

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.

« 21 » июля 2017 г.

Программа практики

Преддипломная

(наименование практики)

Направление подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация)

бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная и др.)

Институт: **Экономики и менеджмента**

Кафедра: **Менеджмента и внешнеэкономической деятельности**


Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1459;

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители):

 Р.П. Гришако
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 10 » мая 2017 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » мая 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » июня 2017 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., проф.  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики: Производственная (преддипломная).

2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики: - Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики: – в структурных подразделениях организаций ЖКХ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1.	ПК-1	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти; – современные теории и концепции управления организациями, командами сотрудников, проектами и сетями. - процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, -управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками стратегического анализа для принятия обоснованных управленческих решений; - навыками проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
2.	ПК-2	Способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы для управления предприятиями и организациями; - порядок принятия управленческих решений - современные теории и концепции организационного развития и изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями;

		управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений.
3.	ПК-3	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - основные направления повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности ЖКХ. - обосновывать инвестиционную привлекательность для инвесторов жилищного и коммунального хозяйства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ЖКХ; - навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для обоснования инвестиционной привлекательности инвесторов жилищного и коммунального хозяйства.
4.	ПК-4	Способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства; - порядок оценки конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства - методы и инструменты оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства; - использовать современные информационные технологии при решении аналитических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - навыками оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.
5.	ПК-5	Способность пользоваться методами контроля	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля и стимулирования качественного и своевременного выполнения принимаемых решений.

		и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	Уметь: - использовать методы экономической и социальной мотивации работников Владеть: - методами индивидуальной мотивации работников.
6.	ПК-6	Способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов	Знать: -основы межличностного общения. Уметь: -находить компромиссные решения. Владеть: -искусством достижения баланса интересов.
7.	ПК-7	Способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение	Знать: -нормативную базу для жилищно-коммунального хозяйства. Уметь: -разрабатывать индивидуальные нормы и правила для жилищно-коммунального хозяйства исходя из общефедеральных норм. Владеть: -техникой расчета нормативной базы для жилищно-коммунального хозяйства.

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы маркетинга
2	Планирование производственной деятельности
3	Общественный контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
4	Сервисная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве
5	Экономика управляющей организации
6	Ценообразование и тарифное регулирование
7	Финансы, денежное обращение и ипотека
8	Финансы и кредит
9	Основы сметного дела
10	Планирование, учет и калькуляция услуг жилищно-коммунального хозяйства
11	Производственная практика

Содержание преддипломной практики служит основой для Государственной итоговой аттестации и написания Выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость практики, час	756	756
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	756	756
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	756	756
Форма промежуточной аттестации (защита отчета по практике)	зачет	зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ. Оформление студентов в организации для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.	
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии	
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по преддипломной практике и его защита.	

Цель преддипломной практики– практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

За период прохождения практики студент обязан собрать материал для написания Выпускной квалификационной работы, ознакомиться и изучить:

Способы управления многоквартирными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Существенные условия договора управления. Функции и задачи совета многоквартирного дома. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг. Система договорных отношений по предоставлению услуг. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *TimesNewRoman*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Студент оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Студент выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

8. Вопросы для зачета по преддипломной практике

1. Способы управления многоквартирными домами:
2. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
3. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
4. Управление управляющей организацией.
5. Характеристики, особенности, преимущества и недостатки способов управления.
6. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом.
7. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
8. Существенные условия договора управления.
9. Функции и задачи совета многоквартирного дома.
10. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.
11. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг.
12. Система договорных отношений по предоставлению услуг.
13. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
14. Оплата жилищно- коммунальных услуг

15. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства.
16. Зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства
17. Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве.
18. Стандарты обслуживания населения и условий проживания.
19. Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации;
20. Постановления Правительства Российской Федерации в сфере регулирования ЖКХ;
21. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в сфере регулирования ЖКХ;
22. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
23. Функциональная и организационная структура жилищно-коммунального хозяйства,
24. Форма организации жилищных и коммунальных предприятий.
25. Показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
26. Налогообложение предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
27. Бизнес-план создания, реконструкции и ремонта объектов ЖКХ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература:

1. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.
2. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М. : КНОРУС, 2009. – 350 с.
3. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библиотечная система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
5. . Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Европейская хартия местного самоуправления.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации

9.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Материально-техническое и информационное обеспечение

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практически занятий, самостоятельной работы. Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения научных исследований, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО