

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ

Ю.А. Дорошенко
« 23 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль):

Стратегический менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра стратегического управления

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Стратегический менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования № 970 от 12 августа 2020 года;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон. наук, доц. Г.З. Акимова (Г.З. Акимова)

ассистент А.В. Жданова (А.В. Жданова)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 23 » апреля 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Ю.А. Дорошенко (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа согласована с кафедрой стратегического управления

« 14 » мая 2021 г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Ю.А. Дорошенко (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 16 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доц. Л.И. Журавлева (Л.И. Журавлева)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики производственная технологическая (проектно-технологическая)

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Задачи профессиональной деятельности информационно-аналитического типа.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ и использование данных бухгалтерского учета, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	Знания: инструментарий современных информационно-аналитических систем. Умения: сбор, обработка и анализ информации, необходимой для решения управленческих задач. Навыки: применение современных информационных технологий и информационно-аналитических систем при решении управленческих задач.
		ОПК-2.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области экономики организации, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	
		ОПК-2.5. Использует технологии проведения маркетингового исследования, осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области маркетинга, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	
Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.3. Анализирует общехозяйственную и рыночную конъюнктуру рынка, использует методы прогнозирования для выявления рыночных возможностей в условиях изменения внешней среды.	Знания: инструментарий маркетингового анализа и прогнозирования. Умения: сбор и анализ сведений о рыночной конъюнктуре. Навыки: планирование деятельности хозяйствующих субъектов на основе установленных трендов развития рыночной конъюнктуры.
Задачи профессиональной деятельности информационно-аналитического и организационно-управленческого типа.	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	ОПК-5.1. Использует современные продукты и программные средства в сфере информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач, вклю-	Знания: инструментарий программных средств обработки и систематизации крупных массивов данных. Умения: анализ крупных массивов данных с использованием цифрового инструментария. Навыки: решение профессиональных задач на основе системного анализа крупных массивов

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
	интеллектуальный анализ.	чая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	данных.
Задачи профессиональной деятельности информационно-аналитического и организационно-управленческого типа.	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Знания: принципы работы современных информационных ресурсов и технологий. Умения: сбор, анализ и систематизация данных с применением современных информационных технологий. Навыки: решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий поиска и обработки информации.
Формирование системы сбора, обработки и анализа информации, создание и ведение баз данных организации в целях информационного обеспечения управленческой деятельности, усовершенствования системы документооборота, в том числе с использованием цифровых технологий.	ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации в целях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности, используя современный методический инструментарий и цифровые технологии.	ПК-1.1. Применяет современные технологии для сбора, обработки и хранения данных в целях информационного и документационного обеспечения управленческих решений.	Знания: теоретические основы документационного обеспечения управленческих решений. Умения: сбор и хранение информации и документации, необходимой для принятия управленческих решений. Навыки: применение современных информационных технологий для сбора и хранения информации и документации, необходимой для принятия управленческих решений.
Использование современных методов анализа и методического инструментария финансового планирования и прогнозирования для разработки обоснованных управленческих решений, с целью обеспечения конкурентоспособности организации.	ПК-3. Способен осуществлять анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	ПК-3.1. Применяет современные методы анализа статистических данных для решения конкретных управленческих задач в целях повышения эффективности деятельности организации.	Знания: инструментарий статистического анализа. Умения: сбор, анализ и обработка статистических данных. Навыки: принятие управленческих решений на основании данных статистического анализа и оценка эффективности этих решений.

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Высшая математика
2	Экономика организации (предприятия)
3	Учет и анализ
4	Бухгалтерский учёт
5	Маркетинг
6	Учебная ознакомительная практика
7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Производственная преддипломная практика

2. Компетенция ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Маркетинг
2	Бизнес-планирование
3	Конъюнктурно-ценовые исследования
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Производственная преддипломная практика

3. Компетенция ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Экономико-математические методы и модели
3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

4. Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2	Учебная ознакомительная практика
3	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
4	Производственная преддипломная практика

5. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации в целях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности, используя современный методический инструментарий и цифровые технологии.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Экономика отраслевых рынков
2	Документационное обеспечение управления
3	Цифровая трансформация бизнес-процессов
4	Ценообразование
5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Производственная преддипломная практика

6. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Статистика в менеджменте
2	Деньги, кредит, банки
3	Управление стоимостью компании
4	Реорганизация бизнес-процессов
5	Экономическая безопасность
6	Антикризисное управление
7	Налоги и налогообложение

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<u>Вводный инструктаж</u> руководителя практики от кафедры. Знакомство студентов с требованиями к прохождению производственной технологической (проектно-технологической) практики: цели, задачи практики, структура и содержание отчета по практике, сроки сдачи отчета. <u>Производственный инструктаж</u> . Знакомство студентов с режимом работы предприятия (организации): режим труда и отдыха, охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность и иной информацией, которая необходима студентам для успешного прохождения практики в рамках настоящего предприятия (организации).
2.	<i>Исследовательский этап</i>	Исследовательский этап предполагает сбор информации о предприятии (организации), на котором проходит практика: организационная структура, учетная политика, система документооборота, результаты финансово-хозяйственной деятельности, особенности внешней и внутренней среды предприятия (организации).
3.	<i>Аналитический этап</i>	Анализ полученных сведений о деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: – анализ организационной структуры и её эффективность; – степень цифровизации документооборота; – инструментарий современных ИТ в экономической деятельности; – маркетинговый анализ; – статистический анализ динамики производства и продаж продукции; – анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (организации); – предложение мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия (организации) на основе полученных данных.
4.	<i>Заключительный этап</i>	Выполнение отчета о проделанной в ходе производственной технологической (проектно-технологической) практики работе.

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики.

Требования к оформлению отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике.

Отчет может быть представлен в печатном виде. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см.

Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок.

Заголовки структурных элементов отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Графики могут быть цветными.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе и содержании номер не ставят. Начиная с введения, который является третьей страницей, номер проставляют снизу по центру без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета по практике.

Графики, диаграммы, схемы, помещенные в работу, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Например, «Рисунок 1 – Организационная структура предприятия».

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», её номер и название таблицы помещаются по центру выше таблицы. Таблица должна иметь название, в котором следует указать содержание, объект и период анализируемых данных. Обязательно должны быть указаны единицы измерения. Например, «Таблица 1 – Структура доходов организации, %».

Приложения следует помещать в работу при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Приложения размещают непосредственно после заключения. Слово «приложение» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в правом верхнем углу и не подчеркивать. Одно приложение не нумеруют. Несколько приложений следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения должны быть сделаны ссылки по тексту.

Содержание отчета должно соответствовать разделам учебной ознакомительной практики и требованиям, предусмотренным методическими указаниями.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку.

Вся использованная в процессе написания работы литература, электронные ресурсы, документы оформляются в список использованных источников. Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Объем отчета по учебной ознакомительной практике должен быть не менее 20 страниц.

Структура отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике в 4 семестре

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта исследования.

2. Исследование рынка и конкурентной среды.

3. Краткий анализ результатов деятельности объекта исследования.

4. Индивидуальное задание.

Список использованных источников

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Во *Введении* должны быть отражены:

- место и время прохождения практики (указать количество недель);
- цели и задачи практики.

1. Характеристика объекта исследования. В данном разделе приводится основная информация об объекте исследования:

- общие сведения, историю создания, его местоположение, вид основной деятельности;
- организационно-правовую форму предприятия (организации);
- режим работы предприятия (организации);
- метод организации производства;
- производственную структуру предприятия;
- положение предприятия в отрасли, основные конкуренты;
- уровень управления (организационную структуру управления предприятием);
- объем производства, номенклатуру, ассортимент продукции;
- имидж предприятия в глазах покупателя.

Производится оценка степени цифровизации документооборота: какое программное обеспечение используется для оформления, хранения и агрегации документооборота. Характеризуются информационные технологии, которые используются непосредственно в учетной, экономической и управленческой деятельности – наименование и условия предоставления.

2. Исследование рынка и конкурентной среды. В настоящем разделе приводятся следующие данные:

характеристика товара объекта исследования – что представляет собой товар, фактический спрос, перспективы развития, потенциал для выхода за пределы внутреннего рынка;

сведения об основных конкурентах, осуществляющих производство аналогичного товара (предоставление аналогичной услуги);

тренды и перспективы дальнейшего развития рынка.

3. Краткий анализ результатов деятельности объекта исследования. Исходя из перечня изученных ранее дисциплин, студенту предлагается произвести краткий

анализ результатов деятельности организации. Анализ результатов приводится в табличной форме.

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности
АО «...»

№ п/п	Показатели	Текущий год (20...)	Предыдущий год (20...)	Изменение	
				тыс. руб.	%
1.	Выручка, тыс. руб.				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Прибыль от продаж, тыс. руб.				
4.	Рентабельность продаж, %				
5.	Рентабельность продукции, %				
6.	Объем товарной продукции, тыс. руб.				
7.	Себестоимость товарной продукции, тыс. руб.				
8.	Затраты на 1 рубль товарной продукции, руб.				
9.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
10.	Фондоотдача, руб./руб.				
11.	Среднесписочная численность ППП, чел.				
12.	Производительность труда, тыс. руб./чел.				
13.	Техническая вооруженность, тыс. руб./чел.				

На основании результатов проведенного анализа предложить мероприятия по совершенствованию деятельности (например, расширение ассортимента продукции, внедрение новой технологии производства и др.). Расчет количественных показателей при прохождении практики в 4-м семестре не требуется.

4. *Индивидуальное задание.* Производится систематизация полученных в ходе прохождения практики знаний и навыков в виде выполнения реферата. Тема для реферата избирается самостоятельно и отражает полученные в ходе прохождения практики компетенции.

Примерный перечень тем для индивидуального задания

- 1) История развития менеджмента как науки.
- 2) Концепции и функции менеджмента.
- 3) Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
- 4) Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
- 5) Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
- 6) Деловая этика менеджера.
- 7) Характеристика и виды организационных структур управления.

8) Организационная среда организации: понятие внешней и внутренней среды, особенности их анализа.

9) Особенности анализа конъюнктуры рынка.

10) Конкурентоспособность предприятия (организации).

11) Актуальные проблемы цифровизации бизнес-среды.

12) Информационные технологии в управлении.

13) Информационные технологии в экономической сфере.

14) Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.

15) Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения.

16) Системы АСУ.

17) Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.

18) Основы проведения статистического анализа.

19) Маркетинговый анализ: цели, задачи, особенности проведения.

Структура отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике в 6 семестре

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта исследования.

2. Исследование рынка и конкурентной среды.

3. Анализ результатов деятельности объекта исследования.

4. Индивидуальное задание.

Список использованных источников

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется на стандартном бланке.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и приложения.

Во *Введении* должны быть отражены:

- место и время прохождения практики (указать количество недель);
- цели и задачи практики.

1. Характеристика объекта исследования. В данном разделе приводится основная информация об объекте исследования:

- общие сведения, историю создания, его местоположение, вид основной деятельности;
- организационно-правовую форму предприятия (организации);
- режим работы предприятия (организации);
- метод организации производства;
- производственную структуру предприятия;
- положение предприятия в отрасли, основные конкуренты;
- уровень управления (организационную структуру управления предприятием);
- объем производства, номенклатуру, ассортимент продукции;
- имидж предприятия в глазах покупателя.

Производится оценка степени цифровизации документооборота: какое программное обеспечение используется для оформления, хранения и агрегации документооборота. Характеризуются информационные технологии, которые используются непосредственно в учетной, экономической и управленческой деятельности – наименование и условия предоставления.

2. *Исследование рынка и конкурентной среды.* В настоящем разделе приводятся следующие данные:

- характеристика товара объекта исследования – что представляет собой товар, фактический спрос, перспективы развития, потенциал для выхода за пределы внутреннего рынка;
- сведения об основных конкурентах, осуществляющих производство аналогичного товара (предоставление аналогичной услуги);
- тренды и перспективы дальнейшего развития рынка.

3. *Анализ результатов деятельности объекта исследования.* Исходя из перечня изученных ранее дисциплин, студенту предлагается произвести краткий анализ результатов деятельности организации. Анализ результатов приводится в табличной форме.

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности АО «...»

№ п/п	Показатели	Текущий год (20...)	Предыдущий год (20...)	Изменение	
				абсолют.	относит.
1.	Выручка, тыс. руб.				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Прибыль от продаж, тыс. руб.				
4.	Рентабельность продаж, %				X
5.	Рентабельность продукции, %				X
6.	Объем товарной продукции, тыс. руб.				
7.	Себестоимость товарной продукции, тыс. руб.				
8.	Затраты на 1 рубль товарной продукции, руб.				
9.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
10.	Фондоотдача, руб./руб.				
11.	Среднесписочная численность ППП, чел.				
12.	Производительность труда, тыс. руб./чел.				

13.	Техническая вооруженность, тыс. руб./чел.				
-----	---	--	--	--	--

Таблица 2 – Анализ финансовой устойчивости АО «...»

№ п/п	Показатели	Текущий год (20...)	Предыдущий год (20...)	Изменение	
				абсолют.	относит.
1.	Запасы, тыс. руб.				
2.	Собственный капитал, тыс. руб.				
3.	Внеоборотные активны, тыс. руб.				
4.	Долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.				
5.	Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.				
6.	Собственные источники формирования запасов, тыс. руб.				
7.	Собственные и долгосрочные заемные ИФЗ, тыс. руб.				
8.	Общая сумма нормальных ИФЗ, тыс. руб.				
9.	Тип финансовой устойчивости			X	X

Таблица 3 – Комплексный анализ структуры капитала АО «...»

№ п/п	Показатели	Текущий год (20...)	Предыдущий год (20...)	Изменение	
				абсолют.	относит.
1.	Чистая прибыль, тыс. руб.				
2.	Собственный капитал, тыс. руб.				
3.	Заемный капитал, тыс. руб.				
4.	Совокупный капитал, тыс. руб.				
5.	Долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.				
6.	Коэффициент автономии				
7.	Коэффициент финансовой зависимости				
8.	Коэффициент финансового равновесия				
9.	Коэффициент финансового риска				
10.	Коэффициент финансовой устойчивости				
11.	Рентабельность собственного капитала, %				X

На основании результатов проведенного анализа предложить мероприятия по совершенствованию деятельности (например, расширение ассортимента продукции, внедрение новой технологии производства и др.). Для предложенного комплекса мероприятий необходимо составить производственный план и финансовый план.

4. Индивидуальное задание. Производится систематизация полученных в ходе прохождения практики знаний и навыков в виде выполнения реферата. Тема для реферата избирается самостоятельно и отражает полученные в ходе прохождения практики компетенции.

Примерный перечень тем для индивидуального задания

- 1) Стратегический менеджмент: сущность и история теоретического развития.
- 2) Конкурентная и корпоративная стратегия.
- 3) Бизнес-план как инструмент стратегического планирования.
- 4) Классификация стратегий развития предприятия (организаций).
- 5) Роль конъюнктурно-ценовых исследований в современном менеджменте.
- 6) Сущность, необходимость и структура бизнес-плана.
- 7) Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
- 8) Виды отчетности и взаимосвязи между ними.
- 9) Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
- 10) Учет и анализ доходов и расходов предприятия (организации).
- 11) Цены и ценообразование в рыночной экономике.
- 12) Ценовая политика предприятия в рыночных условиях.
- 13) Налогообложение и цены.
- 14) Прямое и косвенное государственное регулирование цен.
- 15) Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
- 16) Информационные системы и их классификация в организационном управлении.
- 17) Защита информации в ИС управления организацией.
- 18) Методы экономической оценки информационных технологий.
- 19) Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ, и использование данных бухгалтерского учета, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Дифференцированный зачет
ОПК-2.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области экономики организации, необходимых для решения поставленных управленческих задач	
ОПК-2.5. Использует технологии проведения маркетингового исследования, осуществляет сбор, обработку и анализ данных в области маркетинга, необходимых для решения поставленных управленческих задач	

2. Компетенция ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.3. Анализирует общехозяйственную и рыночную конъюнктуру рынка, использует методы прогнозирования для выявления рыночных возможностей в условиях изменения внешней среды	Дифференцированный зачет

3. Компетенция ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-5.1. Использует современные продукты и программные средства в сфере информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Дифференцированный зачет

4. Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет

5. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации в целях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности, используя современный методический инструментарий и цифровые технологии.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1. Применяет современные технологии для сбора, обработки и хранения данных в целях информационного и документационного обеспечения управленческих решений	Дифференцированный зачет

6. Компетенция ПК-3. Способен осуществлять анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1. Применяет современные методы анализа статистических данных для решения конкретных управленческих задач в целях повышения эффективности деятельности организации	Дифференцированный зачет

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	<i>Подготовительный этап</i>	1) В чем заключаются цели прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики? 2) Каковы задачи, поставленные перед студентом? 3) Что включено в структуру отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике? 4) На каком предприятии (организации) была пройдена практика? Каков там режим работы, труда и отдыха? 5) Что включают в себя основы охраны труда? 6) Какие основные правила техники безопасности и пожарной безопасности необходимо соблюдать студентам во время прохождения практики?
2	<i>Исследовательский этап</i>	7) Какие элементы входят в организационную структуру предприятия (организации)? 8) Назовите основные положения учетной политики предприятия (организации). 9) Как организована на предприятии система документооборота?

		<p>10) Какие документы содержат в себе информацию о результатах деятельности предприятия (организации)?</p> <p>11) Что представляет собой внешняя среда предприятия (организации)?</p> <p>12) Что такое внутренняя среда предприятия (организации)?</p>
3	<i>Аналитический этап</i>	<p>13) По каким критериям оценивается эффективность организационной структуры? Какие у Вас есть предложения по оптимизации организационной структуры?</p> <p>14) Насколько автоматизирован документооборот на предприятии (организации)?</p> <p>15) Какие современные информационные технологии и программное обеспечение позволяют оптимизировать деятельность экономических и финансовых служб предприятия (организации)?</p> <p>16) Что такое маркетинг? Какие основные инструменты маркетингового анализа Вы знаете?</p> <p>17) Какие инструменты и методы статистики применяются при оценке результатов деятельности предприятия (организации)?</p> <p>18) Что Вы можете предложить для повышения эффективности деятельности предприятия (организации)? Какой эффект от предложения Вы ожидаете?</p>
4	<i>Заключительный этап</i>	<p>19) Что представляет собой менеджмент как наука?</p> <p>20) Что такое стратегия и какие виды корпоративных стратегий Вы можете назвать?</p> <p>21) Маркетинг и его роль в повышении конкурентоспособности предприятия (организации).</p> <p>22) Бизнес-план в системе стратегического планирования деятельности предприятия (организации).</p> <p>23) Задачи и компетенции менеджера.</p> <p>24) Формы бухгалтерской отчетности предприятия (организации).</p>

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
Знания	Инструментарий современных информационно-аналитических систем.
Умения	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для решения управленческих задач.
Навыки	Применение современных информационных технологий и информационно-аналитических систем при решении управленческих задач.

Компетенция ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
Знания	Инструментарий маркетингового анализа и прогнозирования.
Умения	Сбор и анализ сведений о рыночной конъюнктуре.
Навыки	Планирование деятельности хозяйствующих субъектов на основе установленных трендов развития рыночной конъюнктуры.
Компетенция ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знания	Инструментарий программных средств обработки и систематизации крупных массивов данных.
Умения	Анализ крупных массивов данных с использованием цифрового инструментария.
Навыки	Решение профессиональных задач на основе системного анализа крупных массивов данных.
Компетенция ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Знания	Принципы работы современных информационных ресурсов и технологий.
Умения	Сбор, анализ и систематизация данных с применением современных информационных технологий.
Навыки	Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий поиска и обработки информации.
Компетенция ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации в целях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности, используя современный методический инструментарий и цифровые технологии.	
Знания	Теоретические основы документационного обеспечения управленческих решений.
Умения	Сбор и хранение информации и документации, необходимой для принятия управленческих решений.
Навыки	Применение современных информационных технологий для сбора и хранения информации и документации, необходимой для принятия управленческих решений.
Компетенция ПК-3. Способен осуществлять анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	
Знания	Инструментарий статистического анализа.
Умения	Сбор, анализ и обработка статистических данных.
Навыки	Принятие управленческих решений на основании данных статистического анализа и оценка эффективности этих решений.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Инструментарий современных информационно-аналитических систем.	Не знает инструментария современных информационно-аналитических систем.	Знает основные инструменты информационно-аналитических систем.	Знает инструментарий современных аналитических систем и ос-	В совершенстве знает инструментарий современных аналитических систем,

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
		систем, но в ответах может допускать ошибки и неточности.	новые принципы их работы, однако допускает краткость изложения.	принципы и фактические примеры их применения.
Инструментарий маркетингового анализа и прогнозирования.	Не знает инструментария маркетингового анализа и прогнозирования.	Может перечислить основные методы и инструменты маркетингового анализа и прогнозирования, но при ответе допускает ошибки и неточности.	Знает инструментарий маркетингового анализа и прогнозирования, необходимый для определения рыночных позиций объекта исследования.	Может перечислить инструментарий маркетингового анализа и прогнозирования, не допуская ошибок и неточностей, а также самостоятельно определить наиболее эффективные методы и инструменты для характеристики рыночных позиций объекта исследования.
Инструментарий программных средств обработки и систематизации крупных массивов данных.	Не знает программные средства обработки и систематизации крупных массивов данных.	Может перечислить программные средства обработки и систематизации крупных массивов данных, однако допускает ошибки в их интерпретации.	Знает программные средства обработки и систематизации крупных массивов данных.	Знает программные средства обработки и систематизации крупных массивов данных, может обозначить их функционал и сферы применения с учетом технологических, отраслевых и иных особенностей деятельности объекта исследования.
Принципы работы современных информационных ресурсов и технологий.	Не знает принципов работы современных информационных ресурсов и технологий.	Знает основные принципы работы современных информационных ресурсов и технологий, но в ответах допускает неточности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и ресурсов, применяемых в принятии управленческих решений.	Знает принципы работы современных информационных технологий и ресурсов, самостоятельно определяет и формулирует особенности применения технических средств в принятии управленческих решений.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Теоретические основы документационного обеспечения управленческих решений.	Не знает теоретических основ документационного обеспечения управленческих решений.	Может назвать основные документы, используемые в деятельности менеджера.	Знает систему и структуру документооборота предприятия (организации), может выделить наиболее значимую документацию при принятии управленческих решений.	Знает систему и структуру документооборота предприятия (организации), самостоятельно систематизирует документы по уровню важности при принятии управленческих решений, а также предлагает собственные решения по совершенствованию документооборота.
Инструментарий статистического анализа.	Не знает инструментария статистического анализа.	Знает основные определения статистики и методы, применяемые в менеджменте, но допускает не критичные ошибки и неточности в ответе.	Знает методы и инструменты статистического анализа, а также целесообразность их применения в конкретных ситуациях.	Оперировать терминами и понятиями статистики, может самостоятельно классифицировать и ранжировать методы и инструменты статистики с учетом их применимости для решения конкретных управленческих задач.

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для решения управленческих задач.	Не может произвести сбор, обработку и анализ информации.	Может произвести сбор и обработку информации для решения управленческих задач, но при анализе допускает ошибки и неточности.	Самостоятельно производит сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений, но анализу свойственна краткость, некомплексность.	Самостоятельно производит сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения управленческих задач. Анализ комплексный, с установлением взаимосвязей, ответы максимально детальны и развернуты,
Сбор и анализ	Не может произ-	Знает особенности рыночной	Знает особенности рыночной	Знает особенности рыночной

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
сведений о рыночной конъюнктуре.	вести сбор и анализ сведений о рыночной конъюнктуре.	конъюнктуры и может осуществить сбор необходимой информации, но анализ вызывает сложности, в ответах присутствуют неточности и ошибки.	конъюнктуры, самостоятельно производит сбор и анализ сведений, при анализе не допускает ошибок, но не рассматривает показатели в комплексе, сосредоточен на одной проблеме (результате).	конъюнктуры, самостоятельно производит сбор и анализ сведений, не допускает ошибок анализа, показатели рассматривает в комплексе, рассматривает проблему (результат) в динамике или в комплексе с другими анализируемыми проблемами.
Анализ крупных массивов данных с использованием цифрового инструментария.	Не может произвести анализ крупных массивов данных с использованием цифрового инструментария.	Работа с крупными массивами данных вызывает сложности, однако при разбиении одной задачи на несколько более мелких способен произвести анализ с использованием цифрового инструментария.	Вне зависимости от масштабов работ анализирует крупные массивы информации корректно с применением цифрового инструментария, но анализ не носит комплексный характер, частично упускаются взаимосвязи между смежными показателями и результатами.	Вне зависимости от масштабов работ анализирует крупные массивы информации корректно с применением цифрового инструментария, анализ носит комплексный характер. Способен выделить взаимосвязи между смежными показателями и результатами. Может самостоятельно совершенствовать методологию обработки и анализа крупных массивов данных.
Сбор, анализ и систематизация данных с применением современных информационных технологий.	Не умеет формировать базы данных.	Формирует базы данных с применением современных информационных технологий, осуществляет анализ и систематизацию данных, однако при анализе данных допускает ошибки.	Самостоятельно формирует базы данных с использованием современных информационных технологий, анализ данных носит системный характер, однако анализ не носит комплексный характер.	Самостоятельно формирует базы данных с использованием современных информационных технологий, осуществляет их комплексный анализ, в т.ч. с использованием информационных технологий, при

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
				анализе данных не допускает ошибок и может определить корреляцию между показателями.
Сбор и хранение информации и документации, необходимой для принятия управленческих решений.	Не может осуществить сбор и организовать хранение информации, необходимой для принятия управленческих решений.	Осуществляет сбор информации, однако не может организовать её хранение без посторонней помощи.	Осуществляет сбор информации и организует её хранение при помощи информационных технологий и цифровых ресурсов.	Самостоятельно осуществляет сбор информации для принятия управленческих решений, организует её хранение на бумажных и электронных носителях, осуществляя классификацию на основе различных критериев, а также может обеспечить высокий уровень сохранности данных.
Сбор, анализ и обработка статистических данных.	Не умеет работать со статистическими данными.	Осуществляет сбор и обработку статистических данных, однако не может самостоятельно провести точный и комплексный анализ.	Самостоятельно осуществляет сбор, анализ и обработку статистических данных с применением современных информационных технологий, анализ проводит корректно, без ошибок, учитывает тренды в динамике, но выводы не носят комплексный характер, свойственна краткость изложения.	Самостоятельно осуществляет сбор, анализ и обработку статистических данных с применением информационных технологий. Самостоятельно определяет динамику и тренды развития, которые учитывает в комплексном анализе полученных сведений, представленные выводы развернутые, не содержат неточностей и логических ошибок.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Применение современных информационных технологий и информационно-аналитических систем при решении управленческих задач.	Не обладает навыками решения управленческих задач на основе применения современных информационно-аналитических систем.	Использует при решении управленческих задач современные технологии и информационно-аналитические системы, но требуется дополнительная помощь.	Самостоятельно применяет современные технологии и информационно-аналитические системы при решении управленческих задач.	Самостоятельно определяет инструментарий для решения управленческих задач, использует современные информационные технологии и информационно-аналитические системы, комбинирует их между собой для получения нескольких вариантов решения с целью дальнейшего анализа и выбора наилучшего.
Планирование деятельности хозяйствующих субъектов на основе установленных трендов развития рыночной конъюнктуры.	Не владеет навыками планирования и прогнозирования.	Может составить общий план развития хозяйствующего субъекта на основании установленных трендов рыночной конъюнктуры.	Самостоятельно составляет план развития хозяйствующего субъекта на основе заданных трендов развития рыночной конъюнктуры с использованием методов планирования и прогнозирования.	Самостоятельно определяет тренды и особенности развития рыночной конъюнктуры, на основании которых составляет план дальнейшего развития хозяйствующего субъекта, оценивает возможные риски и предполагаемый эффект от предлагаемых мероприятий.
Решение профессиональных задач на основе системного анализа крупных массивов данных.	Не обладает навыками анализа крупных массивов данных.	Способен провести системный анализ данных, но только прибегая к разбиению крупных массивов на более мелкие.	Самостоятельно производит системный анализ крупных массивов данных с использованием современных информационных технологий и систем, однако допускает незначительные неточности и краткость изложения.	Самостоятельно определяет инструментарий системного анализа для обработки крупных массивов данных, не допуская неточностей и утраты части информации, решение профессиональных задач многовариантно и обоснованно.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий поиска и обработки информации.	Не обладает навыками поиска и обработки информации при решении профессиональных задач.	Решение профессиональных задач базируется на информации, полученной с применением цифровых технологий, однако информация носит общий характер и не рассматривает стоящую задачу со всех сторон.	Обладает навыками поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач, свободно владеет информационными технологиями и ресурсами.	Без посторонней помощи осуществляет поиск и обработку информации с применением цифровых технологий, совмещает несколько доступных методов и инструментов для более тщательной обработки информации, предлагая несколько возможных решений профессиональных задач.
Применение современных информационных технологий для сбора и хранения информации и документации, необходимой для принятия управленческих решений.	Не обладает навыками хранения информации.	Способен обеспечить сбор и сохранность информации и документации, однако владеет неполным инструментарием цифровых технологий и ресурсов.	Способен самостоятельно осуществить сбор и обеспечить сохранность информации и документации в цифровой среде.	Способен самостоятельно осуществить сбор и обеспечить сохранность информации и документации на основе применения современных информационных технологий, а также производится классификацию и ранжирование документации с целью определения оптимальных технологий и ресурсов.
Принятие управленческих решений на основании данных статистического анализа и оценка эффективности этих решений.	Не обладает навыками статистического анализа и не владеет методикой оценки эффективности принимаемых решений.	Обладает навыками принятия решений и инструментарием оценки их эффективности, однако может допускать ошибки и неточности в оценочных суждениях.	Самостоятельно производит статистический анализ для принятия управленческого решения и производит оценку его эффективности.	Самостоятельно производит статистический анализ для принятия управленческих решений, предлагает несколько альтернатив и на основе оценок их потенциальной эффективности выбирает оптимальное решение.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- 1) Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг: практическое пособие / С. Н. Бердышев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 216 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>
- 2) Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 91 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>
- 3) Габудина, А. А. Ценообразование: учебное пособие / А. А. Габудина, А. А. Шкилева. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 90 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101438.html>
- 4) Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование: учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 154 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>
- 5) Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 249 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>
- 6) Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 162 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>
- 7) Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глуховой. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 285 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>
- 8) Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. – 106 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104452.html>
- 9) Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 186 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>
- 10) Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 242 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107823.html>
- 11) Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 242 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107823.html>
- 12) Ценообразование на основе больших данных: теоретические аспекты / А. Е. Шаститко, О. А. Маркова, А. И. Мелешкина, А. Н. Морозов. – Москва: Дело, 2021. – 52 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119173.html>

10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, экран, ноутбук
2.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения