

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 15 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.
« 15 » _____ 2018г.



Программа практики

Учебная

(наименование практики)

направление подготовки:

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки

Предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном
хозяйстве

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1403.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2018 году.

Составитель (составители) : к.э.н., доцент



(Г.П. Гриненко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор



(С.В. Куприянов)

« 15 » 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » 03 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор



(С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » 05 2018 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор



(В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики - учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная.

4. Формы проведения практики - в структурных подразделениях организаций.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
2	ПК-2 (способность использовать нормативные документы, регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса и применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей ЖКХ)	В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: основы законодательной и нормативной базы управления жилищным фондом; правовую основу системы взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, собственниками жилых помещений; систему экономических взаимоотношений управляющих организаций с потребителями жилищно-коммунальных услуг, подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Уметь: применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей управление жилищным фондом (в т.ч. многоквартирными домами); правильно толковать и применять правовые нормы при решении конкретных задач Владеть: нормативно-правовой базой в области хозяйственной и предпринимательской деятельности управления недвижимостью и многоквартирными домами; правилами предоставления жилищно-коммунальных услуг; правилами и порядком работы с населением; правилами взаимодействия с подрядными и энергоснабжающими предприятиями

6. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Организация предпринимательства в жилищно-коммунальном хозяйстве
2.	Управленческая экономика
3.	Нормативно-правовое обеспечение и информационные технологии в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Управленческая экономика
5.	Обеспечение экологической безопасности городов и населенных мест
6.	Планирование и организация технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
7.	Экономика общественного сектора

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управление рисками в системе жилищного хозяйства
2	Стратегическое планирование развития жилищно-коммунального хозяйства
3	Теория и практика современного управленческого учета
4	Командообразование и методы групповой работы
5	Управление общественно-экономическими отношениями в системе ЖКХ

Содержание дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате учебной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных заданий, контрольных и курсовых работ.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зач. единиц, 108 часов.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	108	108
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графические задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	108	108
Форма промежуточной аттестация (зачет, защита отчета по практике)	зачет	зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ. Оформление студентов в организации для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	При прохождении учебной практики студенту необходимо изучить: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве. • Стандарты обслуживания населения и условий проживания. • Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации в сфере ЖКХ; • Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; • Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

		<ul style="list-style-type: none"> • Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ. Лицензирование в сфере ЖКХ. Установление минимального уровня предоставляемых услуг. • Нормативные и правовые документы, регулирующие начисление и оплату за жилищные и коммунальные услуги. Судебная практика. • Изучить показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия ЖКХ; • ознакомиться: с функциональной и организационной структурой жилищно-коммунального хозяйства, формами организации жилищных и коммунальных предприятий.
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студент, оформив отчет, регистрирует его на кафедре и представляет для проверки научному руководителю.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

К оформлению отчета об учебно-исследовательской практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение).

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите магистрант показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите магистрант не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла. Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите магистрант неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета по учебной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Магистрант полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Магистрант ответил на вопросы с небольшими неточностями. Магистрант владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.

Оценка	Критерии оценивания
3	Магистрант оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Магистрант выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Магистрант допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Савченко П.В. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библиотечная система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

2. Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами [Электронный ресурс]: учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О.В. Максимчук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 599 с. — 978-5-4487-0215-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76951.html>

3. Сираждинов Р.Ж. Управление в городском хозяйстве : учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. - Москва: КНОРУС, 2012. - 350 с.

4. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва: Проспект, 2013. – 840 с.

б) дополнительная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

8. Европейская хартия местного самоуправления.
9. Божков Ю.Н. Экономика общественного сектора: уч.еб. пособие / Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017 – 151 с.
10. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством [Электронный ресурс]: монография / Е.Л. Венгеровский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 141 с. — 978-5-4365-0679-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61644.html>
11. Панин А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / А.Н. Панин, В.Ю. Коржов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21194.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения учебной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.