

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
Ю.А. Дорошенко

« 10 » _____ 2015 г.

Программа практики

Производственная

направление подготовки
38.04.02. Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):
Международный бизнес

Квалификация
магистр

Форма обучения
Очная

Институт: _____ Экономике и менеджмента

Кафедра: _____ Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2015 г.

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители) : д.э.н., доцент _____ (А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В. Куприянов)

« 13 » _____ мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » _____ мая 2015 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » _____ мая 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., доцент _____ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики - производственная.

2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики – стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики – дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1.	ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Уметь: – анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. Владеть: – навыками работы с различными источниками информации; – поиском, систематизацией данных.

6. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Контракт во внешнеэкономической деятельности
2	Организация и формы международного бизнеса

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Защита выпускной квалификационной работы

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практики. Результаты прохождения производственной практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения связанного с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание практики: *производственная*

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	432	432
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	432	432
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	432	432
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	Диф. зачет	Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов
1.	Подготовительный этап	Собрание магистрантов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2.	Сбор и обработка информации	<p>Следует изучить: организационную структуру предприятия, сферу деятельности, форму собственности, состав производственных подразделений, структуру управления предприятием, структуру и функции отделов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, график документооборота.</p> <p>Ознакомиться: с порядком формирования экспортной цены, оценкой конкурентоспособности экспортного товара и его характеристик; выбором каналов товародвижения в международной торговле.</p> <p>Ознакомиться: с основными видами выпускаемой продукции, документацией на выпуск готовой продукции и порядком ее оформления; договорами с покупателями на продажу продукции или услуг; изучить процесс передачи продукции покупателям и порядок составления накладных, счетов-фактур и документов для международной транспортировки грузов.</p> <p>Ознакомиться с составляющими собственного капитала, с Уставом предприятия, порядком государственной регистрации предприятия, составом учредителей, состоянием расчетов с учредителями по вкладам в Уставный капитал, по распределению прибыли, с порядком учета собственных акций.</p> <p>Ознакомиться: с системой нормативного регулирования трудовых отношений на предприятии (положением об оплате труда, положением о премировании и другими нормативными документами), действующим коллективным договором. Изучить действующую на предприятии систему оплаты труда, тарифную систему, аттестацию рабочих мест.</p>

3.	Обобщение и анализ полученной информации	Выполнить: произвести описание организационной структуры предприятия, в том числе: назначение организации, краткая историческая справка об образовании и развитии организации, схема управления. Составить таблицу основных экономических показателей деятельности организации за последние три года. Провести анализ динамики изменений показателей.
4.	Подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Составление и защита отчета по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам производственной практики магистрант должен собрать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации.
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации.
3. Информацию об организационной структуре управления организацией.
4. Техничко-экономические показатели деятельности организации.
5. Открытую финансовую отчетность организации.
6. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации.

В ходе практики магистрант должен изучить систему управления, организации и планирования внешнеэкономической деятельности предприятия - базы практики.

Кроме того, в программу практики по специализации входит изучение: основных целей, задач и проблем предприятия в области ВЭД; системы маркетинга на внутреннем и внешнем рынках; международных рынков, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия;

системы планирования показателей внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия, изучение применяемой на предприятии плановой документации по ВЭД;

организационной структуры управления ВЭД, связей этих подразделений с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними организациями;

анализа форм (видов) ВЭД, реализуемых предприятием (экспорта, импорта, кооперации, совместного предпринимательства, научно-технического сотрудничества и т.д.);

контрактной документации: видов контрактов, порядка заключения сделок и проведения транспортно-экспедиторских операций;

взаимоотношений предприятия с таможенными органами, порядка оформления таможенной документации;

системы экономических расчетов в сфере ВЭД, применяемых на предприятии: ценообразования, калькулирования себестоимости, расчетов экономической эффективности, связи внешнеэкономических расчетов с внутренними экономическими расчетами;

системы отчетности и отчетной документации в области ВЭД (годовой отчет, пояснительная записка к годовому отчету и т.д.)

схемы лицензирования, таможенного декларирования, взаимоотношений с финансово-кредитными органами в области внешнеэкономической деятельности;

системы контроля качества и сертификации качества экспортной продукции, действующей на предприятии;

анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон;

анализа основных технико-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, выявление вклада ВЭД в общие результаты деятельности предприятия.

Для лучшего уяснения роли и места ВЭД в общехозяйственной деятельности предприятия, связей службы с другими функциональными сферами предприятия во время экономической практики необходимо изучить задачи и содержание работы других функциональных подразделений, имеющих отношение к ВЭД: планово-экономического, производственного, технологического, финансового отделов и отдела труда.

По результатам производственной практики магистрант составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом магистрант предоставляет на выпускающую кафедру:

– отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации);

– дневник практики магистранта, с подписями руководителей практики от вуза и от организации-базы практики и печатью организации – базы практики.

Содержание отчета о практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение магистранта применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также трудности, встретившиеся в работе в результате недостатка знаний и навыков; указывает работы, которые не удалось выполнить и причину невыполнения. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами заполненных документов и учетных регистров, ссылками на используемую литературу, действующее законодательство и отраслевые нормативные документы. Отчет сшивается в папку.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и оформлен в базовой организации, где его предварительно оценивает руководитель практики от предприятия.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Материалы по разделам программы практики.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ.

Примерная структура содержания отчета представлена в прил. 2.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе *MS WORD*, шрифтом *Times New Roman* размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о производственной практике составляется в объеме 20–30 страниц текста (без учета приложений).

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По производственной практике зачет проводится в виде защиты магистрантом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой, в состав которой может входить представитель организации – базы практики.

По результатам аттестации по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Магистранты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, копия приказа о приеме магистранта на практику, письменный отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе магистранта-практиканта, календарный план прохождения практики магистрантом и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

На защите магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического

характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная практика не засчитывается.

Критерии оценивания отчета по производственной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Магистрант полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Магистрант ответил на вопросы с небольшими неточностями. Магистрант владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Магистрант оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Магистрант выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике магистрант продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Магистрант допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а производственная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы:

1. Куприянов, С. В. Международные валютно-кредитные отношения. Учебное пособие для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика / С. В. Куприянов, Н. В. Козлова, С. Н. Шевцова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

3. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г.

Шухова, 2013.

4. Стрябкова Е.А. Международные экономические отношения глобальной экономики / Е.А. Стрябкова, Ю.Н. Божков, Г.П. Гриненко. Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

б) перечень дополнительной литературы:

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

1. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

10. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения производственной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 201~~7~~/201~~8~~ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 10 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. магистранта)

Магистрант(ка) _____ курса
проходил(а) _____ практику

В _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.