

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Дорошенко Ю.А.

« 13 » 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Управление организацией (предприятием)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
экономист

Форма обучения
очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: стратегического управления

Белгород – 2017г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017г. №20
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители):  ст. преп. И.В. Афанасьев
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Стратегического управления

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 02 » 03 2017г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 02 » 03 2017 г., протокол № 7/2

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 10 » 03 2017 г., протокол № 7

Председатель: к.э.н., профессор  В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-8	Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: способы анализа, алгоритм принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы анализа и формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа, выбора, реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные			
1	ПК- 42	Способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами.</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Делать обоснованные выводы основанные на результатах контроля деятельности подчиненных.</p> <p>Владеть: способностью делегировать полномочия и стимулировать творческую активность персонала организации, современными технологиями планирования и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методами командообразования, подведения итогов и учета результатов деятельности.</p>
2	ПК – 43	Способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффек-	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук;</p> <p>подходы к принятию решений и основ-</p>

	<p>тивности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>ные модели управления; основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Культура речи
2	Философия
3	Конфликтология
4	Экономическая теория
5	Информационные ресурсы и технологии в экономике
6	Экономика организации (предприятия)

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Оценка и управление экономическими рисками
2	Планирование обеспечения экономической безопасности
3	Методы принятия управленческих решений
4	Управление инновациями
5	Антикризисное управление
6	Управление стоимостью бизнеса

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 63 ач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	85	85
лекции	51	51
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	131	131
Курсовой проект		
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графические задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	59	59
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (экзамен)	36 (экзамен)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практич занятия	Лаб занятия	Сам. работа
1. Сущность и содержание управленческой деятельности					
	<p>Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления.</p> <p>Система управления. Организация как объект управления. Субъекты постановки управленческих задач. Уровни управления в организации. Основные принципы управления.</p>	2	2		3
2. Развитие управления как науки					
	<p>Основные этапы развития управленческой мысли до XX века. Управленческие революции. Первые попытки систематизации опыта управления: Ф. Тейлор - родоначальник школы научного управления.</p> <p>Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.</p> <p>История российской управленческой мысли. Современная управленческая мысль в России.</p> <p>Модели менеджмента: американская, японская, российская.</p>	2	2		3

3. Организация как система и объект управления					
	<p>Модель организации. Основные подсистемы организации Управляемая и управляющая подсистемы. Производственная, финансовая, информационная, кадровая подсистемы. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структура, задачи, технология, кадровая составляющая, организационная культура. Взаимосвязь внутренних переменных. Необходимость учета внешней среды предприятия. Характеристика среды прямого (поставщики, потребители, конкуренты, законодательные, общественные организации) и косвенного (состояние экономики, социально-культурные факторы, политическая ситуация, международные отношения, научно-технический прогресс) воздействия. Особенности внешней среды организации.</p>	4	2		4
4. Коммуникации в системе управления организацией					
	<p>Основные концепции взаимодействия людей в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.</p> <p>Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях.</p>	4	2		4
5. Управленческие решения					
	<p>Понятие «управленческое решение», классификация управленческих решений; основные формы выражения управленческих решений и требования, предъявляемые к их оформлению. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Оценка хозяйственных решений. Качество и эффективность управленческих решений.</p> <p>Моделирование в управлении. Основные типы моделей, общие проблемы моделирования. Автоматизация управленческого труда как суть повышения эффективности принятия решения. Риск принятия решений.</p>	5	3		6
6. Планирование и стратегия развития организации					

	<p>Сущность планирования. Основные принципы и методы внутриорганизационного планирования. Цели организации. Дерево целей организации. Принципы построения дерева целей.</p> <p>Стратегическое планирование, его принципы и особенности. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих выполнение стратегии. Управление по целям. Оценка сильных и слабых сторон организации во внешней и внутренней среде. Стратегические альтернативы и факторы, определяющие их выбор, оценка стратегии. Базовые стратегии организации: стабильности, роста, сокращения. Механизм реализации стратегического плана: тактика, политика, процедура, правила.</p> <p>Контроль выполнения стратегического плана. Методы стратегического управления и планирования.</p>	4	3		5
7. Построение организационных структур и делегирование полномочий					
	<p>Разделение труда в управлении. Состав функциональных подсистем в системе управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения. Препятствия к эффективному делегированию.</p> <p>Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, влияющие на выбор структуры. Характеристики организационных структур: линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, программно-целевая. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления.</p>	4	2		4
8. Мотивация деятельности в управлении					
	<p>Сущность понятия «мотивация» и её необходимость. Зоны недовольства и мотивации. Содержательные теории мотивации: теории К. Альдерфера, А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теории В. Врума, Ст. Адамса, Л. Портера и Э. Лоулера.</p> <p>Принуждение как метод мотивации. Система непрерывного обучения как фактор мотивации. Способы стимулирования. Денежное и неденежное стимулирование.</p>	4	2		4
9. Функция контроля в организации					
	<p>Необходимость контроля в управленческой деятельности. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль.</p> <p>Классификация контроля по функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации.</p>	4	2		4

	Влияние контроля на поведение системы. Возникающие следствия воздействия контроля на внутри-организационные проблемы, направления их преодоления. Основные требования организации эффективного контроля.				
10. Групповая динамика в управлении организацией					
	Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп. Управление неформальными группами. Понятие малой группы и особенности управления ею. Развитие малой группы. Групповое сплочение и определяющие его структуры. Работы в команде. Командообразование.	4	2		4
11. Организационная культура					
	Организационная культура: сущность, виды, методы управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Статус и авторитет руководителя. Основные факторы служебной репутации.	2	2		3
12. Власть и выполнение функций в управлении					
	Власть и влияние в руководстве. Формы власти. Психологические проблемы руководства. Основные функции руководства: административная, коммуникативно-регулирующая, мотивирующая и др.	2	2		3
13. Лидерство: стиль и эффективность					
	Руководство и лидерство. Теоретические концепции лидерства. Стили лидерства. Подходы с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный. Концепции «X», «Y», «Z». Стили лидерства по Ф. Лайкерту. Исследования университета штата Огайо. Исследования Мичиганского университета. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Модель Ф. Фидлера. Теория П. Херси и К. Бланшарда. Теория Т.Р. Митчела и Р. Хауса. Концепции харизматического лидерства. Адаптивный стиль руководства. Характеристики эффективного лидерства.	3	2		3,5
14. Управление конфликтами					
	Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Методы управления конфликтами. Сущность, необходимость и методы управления стрессами.	2	2		3
15. Управление изменениями					
	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Методы управления при сопротивлении изменениям.	2	2		3
16. Сущность и методы оценки эффективности управления					
	Результаты и затраты управленческой деятельности. Качественный способ определения эффективности управления. Косвенный способ оценки эффективности управления предприятием. Основной показатель общей количественной оценки эффективности управления предприятием, способы его расчета. Дополнительные показатели общей количественной оценки эффективности управления. Факторы повы-	3	2		3,5

	шения эффективности управления.				
	ВСЕГО:	51	34		59

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
Семестр №5				
1	Сущность и содержание управленческой деятельности	Сущность и содержание управленческой деятельности	2	2
2	Развитие управления как науки	Развитие управления как науки	2	2
3	Организация как система и объект управления	Организация как система и объект управления	2	2
4	Коммуникации в системе управления организацией	Коммуникации в системе управления организацией	2	2
5	Управленческие решения	Управленческие решения	3	3
6	Планирование и стратегия развития организации	Планирование и стратегия развития организации	3	3
7	Построение организационных структур и делегирование полномочий	Построение организационных структур и делегирование полномочий	2	2
8	Мотивация деятельности в управлении	Мотивация деятельности в управлении	2	2
9	Функция контроля в организации	Функция контроля в организации	2	2
10	Групповая динамика в управлении организацией	Групповая динамика в управлении организацией	2	2
11	Организационная культура	Организационная культура	2	2
12	Власть и выполнение функций в управлении	Власть и выполнение функций в управлении	2	2
13	Лидерство: стиль и эффективность	Лидерство: стиль и эффективность	2	2
14	Управление конфликтами	Управление конфликтами	2	2
15	Управление изменениями	Управление изменениями	2	2
16	Сущность и методы оценки эффективности управления	Сущность и методы оценки эффективности управления	2	2
ВСЕГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

1. Понятие и сущность управления
2. Виды менеджмента
3. Эволюция развития управленческой мысли
4. Развитие управленческой мысли в России
5. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России
6. Организация как система, ее составляющие. Современная организационная парадигма
7. Организация как объект управления. Виды организаций
8. Жизненный цикл организации
9. Внутренняя среда организации, ее основные составляющие
10. Внешняя среда организации, факторы прямого и косвенного воздействия
11. Коммуникации: понятие, виды, этапы коммуникационного процесса
12. Основные виды коммуникационных преград и их преодоление
13. Управленческое решение: понятие, виды
14. Основные способы принятия управленческих решений, их связь с проблемой и уровнем управления
15. Эффективность и качество управленческих решений.
16. Планирование как функция управления: сущность, принципы, виды
17. Основные методы планирования
18. Особенности стратегического планирования
19. Управленческая диагностика и ее методы.
20. Основные элементы и этапы стратегического планирования
21. Основные базовые стратегии: стабильности, роста, сокращения
22. Основные базовые стратегии: портфельная, деловая, функциональная
23. Реализация стратегического плана: составляющие и результаты
24. Организация как функция управления
25. Основные принципы организации: статические, динамические
26. Структура организации и ее основные модели
27. Типовые подходы к построению структур управления.
28. Формирование иерархических структур управления.
29. Норма управляемости и подходы к ее определению
30. Основные модели механистических структур
31. Основные модели органических структур
32. Полномочия и их виды, делегирование полномочий
33. Организационное проектирование: сущность, принципы, подходы
34. Бюрократия как модель функционирования организации
35. Сущность мотивации как функции управления
36. Основные содержательные теории мотивации
37. Основные процессуальные теории мотивации
38. Стимулирование труда подчиненных, способы стимулирования
39. Контроль как функция менеджмента: необходимость, принципы
40. Виды контроля
41. Процесс осуществления контроля
42. Связь контроля с другими функциями менеджмента
43. Особенности проектного управления
44. Проект: понятие, сущность, виды
45. Группа: ее виды. Особенности управления формальными и неформальными группами.
46. Стиль лидерства, основные классификации стилей лидерства
47. Теории стилей лидерства
48. Конфликт и его составляющие. Виды конфликтов в организации.
49. Методы управления конфликтами.

50. Эффективность и качество управленческой деятельности.
51. Пути повышения эффективности и качества управленческой деятельности
52. Рационализация руководящей работы

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента (СРС) – 36 ч.

Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и способствует закреплению обучающимися полученных знаний. Ее выполнение – важная форма самостоятельной работы студентов, позволяющая им приобрести навыки научного исследования, продемонстрировать умение использовать полученные знания для оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Подготовка и защита курсовой работы является важным этапом учебного процесса, который позволяет проверить качество полученных студентами знаний, оценить степень готовности будущих экономистов к использованию основных теоретических знаний в практике хозяйственной деятельности предприятий. В процессе написания курсовой работы, студент должен научиться:

- самостоятельно определять и обосновывать актуальность и цель исследования выбранной темы;
- работать с учебной и научно-методической экономической литературой;
- использовать статистический материал для обоснования соответствующих теоретических положений;
- аргументировано обосновывать собственную точку зрения по исследуемой проблеме, делать соответствующие выводы;
- оформлять результаты проведенного исследования;
- защищать результаты собственных исследований публично.

Структура курсовой работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление, содержащее все заголовки структурных элементов работы (главы, параграфы и т.д.) с указанием страниц;
- введение, объемом 1-2 страницы;
- теоретическое обоснование темы, выданной преподавателем, на основе обзора литературных источников (25–35 с.);
- формирование стратегии, соответственно выдаваемого преподавателем варианту, с последующей аргументацией своего решения (10-15 с.);
- заключение, объемом 1-2 страницы;
- список литературы (20-25 источников);

Требования к оформлению:

Курсовая работа оформляется по стандарту. Допускается как печатный, так и рукописный варианты на одной странице листа белой бумаги (формат

А 4, 210x297 мм) с соблюдением полей: слева - 2,5 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2,5 см. Текст должен быть выполнен в формате Word 7.0-10.0, размер шрифта 14пт Times NewRoman, абзац 1 см, междустрочный интервал 1,5. Страницы нумеруются на верхнем поле посередине листа, начиная с «Введения».

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, воспроизводя его заголовок. Изложение параграфов продолжается на той же странице.

Все таблицы, схемы, графики, диаграммы обязательно озаглавливаются и нумеруются в пределах раздела с указанием их названия.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики и эффективность их использования.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования.
3. Стратегическое управление на предприятии.
4. Программно-целевое управление.
5. Управление инновациями.
6. Управление стимулированием деятельности персонала.
7. Экономические методы управления предприятием в условиях рыночной экономики.
8. Анализ и совершенствование организационных структур управления.
9. Организация труда руководителя и оценка его деятельности.
10. Управление персоналом предприятия.
11. Управление конфликтами.
12. Технология принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
13. Оценка затрат и эффективности управления персоналом.
14. Управление коммерческой деятельностью предприятия.
15. Социально-экономические основы кадрового менеджмента в условиях рыночной экономики.
16. Стилль и культура руководства.
17. Управление деловой карьерой в организации.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.
20. Управление проектами.
21. Системный подход к управлению производительностью предприятия.
22. Управление реализацией стратегического планирования и контроль реализации плана.
23. Управление маркетингом.
24. Использование системного подхода для управления конкурентоспособностью.
25. Использование приемов функционально-стоимостного анализа для

управления предприятием.

26. Управление качеством продукции.
27. Ситуационное руководство.
28. Роль контроля и анализа в менеджменте.
29. Менеджерская информация, ее значение, методы сбора и анализа.
30. Методы анализа отклонений фактических результатов от запланированных.
31. Система оценки результатов трудовой деятельности.
32. Оценка кадрового потенциала предприятия.
33. Управление имуществом предприятия.
34. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии.
35. Маркетинг в работе менеджера.
36. Выбор и обоснование инновационной стратегии.
37. Методы анализа отклонений от намеченных целей.
38. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.
39. Оценка качества управления.

5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом не предусмотрены

5.4.Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Васильева, Л. А. Менеджмент [Текст] : практикум / Васильева Л. А. - Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. <http://www.iprbookshop.ru/48912.html>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. – 510с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. <http://www.iprbookshop.ru/23580>
4. Михалкина, Е. Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михалкина Е. Г. - Москва : Русайнс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>
5. Менеджмент предприятия и организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романова М. М. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 288 <http://www.iprbookshop.ru/10778>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Грошев, И. В. Организационная культура [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / Грошев И. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 535 с.<http://www.iprbookshop.ru/20983>
2. Куприянов С. В. Менеджмент : учеб.пособие для студентов Ч. 1 / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Ю. Н. Божков ; Белгород, БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. менеджмента и внешнеэкон. деятельности. – 2014.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гусева Е. П. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 416 с. <http://www.iprbookshop.ru/10779>
4. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. <http://www.iprbookshop.ru/23580>
5. Понятовская И. Е. Вклад Ф. Тейлора в становление менеджмента как науки / И. Е. Понятовская // Экономика. Общество. Человек :межвуз. сб. науч. тр. ; Белгород, БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.

6.3.Перечень интернет ресурсов

1. Развитие менеджмента в России
<http://infomanagement.ru/referat/27/11>
2. Зарождение менеджмента в России и его развитие в СССР
http://sbiblio.com/biblio/archive/kravchenko_istorija/06.aspx
3. Управленческие идеи в России
<http://www.pragmatist.ru/istoriya-menedzhmenta/upravlencheskie-idei-v-rossii.html>
4. Особенности развития российского менеджмента
<http://psyera.ru/osobennosti-razvitiya-rossiyskogo-menedzhmenta-2185.htm>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный

год.

Протокол № 7012 заседания кафедры от «30» ноя 2019г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Изменение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол №10 заседания кафедры от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко