

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
Ю.А. Дорошенко

« 17 » _____ 201 5 г.



Программа практики

Преддипломная

направление подготовки

38.04.02. Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Международный бизнес

Квалификация
магистр

Форма обучения
Очная


Институт: _____ Экономики и менеджмента _____

Кафедра: _____ Менеджмента и внешнеэкономической деятельности _____


Белгород – 201 5

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители) : д.э.н., доцент _____  (А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____  (С.В. Куприянов)
« 13 » _____ мес 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » _____ мес 2015 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____  (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » _____ мес 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., доцент _____  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная (преддипломная).

2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики – стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики - дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные компетенции		
1.	ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: современные методы управления организациями; виды организационных структур управления. Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Владеть: – навыками управления группами; работы с различными источниками информации; – поиском, систематизацией данных.
2.	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: виды корпоративных стратегий и программ организационного развития. Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития и обеспечивать их реализацию. Владеть: – навыками работы с различными источниками информации для разработки корпоративной стратегии; – поиском, систематизацией данных.
3.	ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Уметь: анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. Владеть: – навыками работы с различными источниками информации; – поиском, систематизацией данных.

4.	ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами. Уметь: готовить аналитические материалы по результатам проведения прикладных исследований; анализировать, логично выстраивать аналитический материал, делать выводы. Владеть: – навыками количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес – процессами; - навыками подготовки аналитических материалов.
5.	ПК-5 владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде Уметь: проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков. Владеть: навыками использования количественных и качественных методов проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками подготовки аналитических материалов.

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Контракт во внешнеэкономической деятельности
2	Организация и формы международного бизнеса

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Защита выпускной квалификационной работы

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении преддипломной практики. Результаты прохождения преддипломной практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения связанного с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание практики: *преддипломная*

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	432	432
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	432	432
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	432	432
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	Диф. зачет	Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта
1.	Подготовительный	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении преддипломной практики студенту необходимо: - собрать информацию о международных рынках; исследовать ситуацию на конкретных международных рынках; выбрать стратегию выхода на внешний рынок конкретного предприятия; определить оптимальную ценовую политику при ведении внешнеэкономической деятельности; обосновать мероприятие по внешнеэкономической деятельности; - изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. - изучить систему планирования показателей внешнеэкономической деятельности (ВЭД), их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия; различных форм внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием; контрактной документации; системы экономических расчетов в сфере ВЭД; лицензирования, таможенного декларирования, системы контроля качества и сертификации экспортной продукции; анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон. - по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу. - подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме ВКР); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по преддипломной практике и его защита

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Магистр по окончании преддипломной практики формирует отчет о ее прохождении. В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики

Структура отчета и порядок его составления следующие:

1. Титульный лист со всеми подписями.
2. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). В отзыве указывается:
 - характеристика магистра как специалиста;
 - умение студента применять на практике полученные в период обучения теоретические знания;
 - объем выполнения программы практики;
 - имеющиеся недостатки в работе магистра-практиканта;
 - степень готовности магистра к самостоятельной работе по специальности;
 - оценка выполнения студентом программы преддипломной практики.
3. Содержание – перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.
4. Введение с обоснованием актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, целью и задачами практики, указанием объекта прохождения практики.
5. Основная часть содержит основные направления научного исследования по теме магистерской диссертации:
 - характеристику темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
 - методы исследования, которые предполагается использовать;
 - характеристику разработанной или используемой автором методики исследования;
 - описание выполненного исследования и полученных результатов, апробированных на базе конкретных предприятий, организаций, регионов, отраслей. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.
6. Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

7. Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

8. Приложения.

Ориентировочный объем отчета 30-45 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие

документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

По завершению практики магистрант предоставляет материалы отчета о практике на кафедру.

Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Магистрант полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Магистрант ответил на вопросы с небольшими неточностями. Магистрант владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Магистрант оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Магистрант выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике магистрант продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Магистрант допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а преддипломная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы:

1. Куприянов, С. В. Международные валютно-кредитные отношения. Учебное пособие для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика / С. В. Куприянов, Н. В. Козлова, С. Н. Шевцова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

3. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая

экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

4. Стрябкова Е.А. Международные экономические отношения глобальной экономики / Е.А. Стрябкова, Ю.Н. Божков, Г.П. Гриненко. Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

б) перечень дополнительной литературы:

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

1. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

10. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения преддипломной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 201~~7~~/201~~8~~ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» июня 2017г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 10 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института  (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. магистранта)

Магистрант(ка) _____ курса
проходил(а) _____ практику

В _____ с _____ по _____ .

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.