомогательного оборудования участка.
 - VI. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы.
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
4. Отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации (Приложение).

При описании работы отделов, служб, участков, цехов и отделений студенты должны прилагать образцы используемых документов в данных отделах и службах.

Схемы, графики, таблицы и планировки, выполненные на отдельных листах, а также все образцы бланковой документации не входят в общую нумерацию листов отчета.

На титульном листе отчета обучающийся ставит дату выполнения отчета и свою подпись, которую визирует руководитель практики от предприятия. Отчет заверяется печатью предприятия.

Отчет по практике является текстовым документом и должен быть оформлен в соответствии с требованиями, принятыми на выпускающей кафедре.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Бондаренко, Е.В. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учеб. / Е.В. Бондаренко, Р.С. Фаскиев. - М.: Издательский центр "А3", 2011. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование).

2. Власов, Ю.А. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учеб. пособие / Ю.А. Власов, Н.Т. Тищенко. - Томск: Изд-во

Томск. гос. архит.-строит. ун-та, 2004. - 276 с.

3. Сарбаев, В.И. Механизация производственных процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей: учеб. пособие / В.И. Сарбаев, С.С. Селиванов, В. Н. Коноплев. - М.: МГИУ, 2003. - 284 с.

4. Волгин, В.В. Мобильный автосервис: практическое пособие / В.В. Волгин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. - 200 с.

5. Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для студентов вузов / ред. Е.С. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Наука, 2004. - 534 с.

б) дополнительная литература

1. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные технологические процессы: лабораторный практикум / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2009. - 157 с.

2. Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка: учебное пособие / А.Н. Батищев, И.Г. Голубев, В.М. Юдин, Н.И. Веселовский. - М.: Академия, 2008. - 445 с.

3. Аринин, И. Н. Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие / И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 314 с.

4. Горохов, В.А. Проектирование технологической оснастки: учебник / В.А. Горохов, А.Г. Схиртладзе, И.А. Коротков. - Старый Оскол: ТНТ, 2010. - 431 с.

5. Иванов В.П. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов В.П., Ярошевич В.К., Савич А.С. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2009. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21750>. — ЭБС «IPRbooks»

в) Интернет-ресурсы

1. Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ: <http://www.edu.ru/>

2. Автомастер. Устройство и ремонт автомобилей. Информация для автолюбителей. - <http://amastercar.ru/>

3. Библиотека автомобилиста - <http://viamobile.ru/page.php?id=1223>

4. Сайты фирм производителей автомобилей

5. Сайты фирм производителей автомобильных электронных компонентов

10. Перечень информационных технологий

MicrosoftWindows 7 Лицензионный договор 63-14к от 02.07.2014;
MicrosoftOffice 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014;
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензионный договор № 17E0170707130320867250; Google Chrome Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; КонсультантПлюс Лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для самостоятельной работы УК №4 №423. Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.

Учебная аудитория «Лаборатория технического сервиса транспортных машин и технологических комплексов» для самостоятельной работы УК №4

№003а. Специализированная мебель. Натурная модель легкового автомобиля. Натурные образцы узлов автомобилей: двигатель в сборе со сцеплением и КПП; блок цилиндров двигателя; механизм газораспределения; компрессор кондиционера; передняя подвеска автомобиля; шины автомобильные; стенды, имитирующие работу: двухтактного ДВС; системы зажигания; рулевого управления с гидроусилителем; дискового тормозного механизма; заднего моста легкового автомобиля.

Учебная аудитория «Лаборатория технического творчества» для самостоятельной работы УК №4 №003б. Специализированная мебель. Стенд изучения рулевого управления легкового автомобиля, стенд изучения конструкции и работы заднего моста легкового автомобиля, стенд для изучения конструкции передней подвески заднеприводного легкового автомобиля, двигатель автомобиля SUBARU, стенд автоматической АКПП автомобиля Ford.

Учебная аудитория «Лаборатория имитационного моделирования рабочих процессов транспортных и технологических машин» для самостоятельной работы УК №4 №112. Специализированная мебель, персональные компьютеры с установленным лицензионным ПО.

Преддипломную практику студенты проходят на предприятии, с которым заключен типовый договор.

На основании типового договора руководитель практики готовит направление на прохождение преддипломной практики, заверенное подписью и печатью.

В первый день практики студент проходит инструктаж по охране труда у инженера по охране труда предприятия и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте руководителя практики, о чем каждый студент расписывается в соответствующем журнале.

Во время прохождения практики каждый студент ведет сбор материалов, оформление рабочего дневника и проводит систематизацию собранного материала для оформления отчета, согласно индивидуального задания.

Руководитель практики систематически контролирует выполняемые работы, о чем свидетельствует подпись в рабочем дневнике студента.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает краткую характеристику на студента с оценкой его профессиональных навыков, дисциплинированности во время практики, активности и творческой самостоятельности в решении производственных задач.

Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Итоговым документом прохождения преддипломной практики являются:

- задание на преддипломную практику (подкалывается к отчету);
- рабочий дневник;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

Инструктаж студентов перед началом практики.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие по управлению практикой, от эффективности проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к учебной и производственной дисциплине.

Инструктаж имеет целью:

1. Информировать студентов о сроках, целях и задачах практики.

2. Информировать студентов о местах прохождения практики.
3. Установить время и место сбора студентов на предприятии.
4. Сообщить требования по написанию отчетов.
5. Выдать студентам программу практики, дневники и индивидуальные задания на практику.
6. Напомнить студентам, какие документы они должны иметь при себе для получения пропуска на предприятие.
7. Акцентировать внимание на вопросах соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время экскурсий на предприятии.

Требования к правилам техники безопасности

Во избежание несчастных случаев на практике студенты должны хорошо знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности.

1. Перед убытием на практику кафедра (руководитель практики) организует для студентов вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности в период практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж, к прохождению практики не допускаются.

2. На предприятиях - базах практики проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочих местах. Особое внимание необходимо уделять следующим вопросам:

- правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплине;
- правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности, промышленной санитарии электро- и пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническим мероприятиям, проводимым в цехе;
- порядку регистрации и учета несчастных случаев на предприятии;
- правам и обязанностям должностных лиц, отвечающих за технику безопасности и безопасность жизнедеятельности;
- приемам безопасной работы на сборочном и прочем оборудовании;
- охране окружающей среды;
- при переводе студентов на другое рабочее место проводится повторный инструктаж на новом рабочем месте.

3. Руководитель практики от университета контролирует проведение и оформление должностными лицами вводного и первичного инструктажа по установленной на предприятии форме.

4. Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики в университет.

5. Студент обязан немедленно сообщить администрации цеха и руководителю практики от университета о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае.

6. Не допускается использовать студентов на рабочих местах, не соответствующих направлению подготовки.

12. Утверждение рабочей программы практики

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ /Новиков И.А./
подпись, ФИО

Директор института _____ /Горшкова Н.Г./
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Направление **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов»**

Группа _____ - ____

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент __ курса – _____

Срок прохождения практики со _____ по _____ 20__ г.

1. Изучить организацию работы эксплуатационно-технологической и сервисной деятельности предприятий
2. Изучить организацию работы по проведению экспериментальных исследований или испытаний АТС, их узлов и агрегатов
3. Ежедневно вести дневник практики.
4. Проводить еженедельно систематизацию собранного материала, под контролем руководителя практики.

Составить отчет о практике и сдать на проверку – « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики / _____ /

Задание получил « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Белгород, 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Направление **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов»**

Группа _____ - ____

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.

с оценкой _____

Белгород, 20__

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата:

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.