

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
инженерно-строительного института
В.А. Уваров
« 06 » 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Направление подготовки (специальность):

08.03.01 – Строительство

Направленность программы (профиль, специализация):

Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт инженерно-строительный

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью

Белгород 2020

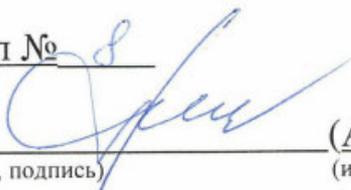
Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 08.03.01 «Строительство», утвержденного Министерством образования науки РФ от 12.03.15 №201
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2015 году.

Составитель (составители): ст. преп.  (А.В. Шарапова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 25 » 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (А.Е. Наумов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » 05 2020 г., протокол № 10

Председатель к.т.н., доц.  (А.Ю. Феоктистов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. **Вид практики** – производственная.
2. **Тип практики** – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. **Способы проведения практики** – стационарная и (или) выездная (в соответствии с письмами с предприятий и заключенными с ними двусторонними договорами).
4. **Форма проведения практики** - на предприятиях, на строительных площадках, в организациях.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№ п/п	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-21	Знанием основ ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве, способность разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве; способы повышения технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства; структуру сметной стоимости, виды сметной документации;</p> <p>Уметь: определять объемы работ; составлять сметные расчеты; оформлять отчетные документы за выполненные работы; выполнять сметные расчеты с помощью компьютерных программ.</p> <p>Владеть: методами определения технической и экономической эффективности работы строительных организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства; техникой составления локальных смет различными методами; особенностями составления смет на ремонтно-строительные и специальные работы.</p>
2	ПК-22	способностью к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Принципы и методы, обеспечивающие повышение инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства; основные технико-экономические показатели проектов зданий и сооружений различного назначения.</p> <p>Уметь: Применять свои знания при разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Владеть: Методами разработки мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p>

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является одним из разделов деятельностной составляющей основной образовательной программы и формирует у студентов профессиональные компетенции, необходимые в сфере профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения отчетной документации в профессиональной сфере.

Производственная практика, реализуемая в 6-ом учебном семестре, выполняет интегрирующие функции в формировании навыков (владений) самостоятельного применения изученных в рамках базовых и вариативных дисциплин инструментов и методов экспертизы и управления недвижимостью. Место производственной практики в учебном процессе определяет ее важную роль в подготовке студентов к практической деятельности. Выполняемые в рамках производственной практики отчеты составляют основу соответствующих разделов выпускной квалификационной работы, курсовых работ.

При прохождении производственной практики закрепляются знания и умения, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП. Кроме этого, студент должен быть готов к самостоятельному обучению, личностному самосовершенствованию и освоению на производственной практике новых профессиональных знаний и умений.

Содержание производственной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименования дисциплины
1	Строительная механика
2	Гражданское, земельное и жилищное законодательство
3	Управление проектом

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Ценообразование и сметное дело в строительстве
2	Экспертиза и инспектирование инвестиционно- строительного процесса
3	Преддипломная практика

7. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительные лекции.

2.	Основной	Работа на предприятии или строительной площадке, выполнение производственных заданий, наблюдение и анализ технологии выполнения строительных работ. Выполнение производственных заданий в организации.
3.	Заключительный	Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и др. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выводы по прохождению практики и получение оценки

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формой отчетности по итогам практики служит письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями и заверенного отзыва (характеристики на студента или группу студентов) руководителя практики от предприятия. По итогам защиты отчета выставляют дифференцированный зачет.

Отчет о практике включает: общие сведения о предприятии (организации) и объекте, на котором проходила практика, видах, выполняемых во время практики производственных заданий и характеристику методов и способов производства работ, результаты выполнения индивидуального задания и дополнительные материалы (фотографии объекта и процесса строительного производства, чертежи, схемы, эскизы и другие материалы).

Структура работы. Результаты производственной практики должны быть представлены в форме отчета по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Объем отчета по практике должен быть не менее 16 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, календарный план выполнения практики и отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

Структура отчета по практике содержит:

- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Введение должно содержать общую характеристику проблемы, ее место в общем процессе исследования (проектирования), а также сформулированные исходные данные, цели работы и задачи.

В основной части отчета по практике отражается содержание работы и уровень освоения компонентов закреплённых компетенций.

В отчете следует не просто констатировать существующее положение дел на предприятии, а освещать как положительные, так и отрицательные факты,

анализируя причины имеющихся недостатков, и вносить предложения по их устранению.

В первом разделе отчета необходимо дать краткую характеристику предприятия, на котором проходила практика, указав номенклатуру, характеристику, объемы и назначение выпускаемой продукции, указать существующие технологические схемы. Описание этого раздела желательно иллюстрировать чертежами генплана завода, планами отдельных цехов и эскизами выпускаемых изделий и конструкций, указать организационную структуру управления предприятием.

Второй раздел отчета посвящается описанию и характеристике того участка производства, где работал студент, и тех видов работ, которые он выполнял.

Основное внимание должно быть уделено описанию вопросов организации и оперативного планирования производства с описанием выполнявшим студентом обязанностей мастера или другого инженерно-технического персонала.

Текстовая часть второго раздела должна быть иллюстрирована технологической схемой цеха, схемами обслуживания и управления производства участка (где работал студент), должностными инструкциями и различными формами плановой и отчетной документации. Формы должны быть заполнены данными конкретных условий производства.

В третьем разделе излагаются материалы индивидуального задания, т.е. студент подробно отвечает по каждой теме задания. Иллюстрациями этого раздела служат данные конкретного заданного участка работы предприятия, где работал студент. Эта часть отчета является наиболее важной, т.к. позволяет оценить качество самостоятельной работы студента на практике.

Заключение должно включать выводы, касающиеся полученных результатов; методы и процедуры исследования.

Варианты специального (индивидуального) задания

Рекомендуемая тематика специального (индивидуального) задания на производственную практику:

1. Резервы повышения производительности труда при выполнении различных видов работ на предприятии (на выбор).

2. Сопоставление технологии производства основных видов работ в практике отечественного и зарубежного строительства (на выбор).

3. Сопоставление технических и функциональных возможностей некоторых основных видов строительных машин и оборудования в практике отечественного и зарубежного строительства (на выбор).

4. Пути сокращения расхода материалов и норм времени при производстве строительных и монтажных работ.

5. Новейшие достижения и перспективные разработки в области производства основных видов работ на предприятии или в отрасли (на выбор) .

6. Изучение и разработка предложений по совершенствованию строительно-технологических, конструктивных, организационных и других решений, используемых на объекте прохождения практики, с целью снижения стоимости, объемов работ и трудоемкости их выполнения.

7. Анализ производственных факторов, влияющих на качество строительно-

монтажных работ.

8. Машины, оборудование, инструменты и приспособления для выполнения комплексно-механизированных работ.

9. Механизмы и оборудование для доставки, укладки и уплотнения бетонной смеси в различных элементах конструкций, их характеристики.

10. Машины, оборудование и технология выполнения подготовительных работ на строительной площадке.

11. Основные объемно-планировочные решения зданий и сооружений на предприятии.

12. Контроль качества сырьевых компонентов.

13. Операционный контроль качества.

14. Контроль качества готовой продукции.

15. Провести анализ хозяйственной деятельности предприятия (Технико-экономические показатели предприятия).

16. Описать возможности рециклинга на предприятии.

К отчетам обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после прохождения ознакомительной практики в форме **дифференцированного зачета**.

Критерии оценивания дифференцированного зачета.

Оценка	Критерии оценивания
5	Задание выполнено полностью. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал полностью раскрывает тему задания, в работе сформулированы значимые выводы. Практическая часть выполнена в полном объеме, для каждой части интегрального расчета получены правильные данные и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Задание выполнено полностью. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал раскрывает тему задания, в работе сформулированы адекватные выводы. Практическая часть выполнена в полном объеме, для каждой части интегрального расчета получены правильные ответы и студентом сформулированы выводы. Оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям.
3	Задание выполнено полностью. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал раскрывает тему задания, в работе сформулированы выводы. Практическая часть выполнена в полном объеме с незначительными ошибками и студентом сформулированы выводы. Оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Задание выполнено не полностью. Теоретическое задание не соответствует теме, представленный материал не раскрывает тему задания, в работе не сформулированы выводы. Практическая часть не выполнена в полном объеме, не сформулированы выводы. Оформление отчета не соответствует предъявляемым требованиям.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Перечень основной литературы

1. Методические указания к прохождению технологической практики для студентов очной формы обучения направления бакалавриата [Электронный ресурс] / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экспертизы и упр. недвижимостью ; сост.: Л. В. Стрекозова, А. В. Шарапова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921100062900100002242>

2. Вторая производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов бакалавриата очно-заочной и заочной формы обучения направления 08.03.01 Строительство, / — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 29 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40568>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Вторая производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов бакалавриата очной формы обучения направления 08.03.01 Строительство, / — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 29 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40570>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Перечень дополнительной литературы

1. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Явкин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 132 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20546>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Белоновская И.Д. Инновационные задачи ресурсосбережения в теории и практике инженерной подготовки будущих бакалавров [Электронный ресурс]: монография/ Белоновская И.Д., Манакова О.С., Цветкова К.Е.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54113>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зарубина Л.П. Защита зданий, сооружений и конструкций от огня и шума [Электронный ресурс]: материалы, технологии, инструменты и оборудование/ Зарубина Л.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40228>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>

2. Сборник нормативных документов «Норма СS» <http://normacs.ru/>
3. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» <http://www.snip.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
6. База данных экономики и права Polpred <http://www.polpred.com/>
7. «Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>
8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>
10. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Программы Microsoft Excel, Microsoft Word, Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», Сборник нормативных документов «Норма СS», Сборник нормативных документов «СтройКонсультант».

11. Материально-техническое обеспечение практики. Используется проектор в лекционной аудитории. Компьютерный класс кафедры, программы Microsoft Office 2013 (31401445414 от 25.09.2014), КонсультантПлюс (Договор от 22-15к от 01.06.2015). Доска магнитно-маркерная, доска электронная Panasonic, видеокамера Sony, дальномер лазерный Leica disto ДЗавТ, камера D-Link 640x480, ноутбук eMachines eMG 725, ноутбук HP Pavilion 17-e018sr, проектор Hitachi ED-A100, проектор Samsung D400.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа утверждена на 2021 /2022 учебный год без изменений.

Протокол № 6 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ Наумов А.Е.
подпись, ФИО

Директор института _____  _____ Уваров В.А.
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
студента

(Ф.И.О. студента)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: _____

3. Задачи научно-производственной практики: _____

4. Срок сдачи отчета по производственной практике и
отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю
практики от кафедры: _____

5. Место прохождения практики: _____

6. Содержание отчета: _____

Содержание заданных результатов производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

Отчет
по производственной практике

Направление подготовки
08.03.01 «Строительство»
Профиль подготовки

«Экспертиза и управление недвижимостью»

Институт: Архитектурно-строительный институт

Кафедра: Экспертизы и управления недвижимостью

Выполнил
(Фамилия, Имя, Отчество)
(подпись)
Проверил
(должность)
(Фамилия, Имя, Отчество)
(подпись)

Белгород 20__ г.

Рекомендации по оформлению
отзыва руководителя производственной практики
от принимающей организации

Отзыв составляется на каждого студента по окончании научно-производственной практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время
- прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период
- практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной
- деятельности.

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.