

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
заочного образования


С.Е. Спесивцева
« 25 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


Ю.А. Дорошенко
« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная


Институт Экономики и менеджмента


Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон.наук, доцент  (Е.В. Счастливленко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

канд. экон.наук, доцент  (Т.А. Брянцева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон.наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон.наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 18 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики Учебная

2. Тип практики Ознакомительная

3. Формы проведения практики Дискретно.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Знания: понятия и свойств информации, особенностей экономической информации; современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета Умения: использовать методику обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета Владения (навыки): навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Знания: основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий Умения: применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач Владения (навыки): навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения

			экономической информации
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Знания: принципов работы и область применения современных информационных технологий и программных средств Умения: выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария Владения (навыки): навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная ознакомительная практика
2	Высшая математика
3	Экономика организаций (предприятий)
4	Региональная экономика России
5	Методы экономического анализа
6	Статистика
7	Эконометрика
8	Бухгалтерский учет
9	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

2. Компетенция ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Информационные системы в бухгалтерском учете
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

3. Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Информационные системы в бухгалтерском учете
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационно-подготовительный этап	участие в организационном собрании
		разъяснение целей и задач практики
		получение индивидуального задания на практику
		разъяснение требований к содержанию и оформлению отчета по практике, к порядку защиты отчета по практике
		инструктаж по технике безопасности
2.	Аналитический этап	Сбор, обработка и статистический анализ данных о деятельности организации (предприятия), необходимых для решения поставленных экономических задач
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета в целях сбора и обобщения информации для решения стандартных профессиональных задач
		Работа в СПС КонсультантПлюс: изучение нормативно-правовых актов, информационных, аналитических документов, необходимых для выполнения индивидуальных заданий
3.	Отчетный этап	подготовка отчетной документации по итогам практики
		оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями
		сдача отчета на кафедру
		защита отчета по практике

Процесс ознакомительной практики состоит из 3 этапов: организационно-подготовительный, аналитический и отчетный.

Организационно-подготовительный этап включает следующие мероприятия: проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов: с целями и задачами учебной практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам; с учебно-методическим и информационным обеспечением учебной практики.

Аналитический этап. Учебная практика включает следующие разделы: ознакомительный, вычислительный. Руководство учебной практикой осуществляют руководитель от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями базы практики.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа. Основные методы получения и использования информации: сбор, обработка, анализ информационных, аналитических документов, изучение нормативно-правовых актов, личное наблюдение, выполнение общего и индивидуального заданий.

Отчетный этап. Данный этап завершает учебную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; дневник практики с индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и отзывами руководителей практики от организации и от кафедры.

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Для успешного выполнения программы практики обучающемуся необходимо вырабатывать умение:

- самостоятельно усваивать материал, формулировать задачу и проводить исследование в соответствии с ней, осуществлять поиск специальной литературы;
- проводить самодиагностику и анализ деятельности по подготовке отчета по практике;
- составлять отчет о полученном результате решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент;
- изучать суть критических суждений относительно представляемой работы и обосновывать возможное направление ее совершенствования с учетом предлагаемых рекомендаций и замечаний руководителей практики.

Типовое задание аналитического этапа практики
Ознакомительный этап практики

Во время прохождения практики студент должен собрать и описать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:
 - название и местонахождение, организационно-правовая форма; история создания и развития;
 - Устав организации (иные учредительные документы); его структура и содержание;
 - производственная структура и структура управления организацией (предприятием) с приведением соответствующих схем; функции и содержание работы основных экономических и технологических служб
 - основной вид деятельности, номенклатура и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции;
 - положение организации на рынке; основные поставщики сырья, потребители выпускаемой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), наличие конкурентов.
- 2.. Краткий анализ основных показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблицы.
3. Структура бухгалтерской службы. Распределение обязанностей в бухгалтерии. Учетная политика организации.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Таблица

Основные экономические показатели деятельности организации

№	Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение	
		Базовый год	Отчетный год	Абсолют .	Относит., %
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка, тыс. руб.				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.				
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
5.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
6.	Среднесписочная численность персонала (работающих), чел.				
7.	Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.				
8.	Стоимость основных средств, тыс.руб.				
9.	Стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
10.	Величина собственного капитала, тыс. руб.				
11.	Величина заемного капитала, тыс. руб.				
12.	Чистые активы, тыс. руб.				

Вычислительный этап практики

1. Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета в целях сбора и обобщения информации для решения стандартных профессиональных задач. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска.

- поиск информации об организации (базе практики) в Интернет: официальный сайт предприятия, сайты раскрытия информации, сайты проверки контрагентов, сведения государственного информационного ресурса бухгалтерской отчетности (<https://bo.nalog.ru/>), получение экземпляра отчетности, подписанного электронной подписью ФНС России.

- работа с сайтом университета (<https://bstu.ru/>): изучение образовательной деятельности ВУЗа, образовательного стандарта своего направления, учебного плана своего направления. Определите перечень дисциплин, изучаемых в следующем учебном году.

- работа с сайтом научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова (<http://ntb.bstu.ru>): необходимо подобрать в библиотеке университета, в электронных библиотеках не менее 5 литературных источников, учебников по пяти дисциплинам следующего учебного года. Пройдите регистрацию в электронных библиотечных системах, если регистрация не была выполнена ранее. Оформите в отчете по практике сформированные списки литературы в соответствии с библиографической записью.

2. Работа с правовой информацией. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя» или сайт системы. С помощью справочной правовой системы необходимо найти законодательные и нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

№	Задание
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
4	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н
5	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н
6	другие три Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) или Федеральных стандарта бухгалтерского учета (ФСБУ), выбрав их самостоятельно

Определите, является ли документ действующим или утратил силу. Укажите дату принятия действующей редакции документа или документ, принятый вместо утратившего силу документа, указанного в задании. Кратко

опишите содержание документов и их область регулирования. Найдите эти документы на других сайтах, Укажите ссылку на сайт, на котором был найден документ.

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной ознакомительной практики, является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется индивидуальным заданием и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются структура организации (схема управления организацией), структура бухгалтерской службы, внутренние организационно-распорядительные документы по организации бухгалтерского учета экономического субъекта, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный период.

Текстовая часть отчета по учебной ознакомительной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание бухгалтерской службы, содержать документы по организации ведения бухгалтерского учета и финансовую отчетность.

К оформлению отчета по результатам учебной ознакомительной практики предъявляются требования. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- дневник;
- содержание;
- введение;
- текстовую часть отчета в соответствии с заданием;
- заключение;
- приложения к отчету.

В конце заключения студент указывает дату составления отчета и свою подпись; Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются на доработку.

В отзыве руководителя практики дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержания собранного материала, а также уровня теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым

требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Промежуточная аттестация отчета по практике производится в форме дифференцированного зачета.

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации собраны все практические материалы, выполнено индивидуальное задание, критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения;
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы индивидуального задания, отсутствуют отдельные приложения или не приведены сведения об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная ознакомительная практика обучающемуся не засчитывается.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	<i>устный опрос, дифференцированный зачет.</i>

2. Компетенция ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	<i>устный опрос, дифференцированный зачет.</i>

3. Компетенция ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	<i>устный опрос, дифференцированный зачет.</i>

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Организационно-подготовительный этап	Цель прохождения учебной ознакомительной практики
		Правила техники безопасности при прохождении

		практики
		Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест
		Обязанности и ответственность практиканта
		Руководитель практики от организации
2	Аналитический этап	Цель и основные виды деятельности организации
		Ознакомились ли с Уставом организации?
		Опишите производственную структуру предприятия.
		Охарактеризуйте положение предприятия на рынке
		Какие показатели деятельности предприятия проанализировали? Какова их динамика?
		Структура бухгалтерии
		Цели и задачи бухгалтерской службы в компании
		Удалось ли ознакомиться с учетной политикой организации?
		Какой объем бухгалтерской финансовой отчетности составляет организация? Приложены ли Вами формы отчетности?
		Какими Интернет-источниками информации пользовались при прохождении практики?
		Знаете ли дисциплины для изучения в следующем учебном году?
		Какие литературные источники по дисциплинам вами были найдены в библиотеке?
		Все ли нормативные документы по заданию были обнаружены Вами?
		Опишите нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет
		В каких других справочно-правовых системах, на каких сайтах также раскрываются эти документы
3	Отчетный этап	Соблюдение сроков прохождения практики
		Место и условия прохождения практики
		Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию
		Соответствие отчета требованиям Методических указаний по оформлению
		Соответствие структуры отчета предъявляемым требованиям
		Соответствие содержания отчета целям и задачам практики
		Актуальность и практическая значимость используемых источников
		Взаимосвязь описательной части отчета с практическими материалами

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	
Знания	<p>Знание понятия и свойств информации, особенностей экономической информации</p> <p>Знание современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета</p> <p>Объем освоенного материала</p> <p>Полнота ответов на вопросы</p> <p>Четкость изложения и интерпретации знаний</p>
Умения	<p>Умение использовать методику обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета</p> <p>Полнота освоенных умений использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета</p>
Владения (навыки)	Владение навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	
Знания	<p>Знание основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий</p> <p>Объем освоенного материала</p> <p>Полнота ответов на вопросы</p> <p>Четкость изложения и интерпретации знаний</p>
Умения	<p>Умение применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p> <p>Полнота освоенных умений использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач</p>
Владения (навыки)	Владение навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	

Знания	Знание принципов работы и области применения современных информационных технологий и программных средств
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
	Полнота освоенных умений выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
Владения (навыки)	Владение навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета				
Знание понятия и свойств информации, особенностей экономической информации	Не знает понятия и свойств информации	Знает понятие и может назвать некоторые свойства информации, но допускает неточности формулировок	Знает понятие и свойства информации	Знает понятие и свойства информации, особенности экономической информации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и	Не знает современных методов и приемов сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и	Знает лишь некоторые современные методы и приемы сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области	Знает наиболее распространенные современные методы и приемы сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области	Знает современные методы и приемы сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области экономики и

бухгалтерского учета	бухгалтерского учета	экономики и бухгалтерского учета	экономики и бухгалтерского учета	бухгалтерского учета, может самостоятельно их применять
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач

Знание основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий	Не знает основных теоретических положений и принципов работы информационных систем и технологий	Знает основные теоретические положения и может назвать некоторые принципы работы информационных систем и технологий, но допускает неточности формулировок	Знает основные теоретические положения и принципы работы информационных систем и технологий	Знает основные теоретические положения и самостоятельно поясняет принципы работы информационных систем и технологий
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость	Неверно излагает и	Излагает знания	Излагает знания без нарушений	Излагает знания в логической

изложения и интерпретации знаний	интерпретирует знания	с нарушениями в логической последовательности	в логической последовательности	последовательно сти, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария				
Знание принципов работы и области применения современных информационных технологий и программных средств	Не знает принципов работы и области применения современных информационных технологий и программных средств	Может назвать лишь область применения современных информационных технологий и программных средств	Знает принципы работы и область применения современных информационных технологий и программных средств, но допускает неточности	Знает принципы работы и самостоятельно поясняет область применения современных информационных технологий и программных средств
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительным и знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета				
Умение использовать методику обобщения	Не умеет использовать методику обобщения	С посторонней помощью умеет использовать методику	Может выбирать и использовать методику	Грамотно умеет выбирать и использовать методику

информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета, но допускает неточности	обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
Полнота освоенных умений использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Отсутствует умение использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Не в полном объеме освоил умение использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Самостоятельно применяет умение использования методики обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета, но допускает неточности	Самостоятельно выбирает и использует методику обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Умение применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Не умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	С посторонней помощью умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач	Умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач, но допускает неточности	Умеет применять информационные системы и технологии для решения профессиональных задач
Полнота освоенных умений использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач	Отсутствует умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач	Не в полном объеме освоил умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач	Самостоятельно применяет умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач, но допускает неточности	Самостоятельно и грамотно применяет умение использования информационных систем и технологий для решения профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария				
Умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Не умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	С посторонней помощью умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает неточности	Умеет выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
Полнота освоенных умений выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Отсутствует умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Не в полном объеме освоил умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Самостоятельно применяет умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает неточности	Самостоятельно и грамотно применяет умение выбирать и применять информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

Оценка сформированности компетенций по показателю *Владения (навыки)*.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.8 Владеет методикой обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета

Владение навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Не владеет навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Владеет навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в современных способах сбора, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач				
Владение навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации	Не владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации	Владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации, но допускает неточности	Владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для поиска, обработки и обобщения экономической информации	Свободно ориентируется в современных информационных системах и технологиях для поиска, обработки и обобщения экономической информации, может самостоятельно грамотно их использовать
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария				
Владение навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Не владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, но допускает	Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария	Свободно ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария, может

		неточности		самостоятельно грамотно их применять
--	--	------------	--	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Головицына М. В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М. В. Головицына. - 3-е изд. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 589 с. - ISBN 978-5-4497-0344-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ярмоленко, Л. И. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, 38.03.01 - Экономика и специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Л. И. Ярмоленко, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура. - Электрон. текстовые дан. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018.

7. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика, 38.03.02 – Менеджмент, 38.03.05 – Бизнес информатика / В. В. Шилькова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017.

8. Беденко, Н. Н. Экономика организации: учебное пособие / Н. Н. Беденко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2020. - 92 с.

9. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>

10. Федеральная Налоговая служба: <http://www.nalog.ru/>
 11. Система Главбух: <http://www.1gl.ru/>
 12. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
 13. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>

10.2. Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения собрания студентов, инструктажа и консультаций	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

10.3. Перечень программного обеспечения

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения