МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА» (БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО Директор института заочного образования

С.Е. Спесивцева

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор института

Ю.А. Дорошенко

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

> Квалификация бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Институт Экономики и менеджмента Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01
 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

al S
Составитель: канд. экон. наук, доцент
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
« <u>ld</u> » <u>uttul</u> 20 <u>dl</u> г., протокол № <u>ld</u>
Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент (Е.В. Арская) (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент (Е.В. Арская) (ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия) «
Рабочая программа одобрена методической комиссией института
« <u>18</u> » <u>2024</u> г., протокол № <u>9</u>
Председатель (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики производственная

- 2. Тип практики преддипломная
- 3. Формы проведения практики _дискретно_

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

	Код и	Код и наименование	Наименование показателя
Категория (группа)		индикатора	оценивания результата
компетенций	наименование	достижения	обучения при прохождении
	компетенции	компетенции	практики
Профессиональные	ПК-1 Способен	ПК 1.1 Планирует	Знания: - Экономики,
(аналитический)	осуществлять	процесс	организации производства и
	внутренний	внутреннего	управления в экономическом
	контроль и ведение	контроля ведения	субъекте;
	бухгалтерского	бухгалтерского	• Внутренние
	учета и	учета и составления	организационно-
	составления	бухгалтерской	распорядительные документы
	бухгалтерской	(финансовой)	экономического субъекта;
	(финансовой)	отчетности	• Компьютерные
	отчетности.	экономического	программы для ведения
		субъекта	бухгалтерского учета
		•	Умения: - Осуществлять
			внутренний контроль ведения
			бухгалтерского учета и
			составления бухгалтерской
			(финансовой) отчетности
			экономического субъекта;
			• Разрабатывать
			-
			внутренние организационно-
			распорядительные
			документы,
			регламентирующие
			организацию и
			осуществление внутреннего
			контроля ведения
			бухгалтерского учета и
			составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			, -
			экономического субъекта
			Владения: Навыками
			использования
			компьютерными
			программами для ведения
			бухгалтерского учета,
			информационными и
			справочно-правовыми
		пи 12 п	системами, оргтехникой
		ПК 1.3 Проверяет	Знания: Законодательства
		качество	Российской Федерации о
		бухгалтерской	противодействии коррупции
		(финансовой)	и коммерческому подкупу,

	T		,
		отчетности	легализации (отмыванию)
		обособленных	доходов, полученных
		подразделений	преступным путем, и
		экономического	финансированию терроризма
		субъекта (при	Умения: Координировать
		децентрализованном	взаимоотношения работников
		ведении	в процессе выполнения ими
		бухгалтерского	контрольных процедур с
		учета).	субъектами внутреннего
		j ioiu).	контроля
			Владения: Оценкой качества
			бухгалтерской (финансовой)
			отчетности обособленных
			подразделений
			экономического субъекта
			(при децентрализованном
			ведении бухгалтерского
			учета)
Профессиональные	ПК-2 Способен	ПК-2.4 Выполняет	Знания: порядка построения
(аналитический)	выполнять	аудиторские	выборки, виды аудиторских
	аудиторские	процедуры	доказательств, методы и
	процедуры и	(действия),	способы их получения
	оказывать	оценивает	Умения: использовать
	сопутствующие	полученные	аналитические процедуры в
	аудиту и прочие	аудиторские	качестве процедур проверки
	услуги, связанные	доказательства и	по существу
	с аудиторской	иную информацию	Владение: методиками
	деятельностью		получения и оценки
			аудиторских доказательств и
			иной информации
		ПК-2.6 Формирует	Знания: документального
		выводы и	•
		осуществляет	процедур завершения аудита
		документирование в	Умения: формировать
		соответствии с	выводы в соответствии с
		целями выполнения	целями аудиторского задания
		аудиторского	или оказания прочих услуг,
		•	
		задания или	связанных с аудиторской
		оказания прочих	деятельностью, в части,
		услуг, связанных с	относящейся к своей работе
		аудиторской	Владения: навыками
		деятельностью, в	составления аудиторского
		части, относящейся	заключения и отчетов в
		к своей работе	соответствии с целями
			аудиторского задания или
			оказания прочих услуг,
			связанных с аудиторской
			деятельностью
Профессиональные	ПК-3 Способен	ПК-3.1 Формирует и	Знания: порядка обращения
(аналитический)	осуществлять сбор,	систематизирует	цифровых документов;
	применять методы	информацию,	-возможности работы с
	анализа и	работает с	облачными сервисами.
	систематизации	цифровыми	Умения: работать с
	информации,	документами,	цифровыми документами и
	т - г	, , <i>,</i>	Tr Many mannin in

	формунироват	облачными	облани ми сарвисски
	формулировать		облачными сервисами. Владения: методикой
	выводы для	сервисами	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	выполнения		формирования и
	задания в части		систематизации информации,
	относящейся к		- методикой работы с
	своей работе,		цифровыми документами,
	используя		облачными сервисами
	программные	ПК-3.3 Формирует	Знания: способы
	продукты	выводы	формирования информации в
		предложения по	системе бухгалтерского
		результатам	учета.
		выполненного	Умения: формировать
		задания	выводы для выполнения
			задания в части относящейся
			к своей работе, используя
			программные продукты
			Владения: навыками
			формирования выводов и
			предложений по результатам
			выполнения задания
Профессиональные	ПК-4 Способен	ПК-4.2 Формирует	Знания: нормативно-
(организационно-	организовать	числовые	правового обеспечение учета и
управленческий)	процесс	показатели отчетов,	отчетности в РФ, состава и
7	формирования	входящих в состав	порядка формирования форм
	информации в	бухгалтерской	показателей бухгалтерской
	системе	(финансовой)	(финансовой) отчетности, в
	бухгалтерского	отчетности	том числе с использованием
	учета, составлять	or removin	системы автоматизации.
	бухгалтерскую		Умения: Осуществлять
	(финансовую)		процедуры, предшествующие
	отчетность		формированию бухгалтерской
	ОТЧСТНОСТЬ		1 74 7 7 1
			/
			формировать отчетность, в
			том числе с использованием
			средств автоматизации.
			Владения: практическими
			навыками составления форм
			бухгалтерской (финансовой)
П 1	HIC 5 0 5	HIC C. 1. C.	отчетности.
Профессиональные	ПК-5 Способен	1 .	Знания: порядок организации
(организационно-	организовать	контролирует	и ведения налогового учета,
управленческий)	ведение налогового	ведение налогового	налоговых расчетов и
	учета, составлять	учета, составление	деклараций
	налоговые расчеты	налоговых расчетов	Умения: организовывать
	и декларации,	и деклараций в	ведение налогового учета,
	осуществлять	экономическом	составлять налоговые
	налоговое	субъекте и в	расчеты и декларации в
	планирование	обособленных	экономическом субъекте и
		подразделениях	обособленных подразделений
		экономического	экономического субъекта
		субъекта (при	(при децентрализованном
		децентрализованном	ведении налогового учета)
		ведении налогового	Владения: методикой ведения
		учета)	налогового учета,
		y icia)	nasioroboro , icia,

	составления	налоговых
	расчетов и де	клараций в
	экономическом	субъекте и
	обособленных по	одразделений
	экономического	субъекта
	(при децентр	ализованном
	ведении налогово	ого учета)

5. Место практики в структуре образовательной программы

Компетенция ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (аналитический)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины		
1.	Производственная технологическая (проектно-технологическая)		
	практика		
2.	Организация внутреннего контроля		
3.	Бухгалтерский финансовый учет		
4.	Бухгалтерский управленческий учет		
5.	Бухгалтерское дело		
6.	Производственная преддипломная практика		

Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью Ланная компетенция формируется спелующими лисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Производственная технологическая (проектно-технологическая)
	практика
2	Организация внутреннего контроля
3	Финансовый анализ и планирование
4	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
5	Аудит и сопутствующие услуги
6	Учет и анализ банкротств
7	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Организация учётного процесса

2.	Основы финансовых вычислений
3.	Бухгалтерский финансовый учёт
4.	Производственная технологическая (проектно-технологическая)
4.	практика
5.	Бухгалтерский управленческий учёт
6.	Анализ финансовой отчётности
7.	Финансовый анализ и планирование
8.	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
9.	Учёт и анализ банкротств
10.	Судебная бухгалтерия
11.	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

744	инал компетенция формируется следующими дисциплинами.
Стадия	я Наименования дисциплины
1	Организация учётного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учёт
3	Информационные системы в бухгалтерском учёте
4	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
6	Особенности учёта в торговле
7	Особенности учёта в общественном питании
8	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
9	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
10	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
11	Учёт внешнеэкономической деятельности
12	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
13	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
14	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
15	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
16	Бухгалтерский управленческий учёт
17	Международные стандарты финансовой отчётности
18	Учёт и анализ банкротств
19	Бухгалтерское дело
20	Производственная преддипломная практика

Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины		
1.	Производственная	технологическая	(проектно-технологическая)
	практика		
2.	Налоги и налогообл	ожение	

3.	Информационные системы в бухгалтерском учете
4.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
5.	Налоговый учет и налоговые расчеты в бухгалтерском деле
6.	Производственная преддипломная практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

Производственная преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования — бакалавриат), направленности (профиля) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Процесс организации и проведения производственной преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит из 3 этапов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая			
п/п		самостоятельную работу студентов			
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем			
		практики от университета проводится.			
		2 Оформление студентов в организации для			
		прохождения практики			
		3 Инструктаж по технике безопасности и его			
		документальное оформление			
2.	Обработка и анализ	При прохождении производственной			
	полученной информации	преддипломной практики студент обязан изучить			
		следующие вопросы:			
		1. Ознакомиться с организационно-управленческой			
		структурой организации, технологией производства и			
		труда, основными функциями управленческих			
		подразделений, учредительными документами;			
		составить краткую технико-экономическую			
		характеристику организации.			
		2. Ознакомиться с учетной политикой организации			
		и внутренними нормативными документами, изучить			
		организацию бухгалтерского учета и отчетности;			
		формы бухгалтерского учета; первичный учет и			
		документооборот; взаимосвязь аналитического и			
		синтетического учета; состав бухгалтерской службы.			
		3. Ознакомиться с формами контроля,			
		существующими в организации, и оценить систему			
		внутреннего контроля и аудита с целью выявления			
		достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской			
		отчетности.			

4. Участвовать в работе бухгалтерии, ознакомиться организацией учета основных средств нематериальных материальноактивов, производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и ее продажи, денежных средств, расчетных и кредитных операций, резервов и финансовых результатов, а также сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех отделов и служб организации. 5. Участвовать проведении В инвентаризации материальных ценностей, расчетов ревизии денежных средств. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, проверок налоговых инспекций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, а также работой внутренних аудиторов (при их наличии). 6. Изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. 7. По результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу 8. Изучить одно ИЗ направлений хозяйственной деятельности или методику аудита BKP) (соответствующее теме c привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации. степенью 9. Ознакомиться co автоматизации учетно-аналитической работы формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на исследуемом объекте. 3. Подготовка отчета Оформление отчета производственной ПО ПО практике преддипломной практике и его защита

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

- технико-экономическая характеристика исследуемой организации;
- описание форм и методов организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с темой ВКР.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям к ВКР.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
 - приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата A 4. Поля: справа -1,5 см; слева -3 см; сверху -2,0 см; снизу -2,0 см. Нумерация страниц - вверху от центра. Шрифт - *Times New Roman Cyr*, размер шрифта -14, выравнивание - по ширине, интервал -1,5. Ориентировочный объем отчета -25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студенту на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписываются руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания	
ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	дифференцированный зачет, собеседование	
ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).	дифференцированный зачет, собеседование	

2 Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания	
ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию	дифференцированный зачет, собеседование	
ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	дифференцированный зачет, собеседование	

3 Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания	
ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами	дифференцированный зачет, собеседование	
ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам	дифференцированный зачет, собеседование	
выполненного задания		

4 Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.2 Формирует числовые показатели	дифференцированный зачет, собеседование
отчетов, входящих в состав	
бухгалтерской (финансовой) отчетности	

5 Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Организует и контролирует	дифференцированный зачет, собеседование
ведение налогового учета, составление	
налоговых расчетов и деклараций в	
экономическом субъекте и в	
обособленных подразделениях	
экономического субъекта (при	
децентрализованном ведении	
налогового учета)	

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

	Наименование	Содержание вопросов (типовых заданий)			
№	раздела дисциплины				
Π/Π					
1	Сбор информации по	1. Организация документального учета основных			
	организации	средств			
	бухгалтерского учета на	2. Организация синтетического учета основных средств			
	базовом предприятии	3. Учетные регистры по учету амортизации основных			
		средств			
		4. Первичный учет капитальных вложений			
		5. Первичный учет нематериальных активов			
		6. Организация синтетического учета нематериальных			
		активов			
		7. Учетные регистры по учету амортизации			
		нематериальных активов			
		8. Организация документального учета материалов			
		9. Организация документального учета транспортно-			
		заготовительных операций			
		10. Организация складского учета материалов			
		11. Организация синтетического учета материально-			
		производственных запасов			
		12. Документальное сопровождение операций с			
		наличными деньгами			
		13. Организация синтетического учета кассовых			

		awamayyyii			
		операций			
		14. Первичный учет операций на расчетном счете и			
		специальных счетах в банке			
		15. Организация синтетического учета банковских			
		операций			
		16. Содержание банковской выписки и ее использование			
		в бухгалтерском учете			
		17. Первичный учет наличия и движения спецодежды,			
		средств специальной оснастки, спецпредметов			
		18. Синтетический учет наличия и движения			
		спецодежды, средств специальной оснастки, спецпредметов			
		19. Порядок погашения стоимости спецодежды и дру			
		спецпредметов			
		20. Первичные документы по учету выработки и			
		отработанного времени			
		21. Система документации по расчетам с сотрудниками			
		22. Документация по начислению страховых взносов во			
		внебюджетные фонды			
		23. Учетные регистры по накапливанию			
		производственных затрат			
		24. Порядок определения фактической себестоимости			
		выпускаемой продукции			
		25. Учетные регистры по распределению косвенных			
		затрат			
		26. Документальное сопровождение выпуска и наличия			
		готовой продукции			
		27. Документация на отгрузку и продажу готовой			
		продукции			
		28. Документальное оформление расчетов с			
		учредителями			
2	Изучение состава	29. Порядок оценки статей баланса применительно к			
	бухгалтерской	учетной политике предприятия			
	отчетности и порядка ее	30. Заполнение форм отчетности из данных			
	составления	бухгалтерского учета			
		31. Составление бухгалтерского баланса			
		32. Составление отчета о финансовых результатах			
		33. Составление отчета об изменениях капитала			
		34. Составление отчета о движении денежных средств			
		35. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и			
		отчету о финансовых результатах			
		36. Расчет числовых показателей бухгалтерской			
		отчетности			
		37. Информационные технологии и программные			
		средства для решения профессиональных задач в области			
		бухгалтерского учета			
		38. Основные методики обобщения информации			
		39. Способы формирования информации в системе			
		бухгалтерского учета			
		40. Приемы организации и планирования процесса			
		формирования информации в системе бухгалтерского учета			
		формирования информации в системе бухгалтерского учета			

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 — неудовлетворительно, 3 — удовлетворительно, 4 — хорошо, 5 — отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

критериями оценив	ания достижении показателеи являются.				
Наименование показателя	Критерий оценивания				
оценивания результата	• •				
обучения по практике					
Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского					
	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК 1.1 Планирует процесс в	нутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления				
бухгалтерской (финансовой)	отчетности экономического субъекта				
ПК 1.3 Проверяет качес	тво бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных				
подразделений экономическ	ого субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского				
учета).					
Знания	Способов организации внутреннего контроля и методов ведения				
	бухгалтерского учета				
	Объем освоенного материала				
	Полнота ответов на вопросы				
Умения	Умение правильности составления бухгалтерской (финансовой)				
	отчетности				
Самостоятельность выполнения задания					
Владения Навыками выполнения задания по осуществлению внутрен					
	контроля за ведением бухгалтерского учета и составлен				
бухгалтерской (финансовой) отчетности					
Выбора методики выполнения задания					
	н выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие				
аудиту и прочие услуги, связ	анные с аудиторской деятельностью				
_	ские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские				
доказательства и иную инфор					
1	и осуществляет документирование в соответствии с целями				
выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской					
деятельностью, в части, отно					
Знания	Знание терминов, определений, понятий при выполнении				
	аудиторских процедур				
	Объем освоенного материала				
	Полнота ответов на вопросы				
Умения	Формирование и обработка информации при выполнении				
	аудиторских процедур и оказании сопутствующих аудиту и				
прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью					
Сравнение, сопоставление и обобщение материала					
формулировка выводов					
Владения	Владение способами выполнения аудиторских процедур,				
связанных с аудиторской деятельностью					
	Анализ и обоснование полученных результатов				
1 IC TIC 2					

Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами

ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания

Знания	Способы формирования информации, работы с цифровыми			
	документами и облачными сервисами			
	Объем освоенного материала			
	Полнота ответов на вопросы			
Умения	Умение систематизировать и анализировать информацию,			
	работая с цифровыми документами, облачными сервисами			
	Самостоятельность выполнения задания			
Владения	Навыками формулировать выводы и предложения по			
	результатам выполнения задания, используя программные			
	продукты			
	Обоснование полученных результатов			
	ен организовать процесс формирования информации в системе			
бухгалтерского учета, состав.	лять бухгалтерскую (финансовую) отчетность			
ПК-4.2 Формирует числов	вые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской			
(финансовой) отчетности				
Знания	Знания по формирования числовых показателей отчетов,			
	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	Объем освоенного материала			
	Полнота ответов на вопросы			
Умения	Умение рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в			
	состав бухгалтерской (финансовой) отчетности из данных			
	бухгалтерского учета			
	Самостоятельность выполнения задания			
Владения	Владение основными методами расчета числовые показатели			
	отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)			
	отчетности из данных бухгалтерского учета			
Обоснование полученных результатов				
	н организовать ведение налогового учета, составлять налоговые			
	ствлять налоговое планирование			
	пирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов			
	ком субъекте и в обособленных подразделениях экономического			
	анном ведении налогового учета)			
Знания	Знания порядок организации и ведения налогового учета,			
	налоговых расчетов и деклараций Объем освоенного материала			
	Полнота ответов на вопросы			
Умения	1			
Умения	организовывать ведение налогового учета, составлять налоговые			
	расчеты и декларации в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при			
	децентрализованном ведении налогового учета)			
	Самостоятельность выполнения задания			
Владения	методикой ведения налогового учета, составления налоговых			
Бладония	расчетов и деклараций в экономическом субъекте и			
	обособленных подразделений экономического субъекта (при			
	децентрализованном ведении налогового учета)			
	Обоснование полученных результатов			
Оооснование полутенных результатов				

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю _Знания__.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2 3 4		5	

Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).

Способов	Не знает	Знает способы	Знает способы	Знает способы
организации	способов	организации	организации	организации
внутреннего	организации	внутреннего	внутреннего	внутреннего
контроля и	внутреннего	контроля и	контроля и	контроля и
методов ведения	контроля и	методы ведения	методы ведения	методы ведения
бухгалтерского	методов ведения	бухгалтерского	бухгалтерского	бухгалтерского
учета	бухгалтерского	учета, но	учета	учета, может
	учета	допускает		корректно
		неточности		сформулировать
		формулировок		ИХ
				самостоятельно
Объем	Не знает	Знает только	Знает материал	Обладает
освоенного	значительной	основной	дисциплины в	твердым и
материала	части материала	материал	достаточном	полным знанием
	дисциплины	дисциплины, не	объеме	материала
		усвоил его		дисциплины,
		деталей		владеет дополни-
				тельными
				знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные,
на вопросы	на большинство	ответы на все	вопросы, но не	развернутые
	вопросов	вопросы	все - полные	ответы на
				поставленные
				вопросы

Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию

ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

Знание	Не знает	Знает термины,	Знает термины,	Знает термины,
терминов,	терминов,	определения, но	определения и	определения и
определений,	определений и	допускает	понятия	понятия, может
понятий при	понятий при	неточности		корректно
выполнении	выполнении	формулировок		сформулировать
аудиторских	аудиторских	понятий при		ИХ
процедур	процедур	выполнении		самостоятельно
		аудиторских		
		процедур		
Объем	Не знает	Знает только	Знает материал	Обладает
освоенного	значительной	основной	дисциплины в	твердым и
материала	части материала	материал	достаточном	полным знанием
	дисциплины	дисциплины, не	объеме	материала
		усвоил его		дисциплины,
		деталей		владеет дополни-
				тельными

				знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные,
на вопросы	на большинство	ответы на все	вопросы, но не	развернутые
	вопросов	вопросы	все - полные	ответы на
				поставленные
				вопросы

Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами

ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания

Способы	Не знает	Знает способы	Знает способы	Знает способы
формирования	способов	формирования	формирования	формирования
информации,	формирования	информации,	информации,	информации,
работы с	информации,	работы с	работы с	работы с
цифровыми	работы с	цифровыми	цифровыми	цифровыми
документами и	цифровыми	документами и	документами и	документами и
облачными	документами и	облачными	облачными	облачными
сервисами	облачными	сервисами, но	сервисами	сервисами,
	сервисами	допускает		может корректно
		неточности		сформулировать
				ИХ
				самостоятельно
Объем	Не знает	Знает только	Знает материал	Обладает
освоенного	значительной	основной	дисциплины в	твердым и
материала	части материала	материал	достаточном	полным знанием
	дисциплины	дисциплины, не	объеме	материала
		усвоил его		дисциплины,
		деталей		владеет дополни-
				тельными
				знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные,
на вопросы	на большинство	ответы на все	вопросы, но не	развернутые
	вопросов	вопросы	все - полные	ответы на
				поставленные
				вопросы

Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знания правил по	Не знает правила	Знает правила по	Знает правила по	Знает правила по
формирования	ПО	формированию	формированию	формированию
числовых	формированию	числовые	числовые	числовые
показателей	числовые	показатели	показатели	показатели
отчетов,	показатели	отчетов,	отчетов,	отчетов,
входящих в	отчетов,	входящих в	входящих в	входящих в
состав	входящих в	состав	состав	состав
бухгалтерской	состав	бухгалтерской	бухгалтерской	бухгалтерской
(финансовой)	бухгалтерской	(финансовой)	(финансовой)	(финансовой)
отчетности	(финансовой)	отчетности, но	отчетности	отчетности,
	отчетности	допускает		может корректно
		неточности		сформулировать
				ИХ

				самостоятельно
Объем	Не знает	Знает только	Знает материал	Обладает
освоенного	значительной	основной	дисциплины в	твердым и
материала	части материала	материал	достаточном	полным знанием
	дисциплины	дисциплины, не	объеме	материала
		усвоил его		дисциплины,
		деталей		владеет дополни-
				тельными
				знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные,
на вопросы	на большинство	ответы на все	вопросы, но не	развернутые
	вопросов	вопросы	все - полные	ответы на
				поставленные
				вопросы

Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического

субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Знания порядок	Не	С трудом и	Знает порядок	Уверенно
организации и	ориентируется в	наводящими	организации и	ориентируется в
ведения	организации и	вопросами	ведения	вопросах
налогового	ведении	ориентируется в	налогового учета,	организации
учета, налоговых	налогового	организации	налоговых	ведения
расчетов и	учета, налоговых	ведения	расчетов и	налогового учета,
деклараций	расчетов и	налогового	деклараций, но	налоговых
	деклараций	учета, налоговых	допускает	расчетов и
		расчетов и	ошибки	деклараций
		деклараций		
Объем	Не знает	Знает только	Знает материал	Обладает
освоенного	значительной	основной	дисциплины в	твердым и
материала	части материала	материал	достаточном	полным знанием
	дисциплины	дисциплины, не	объеме	материала
		усвоил его		дисциплины,
		деталей		владеет дополни-
				тельными
				знаниями
Полнота ответов	Не дает ответы	Дает неполные	Дает ответы на	Дает полные,
на вопросы	на большинство	ответы на все	вопросы, но не	развернутые
	вопросов	вопросы	все - полные	ответы на
				поставленные
				вопросы

Оценка сформированности компетенций по показателю _Умения__.

Критерий	Уровень освоения и оценка				
	2 3 4 5				

Компетенция ПК-1 Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ПК 1.1 Планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- ПК 1.3 Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).

Умение	Не умеет	Умеет	Умеет правильно	Умеет
правильности	правильно	составлять	составлять	самостоятельно
составления	составлять	бухгалтерскую	бухгалтерскую	составлять
бухгалтерской	бухгалтерскую	(финансовую)	(финансовую)	бухгалтерскую
(финансовой)	(финансовую)	отчетность, но	отчетность	(финансовую)
отчетности	отчетность	допускает		отчетность,
		неточности при		
		заполнении		
Самостоятельнос	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет правильно
ть выполнения	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно
задания	выполнить	выполнить	выполнить	выполнить
	задание	задание, но	задание	задание
		допускает		
		ошибки		

Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию

ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

Формирование и	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет правильно
обработка	формировать и	формировать и	формировать и	формировать и
информации при	обрабатывать	обрабатывать	обрабатывать	грамотно
выполнении	информацию при	информацию	информацию при	обрабатывать
аудиторских	выполнении	при выполнении	выполнении	информацию при
процедур и	аудиторских	аудиторских	аудиторских	выполнении
оказании	процедур и	процедур и	процедур и	аудиторских
сопутствующих	оказании	оказании	оказании	процедур и
аудиту и прочих	сопутствующих	сопутствующих	сопутствующих	оказании
услуг, связанных	аудиту и прочих	аудиту и прочих	аудиту и прочих	сопутствующих
с аудиторской	услуг, связанных	услуг, связанных	услуг, связанных	аудиту и прочих
деятельностью	с аудиторской	с аудиторской	с аудиторской	услуг, связанных
	деятельностью	деятельностью,	деятельностью	с аудиторской
		но допускает		деятельностью,
		неточности		может корректно
				сформулировать
				ИХ
				самостоятельно
Сравнение,	Не может	Может	Может	Может
сопоставление и	сравнивать,	сравнивать,	сравнивать,	правильно
обобщение	сопоставлять,	сопоставлять,	сопоставлять,	сравнивать,
материала и	обобщать	обобщать	обобщать	сопоставлять,
формулировка	материал и	материал и	материал и	обобщать
выводов	делать выводы	делать выводы,	делать выводы	материал и
		но допускает		самостоятельно
IC THE		ошибки		делать выводы

Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами

ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания

Умение Не	умеет !	Умеет	Умеет	Умеет правильно	
-----------	---------	-------	-------	-----------------	--

систематизирова	систематизирова	систематизирова	систематизирова	систематизирова
ть и				
анализировать	анализировать	анализировать	анализировать	анализировать
информацию,	информацию,	информацию, но	информацию,	информацию,
работая с	работая с	допускает	работая с	работая с
цифровыми	цифровыми	ошибки работая	цифровыми	цифровыми
документами,	документами,	с цифровыми	документами,	документами,
облачными	облачными	документами,	облачными	облачными
сервисами	сервисами	облачными	сервисами	сервисами,
		сервисами,		-
Самостоятельнос	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет правильно
ть выполнения	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно
задания	выполнить	выполнить	выполнить	выполнить
	задание	задание, но	задание	задание
		допускает		
		ошибки		

Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умение	Не может	Рассчитывает	Рассчитывает	Уверенно
рассчитывать	рассчитывать	числовые	числовые	рассчитывает
числовые	числовые	показатели	показатели	числовые
показатели	показатели	отчетов,	отчетов,	показатели
отчетов,	отчетов,	входящих в	входящих в	отчетов,
входящих в	входящих в	состав	состав	входящих в
состав	состав	бухгалтерской	бухгалтерской	состав
бухгалтерской	бухгалтерской	(финансовой)	(финансовой)	бухгалтерской
(финансовой)	(финансовой)	отчетности, из	отчетности, из	(финансовой)
отчетности из	отчетности, из	данных	данных	отчетности, из
	•			
данных	данных	бухгалтерского	бухгалтерского	данных
бухгалтерского	бухгалтерского	учета с	учета	бухгалтерского
учета	учета	подсказками и	самостоятельно	учета
	-	наводящими		-
		вопросами		
Самостоятельнос	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет правильно
ть выполнения	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно	самостоятельно
задания	выполнить	выполнить	выполнить	выполнить
	задание	задание, но	задание	задание
		допускает		
		ошибки		
10 1110	<u> </u>	•		•

Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Умение	Не может	Заполняет	Заполняет	Заполняет
организовывать	организовывать	основные	налоговые	налоговые
ведение	ведение	налоговые	регистры, но	регистры и
налогового	налогового	регистры,	затрудняется в	уверенно
учета, составлять	учета, составлять	допуская	вопросах	ориентируется в
налоговые	налоговые	ошибки,	организации	вопросах
расчеты и	расчеты и	затрудняется в	налогового учета	организации
декларации в	декларации в	вопросах	и расчетов при	налогового учета

экономическом	экономическом	организации	децентрализован	и расчетов при
субъекте и	субъекте и	налогового учета	ном ведении	децентрализован
обособленных	обособленных	и расчетов при	налогового учета	ном ведении
подразделений	подразделений	децентрализован		налогового учета
экономического	экономического	ном ведении		
субъекта (при	субъекта (при	налогового учета		
децентрализован	децентрализован			
ном ведении	ном ведении			
налогового	налогового			
учета)	учета)			
Обоснование	Не умеет	Не достаточно	Умеет	Умеет
полученных	обосновывать	умеет	обосновывать	самостоятельно и
результатов	полученные	обосновывать	полученные	детально
	результаты	полученные	результаты	обосновывать
		результаты		полученные
				результаты

Оценка сформированности компетенций по показателю _Владения				
Критерий		Уровень осво	ения и оценка	
	2	3	4	5
Компетенция ПК-	1 Способен осуще	ствлять внутренний	і контроль и веден	ие бухгалтерского
учета и составлени	ия бухгалтерской (ф	инансовой) отчетно	сти	
		его контроля ведени		нета и составления
бухгалтерской (фи	нансовой) отчетнос	ти экономического	субъекта	
ПК 1.3 Провер	яет качество бул	хгалтерской (фина	ансовой) отчетност	ги обособленных
подразделений эк	ономического субъ	векта (при децентра	ализованном ведені	ии бухгалтерского
учета).				
Навыками	Не владеет	Не в полной мере	Владеет	Демонстрирует
выполнения	навыками	владеет	навыками	свободное и
задания по	выполнения	навыками	выполнения	уверенное
осуществлению	задания по	выполнения	задания по	владение
внутреннего	осуществлению	задания по	осуществлению	навыками
контроля за	внутреннего	осуществлению	внутреннего	выполнения
ведением	контроля за	внутреннего	контроля за	задания по
бухгалтерского	ведением	контроля за	ведением	осуществлению
учета и	бухгалтерского	ведением	бухгалтерского	внутреннего
составления	учета и	бухгалтерского	учета и	контроля за
бухгалтерской	составления	учета и	составления	ведением
(финансовой)	бухгалтерской	составления	бухгалтерской	бухгалтерского
отчетности	(финансовой)	бухгалтерской	(финансовой)	учета и
	отчетности	(финансовой)	отчетности	составления
		отчетности		бухгалтерской
				(финансовой)
				отчетности
Выбора	Не владеет	Не в полной мере	Владеет	Демонстрирует
методики	навыками	владеет	навыками выбора	свободное и
выполнения	выбора	навыками выбора	методики	уверенное
задания	методики	методики	выполнения	владение

Компетенция ПК-2 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие

выполнения

задания

выполнения

задания

навыками выбора

методики выполнения задания

задания

аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-2.4 Выполняет аудиторские процедуры (действия), оценивает полученные аудиторские доказательства и иную информацию

ПК-2.6 Формирует выводы и осуществляет документирование в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской

деятельностью, в части, относящейся к своей работе

Владение	Не владеет	Не в полной мере	Владеет	Демонстрирует
способами	способами	владеет	способами	уверенное
выполнения	выполнения	способами	выполнения	владение
аудиторских	аудиторских	выполнения	аудиторских	способами
процедур,	процедур,	аудиторских	процедур,	выполнения
связанных с	связанных с	процедур,	связанных с	аудиторских
аудиторской	аудиторской	связанных с	аудиторской	процедур,
деятельностью	деятельностью	аудиторской	деятельностью	связанных с
		деятельностью		аудиторской
				деятельностью
Анализ и	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет
обоснование	анализировать и	анализировать,	анализировать и	самостоятельно
полученных	обосновывать	но недостаточно	обосновывать	анализировать и
результатов	полученные	обосновывает	полученные	грамотно
	результаты	полученные	результаты	обосновывать
		результаты		полученные
				результаты

Компетенция ПК-3 Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

ПК-3.1 Формирует и систематизирует информацию, работает с цифровыми документами, облачными сервисами

ПК-3.3 Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания

Навыками	Не владеет	Владеет	Владеет	Владеет
формулировать	навыками	навыками	навыками	навыками
выводы и	формулировать	формулировать	формулировать	формулировать
предложения по	выводы и	выводы и	выводы и	выводы и
результатам	предложения по	предложения по	предложения по	предложения по
выполнения	результатам	результатам	результатам	результатам
задания,	выполнения	выполнения	выполнения	выполнения
используя	задания,	задания, но	задания,	задания и
программные	используя	недостаточно	используя	уверенно
продукты	программные	использует	программные	использует
	продукты	программные	продукты	программные
		продукты		продукты
Обоснование	Не умеет	Недостаточно	Умеет	Умеет
полученных	обосновывать	умеет	обосновывать	самостоятельно
результатов	полученные	обосновывать	полученные	обосновывать
	результаты	полученные	результаты	полученные
		результаты		результаты

Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владение	Не владеет	Владеет	Владеет	Уверенно владеет
основными	методами	методами расчета	методами расчета	методами расчета
методами расчета	расчета	числовых	числовых	числовых
числовых	числовых	показателей	показателей	показателей

показателей	показателей	отчетов,	отчетов,	отчетов,
отчетов,	отчетов,	входящих в	входящих в	входящих в
входящих в	входящих в	состав	состав	состав
состав	состав	бухгалтерской	бухгалтерской	бухгалтерской
бухгалтерской	бухгалтерской	(финансовой)	(финансовой)	(финансовой)
(финансовой)	(финансовой)	отчетности из	отчетности из	отчетности из
отчетности из	отчетности из	данных	данных	данных
данных	данных	бухгалтерского	бухгалтерского	бухгалтерского
бухгалтерского	бухгалтерского	учета	учета	учета
учета	учета	с помощью		
		преподавателя		
Обоснование	Не умеет	Недостаточно	Умеет	Умеет
полученных	обосновывать	умеет	обосновывать	самостоятельно
результатов	полученные	обосновывать	полученные	обосновывать
	результаты	полученные	результаты	полученные
		результаты		результаты

Компетенция ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5.1 Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического

субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

ојевекта (при деде		дении налогового у	1614)	
методикой	Не владеет	Неуверенно, с	Владеет	Уверенно
ведения	методикой	ошибками	методикой	владеет
налогового	ведения	владеет	ведения	методикой
учета,	налогового учета,	методикой	налогового	ведения
составления	составления	ведения	учета,	налогового
налоговых	налоговых	налогового	составления	учета,
расчетов и	расчетов и	учета,	налоговых	составления
деклараций в	деклараций в	составления	расчетов и	налоговых
экономическом	экономическом	налоговых	деклараций в	расчетов и
субъекте и	субъекте и	расчетов и	экономическом	деклараций в
обособленных	обособленных	деклараций в	субъекте и	экономическом
подразделений	подразделений	экономическом	обособленных	субъекте и
экономического	экономического	субъекте и	подразделений	обособленных
субъекта (при	субъекта (при	обособленных	экономического	подразделений
децентрализован	децентрализован	подразделениях	субъекта (при	экономического
ном ведении	ном ведении	экономического	децентрализован	субъекта (при
налогового	налогового	субъекта (при	ном ведении	децентрализован
учета)	учета)	децентрализован	налогового	ном ведении
		ном ведении	учета), но	налогового
		налогового	допускает	учета)
		учета)	ошибки	
Обоснование	Не умеет	Недостаточно	Умеет	Умеет
полученных	обосновывать	умеет	обосновывать	самостоятельно
результатов	полученные	обосновывать	полученные	обосновывать
	результаты	полученные	результаты	полученные
		результаты		результаты

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- 1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие М.: ЮРАЙТ 2017. 268 с.
- 2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда: учебное пособие М.: ЮРАЙТ 2017. 213 с.
- 3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Усатова, Е. В. Арская, Н. А. Калуцкая. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 158 с.
- 4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Усатова, Е. В. Арская, Н. А. Калуцкая. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 158 с. https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2019093010190829400000655739
- 5. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2016.
- 6. . Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / П. Н. Тупикин. Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. 160 с.
- 7. Бухгалтерский учет: учебное пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов". Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 189 с.
- 8. Бухгалтерский учет: учебное пособие по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов". Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 189 с. https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018112011360424900000651940
- 9. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.7. Учет капитала / И. А. Слабинская [и др.]. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. 210 с.
- 10. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет

- И. А. Слабинская [и др.]. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. 303 с.
- 11. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика профиля подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет / И. А. Слабинская [и др.]. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. 303 с. https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017082814523920600000654117
- 12. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.1 / Т. В. Воронченко. Москва: Юрайт, 2018. 352 с.
- 13. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата. Ч.2 / Т. В. Воронченко. Москва: Юрайт, 2018. 346 с.
- 14. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 242 с.
- 15. Шевченко М. В. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. Электрон. текстовые дан. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121916394658900000651775.
- 16. Дымова, И. А. Аудит: учебное пособие / И. А. Дымова. Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. 131 с. ISBN 978-5-00137-249-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/193900 Режим доступа: для авториз. Пользователей
- 17. Международные стандарты аудита : учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. Ж. А. Кеворкова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2018. 370 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс).
- 18. Осипова И. В. Бухгалтерский учет: учебник по направлению бакалавриата "Экономика" / И. В. Осипова. Москва: КНОРУС, 2020. 494 с. (Бакалавриат).
- 19. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. В. Шевченко. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. 171 с.
- 20. Ковалева Т. Н., Слабинская И. А. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017.-153 с.
- 21. Ковалева Т. Н., Слабинская И. А. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01- Экономика, Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017.-153 с. https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017122216194215600000653851
- 22. Кравченко Л.Н., Слабинская И.А. Учет и анализ банкротств: учебное пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. 304 с.

- 23. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. 23 с. https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052510051657400000658715
- 24. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по юридическим и экономическим направлениям и специальностям / ред.: В. В. Ершов, Е. М. Ашмарина. Москва: Юрайт, 2018. 288 с. (Бакалавр. Академический курс).
- 25. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т. М. Рогуленко [и др.]. Москва: КНОРУС, 2021. 278 с.
- 26. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016.
- 27. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. Режим доступа:

https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041414475883900000654680.

- 28. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 8. Учет расчетов с бюджетом Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018.
- 29. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 309 с.
- 30. Сидюк, О. В. Аудит: учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. Донецк: ДонНУ, 2020. 322 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/179977 Режим доступа: для авториз. Пользователей
- 31. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко Электрон. текстовые данные. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. 171с. Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130.

10.1.2. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

- 1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: https://www.glavbukh.ru
 - 2. Интеллект и Право юридический форум: http://www.intellect-law.ru/
- 3. Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт: http://www.minfin.ru/ru/
 - 4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: http://ntb.bstu.ru/
 - 5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: http://www.cfin.ru/ias/
 - 6. Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru
- 7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
 - 8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова:

https://elib.bstu.ru/

- 9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru/
- 10. Электронно-библиотечная система Лань: https://e.lanbook.com/

10.2. Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерновычислительной, печатной и копировальной техникой.

10.2.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и
	помещений и помещений для	помещений для самостоятельной работы
	самостоятельной работы	
1	Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель; мультимедийный
	лекционных и практических занятий,	проектор, переносной экран, ноутбук
	консультаций, текущего контроля,	
	промежуточной аттестации,	
	самостоятельной работы	
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный
		проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для	Специализированная мебель; компьютерная
	самостоятельной работы	техника, подключенная к сети «Интернет»,
		имеющая доступ в электронную
		информационно-образовательную среду

10.2.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

No	Перечень лицензионного	Реквизиты подтверждающего документа
	программного обеспечения.	
1.	Справочно-правовая система	Договор № 207/12 от 01.01.2012
	«Консультант Плюс»	_
2.	Бухгалтерская справочная система	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
	«Система Главбух»	-
3.	Microsoft Windows 10	Соглашение Microsoft Open Value Subscription
	Корпоративная	V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по
		31.10.2023). Договор поставки ПО
		0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus	СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633.
	2016	Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок
	«Стандартный Russian Edition»	действия лицензии до 19.08.2020
		Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782
		«Поставка продления права пользования (лицензии)
		KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок
		действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям
		лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям
		лицензионного соглашения