

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного
образования
С.Е. Спесивцева
« 25 » _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 25 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики преддипломная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Профессиональные (аналитический)	ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знания: - Экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; • Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умения: - Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владения: Навыками использования компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой)	Знания: Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,

		отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).	легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Умения: Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля Владения: Оценкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
Профессиональные (аналитический)	ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию	Знания: порядка построения выборки, виды аудиторских доказательств, методы и способы их получения Умения: использовать аналитические процедуры в качестве процедур проверки по существу Владение: методиками получения и оценки аудиторских доказательств и иной информации
		ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	Знания: документального оформления и основных процедур завершения аудита Умения: формировать выводы в соответствии с целями аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе Владения: навыками составления аудиторского заключения и отчетов в соответствии с целями аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Профессиональные (аналитический)	ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации,	ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами,	Знания: порядка обращения цифровых документов; -возможности работы с облачными сервисами. Умения: работать с цифровыми документами и

	<p>формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p>	<p>облачными сервисами</p>	<p>облачными сервисами. Владения: методикой формирования и систематизации информации, - методикой работы с цифровыми документами, облачными сервисами</p>
		<p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>	<p>Знания: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета. Умения: формировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты Владения: навыками формирования выводов и предложений по результатам выполнения задания</p>
<p>Профессиональные (организационно-управленческий)</p>	<p>ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знания: нормативно-правового обеспечение учета и отчетности в РФ, состава и порядка формирования форм показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации. Умения: Осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации. Владения: практическими навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Профессиональные (организационно-управленческий)</p>	<p>ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p>	<p>Знания: порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций Умения: организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) Владения: методикой ведения налогового учета,</p>

			составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
--	--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (аналитический)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.	Организация внутреннего контроля
3.	Бухгалтерский финансовый учет
4.	Бухгалтерский управленческий учет
5.	Бухгалтерское дело
6.	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2	Организация внутреннего контроля
3	Финансовый анализ и планирование
4	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
5	Аудит и сопутствующие услуги
6	Учет и анализ банкротств
7	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Организация учётного процесса

2.	Основы финансовых вычислений
3.	Бухгалтерский финансовый учёт
4.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5.	Бухгалтерский управленческий учёт
6.	Анализ финансовой отчётности
7.	Финансовый анализ и планирование
8.	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
9.	Учёт и анализ банкротств
10.	Судебная бухгалтерия
11.	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация учётного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учёт
3	Информационные системы в бухгалтерском учёте
4	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
6	Особенности учёта в торговле
7	Особенности учёта в общественном питании
8	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
9	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
10	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
11	Учёт внешнеэкономической деятельности
12	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
13	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
14	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
15	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
16	Бухгалтерский управленческий учёт
17	Международные стандарты финансовой отчётности
18	Учёт и анализ банкротств
19	Бухгалтерское дело
20	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.	Налоги и налогообложение

3.	Информационные системы в бухгалтерском учете
4.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5.	Налоговый учет и налоговые расчеты в бухгалтерском деле
6.	Производственная преддипломная практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

Производственная преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Процесс организации и проведения производственной преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит из 3 этапов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	<p>1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится.</p> <p>2 Оформление студентов в организации для прохождения практики</p> <p>3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление</p>
2.	Обработка и анализ полученной информации	<p>При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан изучить следующие вопросы:</p> <p>1. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой организации, технологией производства и труда, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами; составить краткую технико-экономическую характеристику организации.</p> <p>2. Ознакомиться с учетной политикой организации и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета; состав бухгалтерской службы.</p> <p>3. Ознакомиться с формами контроля, существующими в организации, и оценить систему внутреннего контроля и аудита с целью выявления достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p>

		<p>4. Участвовать в работе бухгалтерии, ознакомиться с организацией учета основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и ее продажи, денежных средств, расчетных и кредитных операций, резервов и финансовых результатов, а также сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех отделов и служб организации.</p> <p>5. Участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей, расчетов и ревизии денежных средств. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, проверок налоговых инспекций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, а также работой внутренних аудиторов (при их наличии).</p> <p>6. Изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.</p> <p>7. По результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу</p> <p>8. Изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности или методику аудита (соответствующее теме ВКР) с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.</p> <p>9. Ознакомиться со степенью автоматизации учетно-аналитической работы и формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на исследуемом объекте.</p>
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

- технико-экономическая характеристика исследуемой организации;
- описание форм и методов организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с темой ВКР.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям к ВКР.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студенту на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписывается руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	дифференцированный зачет, собеседование
ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).	дифференцированный зачет, собеседование

2 Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	дифференцированный зачет, собеседование

3 Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	дифференцированный зачет, собеседование

4 Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	дифференцированный зачет, собеседование

5 Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	дифференцированный зачет, собеседование

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Сбор информации по организации бухгалтерского учета на базовом предприятии	1. Организация документального учета основных средств
		2. Организация синтетического учета основных средств
		3. Учетные регистры по учету амортизации основных средств
		4. Первичный учет капитальных вложений
		5. Первичный учет нематериальных активов
		6. Организация синтетического учета нематериальных активов
		7. Учетные регистры по учету амортизации нематериальных активов
		8. Организация документального учета материалов
		9. Организация документального учета транспортно-заготовительных операций
		10. Организация складского учета материалов
		11. Организация синтетического учета материально-производственных запасов
		12. Документальное сопровождение операций с наличными деньгами
		13. Организация синтетического учета кассовых

		операций
		14. Первичный учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке
		15. Организация синтетического учета банковских операций
		16. Содержание банковской выписки и ее использование в бухгалтерском учете
		17. Первичный учет наличия и движения спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов
		18. Синтетический учет наличия и движения спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов
		19. Порядок погашения стоимости спецодежды и других спецпредметов
		20. Первичные документы по учету выработки и отработанного времени
		21. Система документации по расчетам с сотрудниками
		22. Документация по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		23. Учетные регистры по накоплению производственных затрат
		24. Порядок определения фактической себестоимости выпускаемой продукции
		25. Учетные регистры по распределению косвенных затрат
		26. Документальное сопровождение выпуска и наличия готовой продукции
		27. Документация на отгрузку и продажу готовой продукции
		28. Документальное оформление расчетов с учредителями
2	Изучение состава бухгалтерской отчетности и порядка ее составления	29. Порядок оценки статей баланса применительно к учетной политике предприятия
		30. Заполнение форм отчетности из данных бухгалтерского учета
		31. Составление бухгалтерского баланса
		32. Составление отчета о финансовых результатах
		33. Составление отчета об изменениях капитала
		34. Составление отчета о движении денежных средств
		35. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		36. Расчет числовых показателей бухгалтерской отчетности
		37. Информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
		38. Основные методики обобщения информации
		39. Способы формирования информации в системе бухгалтерского учета
		40. Приемы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>	
Знания	Способов организации внутреннего контроля и методов ведения бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Выбора методики выполнения задания
<p>Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>	
Знания	Знание терминов, определений, понятий при выполнении аудиторских процедур
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Формирование и обработка информации при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов
Владения	Владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью
	Анализ и обоснование полученных результатов
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>	

Знания	Способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты
	Обоснование полученных результатов
Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знания	Знания по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Владение основными методами расчета числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
	Обоснование полученных результатов
Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
Знания	Знания порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте и обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	Обоснование полученных результатов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5

<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>				
Способов организации внутреннего контроля и методов ведения бухгалтерского учета	Не знает способов организации внутреннего контроля и методов ведения бухгалтерского учета	Знает способы организации внутреннего контроля и методы ведения бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок	Знает способы организации внутреннего контроля и методы ведения бухгалтерского учета	Знает способы организации внутреннего контроля и методы ведения бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>				
Знание терминов, определений, понятий при выполнении аудиторских процедур	Не знает терминов, определений и понятий при выполнении аудиторских процедур	Знает термины, определения, но допускает неточности формулировок понятий при выполнении аудиторских процедур	Знает термины, определения и понятия	Знает термины, определения и понятия, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными

				знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>				
Способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами	Не знает способов формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами	Знает способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами, но допускает неточности	Знает способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами	Знает способы формирования информации, работы с цифровыми документами и облачными сервисами, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>				
Знания правил по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает неточности	Знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает правила по формированию числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, может корректно сформулировать их

				самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> <p>ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p>				
Знания порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций	Не ориентируется в организации и ведении налогового учета, налоговых расчетов и деклараций	С трудом и наводящими вопросами ориентируется в организации ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций	Знает порядок организации и ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, но допускает ошибки	Уверенно ориентируется в вопросах организации ведения налогового учета, налоговых расчетов и деклараций
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения .

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>				

Умение правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет правильно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, но допускает неточности при заполнении	Умеет правильно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умеет самостоятельно составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность,	
Самостоятельнос ть выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание	
<p>Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>					
Формирование и обработка информации при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не умеет формировать и обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Умеет формировать и обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, но допускает неточности	Умеет формировать и обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Умеет правильно формировать и грамотно обрабатывать информацию при выполнении аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, может корректно сформулировать их самостоятельно	
Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов	Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы	
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>					
Умение	Не	умеет	Умеет	Умеет	Умеет правильно

систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами	систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами	систематизировать и анализировать информацию, но допускает ошибки работая с цифровыми документами, облачными сервисами,	систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами	систематизировать и анализировать информацию, работая с цифровыми документами, облачными сервисами,
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Умение рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	Не может рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета с подсказками и наводящими вопросами	Рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета самостоятельно	Уверенно рассчитывает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, из данных бухгалтерского учета
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Умение организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в	Не может организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации в	Заполняет основные налоговые регистры, допуская ошибки, затрудняется в вопросах	Заполняет налоговые регистры, но затрудняется в вопросах организации налогового учета и расчетов при	Заполняет налоговые регистры и уверенно ориентируется в вопросах организации налогового учета

экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	организации налогового учета и расчетов при децентрализованном ведении налогового учета	децентрализованном ведении налогового учета	и расчетов при децентрализованном ведении налогового учета
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Не достаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно и детально обосновывать полученные результаты

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).				
Навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не в полной мере владеет навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выполнения задания по осуществлению внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выбора методики выполнения задания	Не владеет навыками выбора методики выполнения задания	Не в полной мере владеет навыками выбора методики выполнения задания	Владеет навыками выбора методики выполнения задания	Демонстрирует свободное и уверенное владение навыками выбора методики выполнения задания
Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие				

<p>аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>				
Владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Не владеет способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Не в полной мере владеет способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью	Демонстрирует уверенное владение способами выполнения аудиторских процедур, связанных с аудиторской деятельностью
Анализ и обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать, но недостаточно обосновывает полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно анализировать и грамотно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты</p> <p>ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами</p> <p>ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания</p>				
Навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты	Не владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты	Владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, но недостаточно использует программные продукты	Владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания, используя программные продукты	Владеет навыками формулировать выводы и предложения по результатам выполнения задания и уверенно использует программные продукты
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>				
Владение основными методами расчета числовых	Не владеет методами расчета числовых	Владеет методами расчета числовых показателей	Владеет методами расчета числовых показателей	Уверенно владеет методами расчета числовых показателей

показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета с помощью преподавателя	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных бухгалтерского учета
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты
Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Не владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Неуверенно, с ошибками владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета), но допускает ошибки	Уверенно владеет методикой ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие – М.: ЮРАЙТ – 2017. – 268 с.

2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда: учебное пособие – М.: ЮРАЙТ – 2017. – 213 с.

3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Усатова, Е. В. Арская, Н. А. Калущкая. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 158 с.

4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Усатова, Е. В. Арская, Н. А. Калущкая. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 158 с.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2019093010190829400000655739>

5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016.

6. . Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / П. Н. Тупикин. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 160 с.

7. Бухгалтерский учет : учебное пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов". Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 189 с.

8. Бухгалтерский учет : учебное пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов". Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 189 с.
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018112011360424900000651940>

9. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.7. Учет капитала / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 210 с.

10. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет /

И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 303 с.

11. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 303 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017082814523920600000654117>

12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.1 / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 352 с.

13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.2 / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2018. - 346 с.

14. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 242 с.

15. Шевченко М. В. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121916394658900000651775>.

16. Дымова, И. А. Аудит: учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193900> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

17. Международные стандарты аудита : учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. Ж. А. Кеворкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

18. Осипова И. В. Бухгалтерский учет: учебник по направлению бакалавриата "Экономика" / И. В. Осипова. - Москва: КНОРУС, 2020. - 494 с. - (Бакалавриат).

19. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 171 с.

20. Ковалева Т. Н., Слабинская И. А. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 153 с.

21. Ковалева Т. Н., Слабинская И. А. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика, Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 153 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017122216194215600000653851>

22. Кравченко Л.Н., Слабинская И.А. Учет и анализ банкротств: учебное пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. 304 с.

23. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 23 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052510051657400000658715>

24. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по юридическим и экономическим направлениям и специальностям / ред.: В. В. Ершов, Е. М. Ашмарина. - Москва : Юрайт, 2018. - 288 с. - (Бакалавр. Академический курс).

25. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т. М. Рогуленко [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2021. - 278 с.

26. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016.

27. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041414475883900000654680>.

28. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 8. Учет расчетов с бюджетом – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018.

29. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 309 с.

30. Сидюк, О. В. Аудит: учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 322 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179977> — Режим доступа: для авториз. Пользователей

31. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130>.

10.1.2. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова:

<https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

10.2. Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

10.2.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

10.2.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения