

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭМ

  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

« 25 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль):

Стратегический менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная


**Институт Экономики и менеджмента**

**Кафедра Стратегического управления**

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:


- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон. наук, доц.  (Г.З. Акимова)

ассистент  (А.В. Жданова)


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 23 » апреля 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа согласована с кафедрой стратегического управления

« 14 » мая 2021 г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доц.  (Л.И. Журавлева)

# 1. Вид практики учебная

# 2. Тип практики учебная ознакомительная практика

# 3. Формы проведения практики дискретно

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Задачи профессиональной деятельности информационно-аналитического типа	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Применяет математические методы количественного и качественного анализа данных для обоснования принятия управленческих решений <b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации в области бухгалтерского учета, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем <b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ, и использование данных бухгалтерского учета, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>ОПК-2.4.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области экономики организации, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>ОПК-2.5.</b> Использует технологии проведения маркетингового исследования, осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области маркетинга, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<b>Знания:</b> – инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем. <b>Умения:</b> – отбор и систематизация печатных и электронных источников информации для решения управленческих задач. <b>Навыки:</b> – применение информационно-аналитических систем в процессе решения профессиональных задач.

Задачи профессиональной деятельности информационно-аналитического и организационно-управленческого типа	<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.2.</b> Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> – принципы работы современных информационных ресурсов и технологий. <b>Умения:</b> – сбор, анализ и систематизация данных с применением современных информационных технологий. <b>Навыки:</b> – решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий поиска и обработки информации.
---	--	---	--

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Высшая математика
2	Экономика организации (предприятия)
3	Учет и анализ
4	Бухгалтерский учёт
5	Маркетинг
6	Учебная ознакомительная практика
7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Производственная преддипломная практика

**2. Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Производственная преддипломная практика

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 2 недели.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Вводный инструктаж по прохождению учебной ознакомительной практике.
		Ознакомление обучающихся со структурой НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова: читальный зал, абонемент литературы, компьютерный зал, электронные ресурсы.
2.	<i>Практический этап</i>	Работа с каталогом печатных изданий учебной литературы, периодических изданий и нормативно-правовых актов.
		Работа с электронным каталогом НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, СПС Консультант Плюс, Информационно-правовой портал Гарант, ЭБС IPR Book, ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская библиотека online». Поиск открытых данных в системах «Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс», «Система комплексного раскрытия информации на рынке ценных бумаг АК&М», «Система комплексного раскрытия информации и новостей (СКРИН)».
		Работа с пакетом программ MS Office
3.	<i>Аналитический этап</i>	Описание структуры НТБ БГТУ, СПС «Консультант Плюс», ИПП «Гарант». Систематизация полезных ресурсов открытого доступа сети Интернет.
		Выполнение индивидуального задания по заданной теме с использованием печатных и электронных изданий, отобранных в результате работы с каталогами на практическом этапе.
		Характеристика деятельности компании с применением информации, находящейся в свободном доступе.
4.	<i>Заключительный этап</i>	Выполнение отчета о проделанной в ходе учебной ознакомительной практики работе.

*Подготовительный этап* предполагает подготовку студента к посещению учебной ознакомительной практики. Научный руководитель практики должен ознакомить студентов со структурой программы практики, определить ее значение для подготовки бакалавра, провести инструктаж по оформлению отчета и защите практики, ознакомить студентов с режимом работы библиотеки и доступными для использования ресурсами.

*Практический этап* предполагает непосредственно работу с печатными и электронными ресурсами. Работа с печатными ресурсами проходит на территории НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова под руководством научного руководителя. Для доступа

к электронной библиотечной среде студент одинаково имеет доступ как на территории Университета, так и за его пределами в рамках самостоятельной работы. Задача научного руководителя ознакомить студентов с правилами доступа к электронной библиотечной среде и иным online-ресурсам. Также с правилами доступа студент может ознакомиться самостоятельно в своем Личном кабинете БГТУ.

Аналитический этап включает в себя непосредственно работу с печатными и электронными ресурсами для решения поставленных задач учебной ознакомительной практики. Определены следующие задачи учебной ознакомительной практики:

- охарактеризовать структуру НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова;
- охарактеризовать особенности работы с системами СПС «Консультант Плюс» и ИПП «Гарант»
- произвести систематизацию полезных ресурсов открытого доступа сети Интернет
- выполнить реферат по заданной теме с использованием печатных и электронных информационных ресурсов.
- произвести характеристику деятельности компании (без выполнения экономических расчетов) на основании работы с системами раскрытия данных эмитентов.

Заключительный этап включает в себя оформление отчета о прохождении учебной ознакомительной практики согласно с установленными методическими указаниями требованиями.

## 8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

### **Требования к оформлению отчета по учебной ознакомительной практике.**

Отчет может быть представлен в печатном виде. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см.

Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок.

Заголовки структурных элементов отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Графики могут быть цветными.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нуме-

рацию по всему тексту. На титульном листе и содержании номер не ставят. Начиная с введения, который является третьей страницей, номер проставляют снизу по центру без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета по практике.

Графики, диаграммы, схемы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Например, «Рисунок 1 – Организационная структура предприятия».

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», её номер и название таблицы помещаются по центру выше таблицы. Таблица должна иметь название, в котором следует указать содержание, объект и период анализируемых данных. Обязательно должны быть указаны единицы измерения. Например, «Таблица 1 – Структура доходов организации, %».

Приложения следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Приложения размещают непосредственно после заключения. Слово «приложение» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в правом верхнем углу и не подчеркивать. Одно приложение не нумеруют. Несколько приложений следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения должны быть сделаны ссылки по тексту.

Содержание отчета должно соответствовать разделам учебной ознакомительной практики и требованиям, предусмотренным методическими указаниями.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку.

Вся использованная в процессе написания работы литература, электронные ресурсы, документы оформляются в список использованных источников. Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Объем отчета по учебной ознакомительной практике должен быть не менее 20 страниц.

### ***Структура отчета по учебной ознакомительной практике***

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Структура НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова

2. Характеристика СПС «Консультант Плюс», ИПП «Гарант»

3. Систематизация полезных ресурсов открытого доступа сети Интернет

4. Индивидуальное задание

5. Характеристика деятельности компании

Список использованных источников

*Титульный лист* является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке.

*Содержание* включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Во *Введении* должны быть отражены:

- место и время прохождения практики (указать количество недель);
- цели и задачи практики.

*Структура НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова*: в данном разделе необходимо отразить, какие залы доступны для посещения студентами БГТУ им. В.Г. Шухова. Также в данном разделе содержится подробное описание электронной среды НТБ: полезные ссылки, использование электронного каталога печатных изданий, поиск и чтение электронных полнотекстовых ресурсов.

*Характеристика СПС «Консультант Плюс», ИПП «Гарант»*: детальное раскрытие назначения указанных справочных систем с указанием информации, предоставляемой данными ресурсами.

*Систематизация полезных ресурсов открытого доступа сети Интернет*: классификация Интернет-ресурсов, обеспечивающих большой объем информации для написания студенческих работ и решения практических задач. Классификация производится в табличной форме.

Таблица 1 – Интернет-ресурсы свободного доступа

Группа ресурсов	Интернет-ресурс	Режим доступа
Электронно-библиотечные системы		
Системы поиска периодических изданий		
Системы раскрытия корпоративной информации		

*Индивидуальное задание*: выполняется реферат по произвольной теме, связанной с основами менеджмента и стратегического менеджмента. Тема обязательно должна быть согласована с руководителем практики на аналитическом этапе прохождения учебной ознакомительной практики. Информационной базой для выбора темы и выполнения задания служат печатные и электронные издания, отобранные на практическом этапе.

*Характеристика деятельности компании*: избирается одно действующее предприятия для описания. Описание деятельности компании проводится с целью отработки умения отбирать и систематизировать данные для дальнейшего комплексного анализа. Описание должно включать:

- наименование предприятия (организации);
- почтовый и юридический адрес;
- организационно-правовая форма;
- форма собственности;
- номенклатура выпускаемой продукции;
- структура управления предприятием;
- организационная структура;
- перечень форм бухгалтерской отчетности в открытом доступе.

*Список использованных источников* содержит сведения обо всех учебных и периодических изданиях, Интернет-ресурсах и иных источниках информации, использованной в процессе написания отчета по практике.



## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Реализация компетенций

**1. Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<b>ОПК-2.1.</b> Применяет математические методы количественного и качественного анализа данных для обоснования принятия управленческих решений <b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет сбор, регистрацию, группировку информации в области бухгалтерского учета, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем <b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ, и использование данных бухгалтерского учета, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>ОПК-2.4.</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области экономики организации, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>ОПК-2.5.</b> Использует технологии проведения маркетингового исследования, осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области маркетинга, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Дифференцированный зачет

**2. Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<b>ОПК-6.2.</b> Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет

**9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации  
Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)  
для дифференцированного зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<i>Практический этап</i>	1) Расположение каталога печатных изданий учебной литературы НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. 2) Расположение электронного каталога НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. 3) Получение доступа к каталогу электронных учебных изданий НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. 4) СПС «Консультант Плюс»: режим доступа и перечень доступных данных. 5) ИПП «Гарант»: режим доступа и перечень доступных данных. 6) Получение доступа к ЭБС IPR Book, ЭБС «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека online». 7) Получение доступа к системам «Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс», «Система комплексного раскрытия информации на рынке ценных бумаг АК&М», «Система комплексного раскрытия информации и новостей (СКРИН)». 8) Какие средства MS Office в анализе данных и оформлении отчетов?
2	<i>Аналитический этап</i>	9) Описание структуры НТБ БГТУ. 10) Перечень доступных ЭБС. 11) Правила пользования электронно-библиотечными системами. 12) Примеры официальных сервисов по поиску периодических изданий, научных публикаций и докладов. 13) Правила оформления библиографической ссылки на литературные источники. 14) Ресурсы для раскрытия корпоративной информации. 15) Пример данных предприятия, подлежащих раскрытию. 16) Менеджмент как область научного знания. 17) Стратегия фирмы: определение и основные виды стратегий. 18) Организационно-правовая форма деятельности: виды и особенности

**9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания**

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
<b>Компетенция ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых	

для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
Знания	Инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Умения	Отбор и систематизация печатных и электронных источников информации для решения управленческих задач.
Навыки	Применение информационно-аналитических систем в процессе решения профессиональных задач.
<b>Компетенция ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Знания	Перечень информационных ресурсов и технологий, доступных для решения профессиональных задач.
	Принципы работы современных информационных ресурсов и технологий.
Умения	Сбор, анализ и систематизация данных с применением современных информационных технологий.
Навыки	Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий поиска и обработки информации.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Не знает инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Может перечислить основные инструменты, но допускает неточности в ответах.	Знает инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также ключевые отличия между ними.	В полной мере может охарактеризовать общепринятый инструментарий информационно-аналитических систем, описать ключевые отличия между различными применяемыми инструментами, а также дополняет ответ примерами практического применения.
Перечень информационных ресурсов и технологий, доступных для решения профессиональных задач.	Не знает, какие информационные технологии применяются для решения профессиональных задач менеджерами.	Может назвать наиболее распространенные информационные технологии и кратко их охарактеризовать, допуская неточности.	Может перечислить основные информационные ресурсы и технологии, верно их охарактеризовать, но допускает краткость изложения.	Знает, какие информационные ресурсы и технологии доступны для решения профессиональных задач менеджера, может их охарактеризовать, а также привести примеры из практики отечественных компаний.
Принципы работы современных информационных	Не знает принципов работы современных информа-	Может охарактеризовать базовые принципы инфор-	Знает принципы работы современных информаци-	Знает принципы работы современных информаци-

ресурсов и технологий.	ционных технологий.	мационных технологий, однако в ответе присутствуют логические ошибки и неточности.	онных технологий и систем, правила доступа к ним и примеры практического применения.	онных технологий, может самостоятельно сформулировать особенности применения информационных технологий на разных уровнях управления организацией, а также самостоятельно описать пошаговое применение тех или иных технологий, которые применялись на практике.
------------------------	---------------------	--	--	---

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Отбор и систематизация печатных и электронных источников информации для решения управленческих задач.	Не способен произвести отбор электронных и печатных источников информации для решения управленческих задач	Производит отбор печатных и электронных источников информации в кратком, сжатом виде, требуется дополнительная помощь.	Самостоятельно производит отбор и систематизацию информации для дальнейшего анализа, но использует наиболее распространенные ресурсы.	Самостоятельно производит отбор и систематизацию данных для принятия управленческих решений, используя при этом не только общеизвестные ресурсы, но также находит самостоятельно дополнительные ресурсы, чем расширяет информационную базу.
Сбор, анализ и систематизация данных с применением современных информационных технологий.	Не умеет производить отбор, анализ и систематизацию информации с применением цифровых технологий.	Способен производить сбор и систематизацию источников информации, однако её анализ вызывает затруднения.	Способен самостоятельно произвести сбор, систематизацию и анализ собранных данных с применением современных информационных технологий, однако анализу присуща краткость и шаблонность.	Способен самостоятельно произвести отбор, систематизацию и анализ данных с помощью информационных средств и технологий, анализ составлен грамотно, расширенно, с указанием причинно-следственных связей.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Применение информационно-	Не обладает навыками применения	С посторонней помощью спосо-	Самостоятельно работает с инфор-	Владеет навыками использования

аналитических систем в процессе решения профессиональных задач.	информационно-аналитических систем в процессе решения управленческих задач.	бен решать профессиональные задачи с применением информационно-аналитических систем.	мационно-аналитическими системами, применяет их при решение профессиональных задач, но в некоторых вопросах прибегает к дополнительной помощи.	информационно-аналитических систем, самостоятельно и без посторонней помощи применяет их в решении профессиональных задач, а также без особых сложностей обучается новым способам работы.
Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий поиска и обработки информации.	Не способен осуществлять поиск и обработку информации.	Осуществляет поиск информации с использованием современных информационных технологий, но ее обработка и дальнейший анализ в решении профессиональных задач вызывает затруднения.	Самостоятельно производит поиск и обработку информации с применением современных информационных технологий при решении профессиональных задач с допущением небольших ошибок и неточностей, не имеющих критический характер.	Самостоятельно и без допущения ошибок производит поиск информации, а также ее обработку и анализ для дальнейшего решения профессиональных задач. Способен обработать крупный массив информации, не допуская ошибок и путаницы.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Белов, В. С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения : учебное пособие / В. С. Белов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 112 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10678.html>
2. Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117045.html>
3. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 143 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html>
4. Научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
5. ЭБС БГТУ им. В.Г. Шухова [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Account/OpenID>
6. ЭБС «IPRBooks» [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>
7. ЭБС издательства «Лань» [интернет-ресурс]. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com>

8. Университетская библиотека Online [интернет-ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

9. Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

10. Система комплексного раскрытия информации и новостей (СКРИН) [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <https://disclosure.skrin.ru/issuers.asp?id=4>

11. Система раскрытия информации АК&М [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <https://disclosure.ru/issuer/index.shtml>

12. СПС «Консультант Плюс» [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13. Портал ГАРАНТ.РУ [интернет-ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru>

## 10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, экран, ноутбук
2.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

## 10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

## 11. УТВЕРЖДЕНИЕ РПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 2022/2023 учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

**10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов,  
профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**