

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 15 » 05 2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки:

38.04.02 - Менеджмент

38.04.02-01 Стратегический менеджмент

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Институт экономики и менеджмента
Кафедра стратегического управления

Белгород – 2015

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, программа 38.04.02-01 – Стратегический менеджмент, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор  (М.В. Сероштан)

Программа практики согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

« 02 » 05 2015 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 04 » 05 2015 г., протокол № 10/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

Программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)

1. ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная практика.

2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и (или) выездная.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм в форме самостоятельной работы обучающихся.

Преддипломная практика направлена на развитие у обучающихся способности владения:

- современными методами и инструментами проведения прикладных научных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности, методами и технологиями стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, проектирования обоснованных управленческих решений и контроля их реализации;

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, сбора, обработки, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях, оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения программы практики обучающийся должен: Знать: – основные категории, принципы, законы, формы абстрактного мышления, теоретические основы анализа и синтеза; - современные направления, методы и инструменты научных исследований в

			<p>области стратегического менеджмента, требования, предъявляемые к оформлению их результатов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические основы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач своей профессиональной деятельности в соответствии с тенденциями развития стратегического менеджмента; - выявлять проблемы и пути их решения, использовать современные методы сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов для принятия управленческих решений, формулировать и обосновывать выводы, представлять, аргументировано защищать свою точку зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и технологиями стратегического анализа, необходимыми для проектирования управленческих решений и организационных структур управления.
Общепрофессиональные			
1.	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы научно-исследовательской работы, ее особенности в контексте направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности; - источники, методы, способы, средства поиска, систематизации, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - самостоятельно проводить эмпирические и прикладные исследования. <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; - навыками сбора, обработки, стратегического анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и инструментами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности.
Профессиональные			
1.	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные теории и концепции управления организациями, командами сотрудников, проектами и сетями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками стратегического анализа для принятия обоснованных управленческих решений
2.	ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы процесса стратегического управления, методы разработки обоснования корпоративной стратегии; - современные теории и концепции организационного развития и изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку корпоративной стратегии организации; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений; - методами контроля и инструментами их реализации.
3.	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

		управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>- методы и инструменты оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать современные информационные технологии при решении аналитических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.</p>
4.	ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p>Уметь:</p> <p>- уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который относится к вариативной части образовательной программы.

Преддипломная практика организуется по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов магистратуры (магистерских диссертаций), методически и логически взаимоувязана с процессом их

подготовки и защиты.

Прохождение преддипломной практики является логическим продолжением предшествующих преддипломной практике дисциплин, учебной практики, научно-исследовательской работы в семестре, производственной практики и базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при их изучении:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Философские проблемы науки и техники
2.	Управленческая экономика
3.	Теория организации и организационное поведение
4.	Современный стратегический анализ
5.	Корпоративные финансы
6.	Бюджетирование на предприятии
7.	Оценка стоимости бизнеса
8.	Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации)
9.	Экономика инновационной деятельности
10.	Методы исследований в менеджменте
11.	Организация исследовательской деятельности
12.	Научно-исследовательская работа в семестре
13.	Учебная практика
14.	Производственная практика

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для прохождения государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Выполняется на 2 курсе в 4 семестре.

Основные виды преддипломной практики: самостоятельная работа.

Виды НИР	Всего	
	часов	недель
Общая трудоемкость, час	432	8
Самостоятельная работа студентов магистратуры	432	8
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

Результатом прохождения преддипломной практики является подготовка и написание прикладной главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основе самостоятельно разработанных и обоснованных автором рекомендаций, мероприятий, проектов по решению изучаемой проблемы.

При этом используются теоретические и методологические положения,

изложенные в первой главе (научно-исследовательская работа в семестре), результаты анализа и сложившейся практики, представленные во второй главе (производственная практика).

Разделы (этапы), содержание видов работ преддипломной практики и их объем следующие:

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание видов работ преддипломной практики	Объем СРС, час.
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения преддипломной практики <i>(подготовительный этап).</i>	Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения преддипломной практики. Разработка индивидуального плана прохождения преддипломной практики, согласование с научным руководителем.	9
2.	Проведение самостоятельных научных исследований и решение профессиональных задач в соответствии с видами деятельности: организационно-управленческая и аналитическая <i>(основной этап).</i>	Разработка обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрация теоретических выводов, сформулированных и представленных в первой главе. Разработка усовершенствованного метода, подхода, инструментария к решению типичной проблемы в области менеджмента и (или) стратегического управления, его апробация и оценка эффективности. Разработка практических рекомендаций по усовершенствованию управления объектом исследования (предприятием, организацией), их апробация и оценка эффективности предложенных мероприятий. Разработка и обоснование проекта в интересах конкретной организации (предприятия) расчет его экономической эффективности.	369
3.	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении преддипломной практики <i>(завершающий этап).</i>	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении преддипломной практики.	54
Итого:			432

8. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: собеседование, прикладная глава выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), отчет о прохождении преддипломной практики.

Типовые задания определяются по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов (магистерских диссертаций) и индивидуальным планом прохождения преддипломной практики.

Краткое содержание вопросов (типовых заданий) в разрезе разделов (этапов) преддипломной практики:

№ п/п	Разделы (<i>этапы</i>) преддипломной практики	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения преддипломной практики (<i>подготовительный этап</i>).	<i>Собеседование.</i> Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения преддипломной практики. <i>Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:</i> разработка и согласование с научным руководителем.
2.	Проведение самостоятельных научных исследований и решение профессиональных задач в соответствии с видами деятельности: организационно-управленческая и аналитическая (<i>основной этап</i>).	<i>Прикладная глава:</i> формирование содержания и структуры, написание текста, оформление таблиц, рисунков. Примерное содержание главы (<i>корректируется с учетом темы, цели и задач выпускной квалификационной работы</i>) Разработка обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрация теоретических выводов, сформулированных и представленных в первой главе. Разработка усовершенствованного метода, подхода, инструментария к решению типичной проблемы в области менеджмента и (или) стратегического управления, его апробация и оценка эффективности. Разработка практических рекомендаций по усовершенствованию управления объектом исследования (предприятием, организацией), их апробация и оценка эффективности предложенных мероприятий. Разработка и обоснование проекта в интересах конкретной организации (предприятия) расчет его экономической эффективности.
3.	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении преддипломной практики (<i>завершающий этап</i>).	<i>Отчет о прохождении преддипломной практики:</i> подготовка, оформление, защита.

8.2. Промежуточная аттестация. Форма отчетности. Критерии оценивания результатов практики

Промежуточная аттестация включает дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (4 семестр).

Формой отчетности по итогам преддипломной практики является отчет о прохождении преддипломной практики. Структурно в отчет о прохождении преддипломной практики включаются: титульный лист, индивидуальный план преддипломной практики, оглавление, основная часть (прикладная глава выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации), приложения.

Отчет оформляется с соблюдением правил оформления научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, распечатывается на стандартных листах формата А4. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта – 14; гарнитура шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал основного текста равен 1,5 строки, кроме библиографии, титульного листа (в них используют одинарный интервал). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст отчета должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть черным.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (вверху страницы по правому краю с использованием арабских цифр) за исключением титульного листа. Номер страницы не указывается на титульном листе, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц печатного текста, без учета приложений.

К отчету обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики являются следующие:

- профессиональная подготовленность обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившаяся при защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- соответствие структуры и содержания отчета о прохождении преддипломной практики программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформления – установленным требованиям;

- выполнение индивидуального плана прохождения преддипломной практики.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется высокий уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики выполнен полностью.

Оценка «*хорошо*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется базовый уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики в целом соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики в целом выполнен.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется пороговый уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики в основном соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики в основном выполнен.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется недостаточный уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики не соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики не выполнен.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценки уровня профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности, соответствия структуры и содержания отчета о прохождении преддипломной практики программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформления – установленным требованиям, степени выполнения индивидуального плана прохождения преддипломной

практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Курс MBA по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.]. - М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 586 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678.html>.

2. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

3. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 500 с.

4. Современный стратегический анализ: учебное пособие /Е. Ю. Кузнецова [и др.]; под общей ред. Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 131 с.

5. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ополченова Е.В. - М.: Университетская книга, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html>.

6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 577 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>.

7. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.

2. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/.

3. Балыбердин В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс]/ Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35302.html>.

4. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество).

- [Электронный ресурс]. – URL: http://www.spa.msu.ru/page_162.html.
5. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu>.
6. Вопросы экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://vopreco.ru>.
7. Генри Минцберг. Стратегическое сафари [Электронный ресурс]: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента/ Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель - М.: Альпина Паблишер, 2016.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41430.html>.
8. Кандалинцев В.Г. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: применение сбалансированной системы показателей/ Кандалинцев В.Г. - М.: Дело, 2015.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50991.html>
9. Менеджмент инноваций: <http://www.grebennikoff.ru/product/34>.
10. Менеджмент в России и за рубежом: <http://www.mevriz.ru/annotations/>
11. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 366 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905>.
12. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>
13. Искусство управления. Пермский государственный национальный исследовательский университет. [Электронный ресурс]. –URL: <http://ars-administrandi.com>.
14. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с. [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>.
15. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69613.html>.
16. Научно-теоретический журнал «Вестник БГТУ им. В.Г. Шухова»: http://vestnik_rus.bstu.ru.
17. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru>.
18. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>.
19. Стратегический менеджмент: <http://www.grebennikoff.ru/product/36>.
20. Стратегия инвестиционно-инновационного развития России в условиях глобальных экономических вызовов [Текст] : монография / [Дорошенко Ю. А. и др.]; под ред. Ю. А. Дорошенко. - Белгород: БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 208 с.

21. Стратегическое управление на предприятии промышленности строительных материалов [Текст]: учебное пособие / А. Я. Аркатов, С. Н. Глаголев. - Москва: DirectMEDIA, 2014. – 176с.

22. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования: учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. – М.: Директ-Медиа, 2017. - 554 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>.

23. Управление проектами и программами: <http://www.grebennikoff.ru/product/20>.

24. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

25. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117708>.

26. Шульгин В.П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ [Электронный ресурс]/ Шульгин В.П., Финков М.В., Прокди Р.Г.— СПб: Наука и Техника, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43324.html>.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. ГАРАНТ WWW <http://garant.park.ru/>
2. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
3. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://sophist.hse.ru/>
4. ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>
5. Интерфакс <http://www.interfax.ru/>
6. Итоги <http://www.itogi.ru/>
7. Коммерсант <http://www.kommersant.ru/>
8. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
9. Министерство финансов <http://www.minfin.ru/>
10. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/>
11. Налоговый вестник <http://www.nalvest.com/>
12. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Парламентская газета <http://www.pnp.ru/>
14. Правительство <http://www.government.gov.ru/>
15. Президент России <http://president.kremlin.ru/>
16. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>
17. Российская Газета <http://www.rg.ru/>
18. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
19. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
20. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
21. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

22. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm/>
23. Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.ficsm.ru/>
24. Финансовая газета <http://www.com2com.ru/fingaz/>
25. Эксперт <http://www.expert.ru/>

9.4. Образовательные технологии

В процессе прохождения преддипломной практики используются технологии личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В процессе прохождения преддипломной практики используется лицензионные программные продукты «Консультант Плюс», «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Преддипломная практика проводится в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для выполнения заданий индивидуального плана прохождения преддипломной практики.

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, программа 38.04.02-01 – Стратегический менеджмент, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор  (М.В. Сероштан)

Программа практики согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

« 02 » 05 2015 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 04 » 05 2015 г., протокол № 10/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

Программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко