МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
инженерно-строительного института
_____ В.А. Уваров
«16» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность):

08.03.01 – Строительство

Направленность программы (профиль, специализация):

Экспертиза и управление недвижимостью

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт инженерно-строительный

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью

Белгород 2020

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 08.03.01 «Строительство», утвержденного Министерством образования науки РФ от 12.03.15 №201
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2015 году.

Составитель (составители): ст. преп. _____ (А.В. Шарапова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 25 » 05 2020г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц. _____ (А.Е. Наумов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » 05 2020г., протокол № 10

Председатель к.т.н., доц. _____ (А.Ю. Феоктистов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. **Вид практики** – преддипломная.
2. **Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. **Способ проведения практики** – стационарная; выездная.
4. **Формы проведения практики**

Местом прохождения практики являются предприятия и организации, специализирующихся в области экспертизы, управления недвижимостью, строительства. Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, осуществляющих работы по выбранному направлению, а также индивидуального задания. Практика выполняется в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным рабочим учебным планом.

Студенты должны выполнять все служебные обязанности, вытекающие из занимаемой ими должности, подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками и отчитываться за свою работу перед администрацией структурного подразделения и руководителями практики от кафедры.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-8	Умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать:** основы нормативно-правового законодательства в профессиональной сфере; **Уметь:** осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовой базе; **Владеть:** полученными навыками пользования нормативно-правовыми документами в профессиональной сфере.
Профессиональные			
1	ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать:** нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест. **Уметь:** осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовой базе; **Владеть:** навыками работы с нормативными правовыми документами и их использования в своей профессиональной деятельности.
	ПК-2	владение методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **Знать:** методы проведения инженерных изысканий, технологию проектирования деталей и конструкций; **Уметь:** использовать программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования;

		специализированных программно-вычислительных комплексов, и систем автоматизированных проектирования	**Владеть:** навыками проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии и техническим заданием, а также навыками использования универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов.
	ПК-3	Способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	**Знать:** календарное планирование возведения зданий и методику технологического проектирования отдельных видов работ; стандарты, технические условия и другие нормативные документы по управлению проектами в недвижимости. **Уметь:** оценить основные параметры и условия технических и организационных решений; проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений **Владеть:** оценки проектных решений железобетонных конструкций, металлических конструкций, конструкций из дерева и пластмасс и основы организации и управления в строительстве, навыками подбора основных монтажных механизмов; составления проектной и рабочей технической документации.
	ПК-4	Способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности	**Знать:** основные методы и инструменты правовой и инженерно-экологической экспертизы в инвестиционно-строительной сфере. **Уметь:** обосновывать использование методов и инструментов правовой и инженерно-экологической экспертизы в инвестиционно-строительной сфере. **Владеть:** расчётного обоснования конструкций объектов профессиональной деятельности в строительстве с применением программно-вычислительных комплексов.
	ПК-5	знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	**Знать:** требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в строительстве, причины возможных их нарушений **Уметь:** разработать проектные мероприятия по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в строительстве **Владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
	ПК-7	Способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	**Знать:** основные организационные формы и структуру управления строительным предприятием; современные методы планово-контрольных расчетов на предприятиях с функциональной и дивизионной организационной структурой **Уметь:** определять потребное количество материальных и технических ресурсов на отдельные объекты и в целом на программу работы строительной организации; оценить физические объе-

			мы работ на строительном объекте с целью определения сметной стоимости. **Владеть:** навыками проектирования систем и структур управления строительством; навыками по организации стратегического, тактического и оперативного планирования и контроля
	ПК-9	Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	**Знать:** нормативную документацию по менеджменту и контролю качества строительной продукции; основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении зданий, сооружений и их оборудования. **Уметь:** проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия направленные на улучшение качества выполнения строительных и монтажных работ; подбирать необходимые средства механизации строительных и монтажных работ **Владеть:** навыками обеспечения качества выполнения строительно-монтажных работ и оформления требуемой документации по их приемке; методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности.
	ПК-10	Знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	**Знать:** организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; основы планирования работы персонала и фондов оплаты труда; **Уметь:** осуществлять управленческую и предпринимательскую деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; планировать работу персонала и фондов оплаты труда; **Владеть:** навыками управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства; навыками планирования работы персонала и фондов оплаты труда.
	ПК-11	Владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	**Знать:** основные технологии возведения зданий и сооружений; основы технологии и организации производства общестроительных, монтажных и специальных работ; состав и содержание проектов организации строительства, проектов производства работ, технологических карт; организационно- правовых основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда. **Уметь:** профессионально понимать и читать организационно технологическую документацию; определять структуру и последовательность выполнения строительно-монтажных работ; осуществлять руководство коллективом; подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.

			Владеть: основами организации и управления в строительстве; методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работ людей.
	ПК-12	Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	**Знать:** принципы организации и планирования производства в сфере строительства; структуру, содержание и цели функции планирования в управлении проектами в недвижимости **Уметь:** осуществлять планирование производства в сфере строительства; анализировать затраты и результаты и разрабатывать планы работы по проекту **Владеть:** навыками решения задач по планированию производства в сфере строительства; составления технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам
	ПК-14	владением методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированных проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам	**Знать**: теоретические основы и возможности физического и математического моделирования; задачи и методы экспериментальных исследований и испытаний при решении задач профессиональной деятельности в строительстве. **Уметь:** путём физического и математического моделирования решать задач профессиональной деятельности в строительстве, в т.ч. с использованием вычислительных программ и средств автоматизированного; проводить экспериментальные исследования и испытания по заданным методикам для решения задач профессиональной деятельности в строительстве, в т.ч. с использованием средств автоматизации исследований **Владеть**: навыки использования вычислительных программ для решения инженерных задач в области строительства
2	ПК-15	Способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	**Знать**: способы составления отчетов; **Уметь:** составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок; **Владеть**: способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

6. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является одним из разделов деятельностной составляющей основной образовательной программы и формирует у студентов общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые в сфере профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения отчетной документации в профессиональной сфере. Преддипломная практика, реализуемая в 8-ом учебном се-

местре, выполняет интегрирующие функции в формировании навыков (владений) самостоятельного применения изученных в рамках базовых и вариативных дисциплин инструментов и методов экспертизы и управления недвижимостью. Место преддипломной практики в учебном процессе определяет ее важную роль в подготовке студентов к практической деятельности. Выполняемые в рамках преддипломной практики отчеты составляют основу соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

При прохождении преддипломной практики закрепляются знания и умения, приобретенные в результате освоения предшествующих частей общеобразовательной программы. Кроме этого, студент должен быть готов к самостоятельному обучению, личностному самосовершенствованию и освоению на преддипломной практике новых профессиональных знаний и умений.

Содержание преддипломной практики основывается и является логическим продолжением всех дисциплин образовательной программы:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Организация, управление и правовое обеспечение строительства
2	Технологические процессы в строительстве
3	Гражданское, земельное и жилищное законодательство

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Итоговая государственная аттестация

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих бакалавриат.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет __6_зачетных единиц, _216_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		определение направления практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики	сбор и обработка эмпирических данных; анализ полученных результатов	описание выполненного исследования и полученных результатов	подготовка и оформление отчета о практике	

1.	Подготовительный	10				Собеседование по материалам этапа практики
2.	Основной		100	90		Собеседование по материалам этапа практики
3.	Заключительный				16	Отчет по результатам практики; защита отчета по практике; зачет

Общая структура преддипломной практики предусматривает 3 этапа:

1. Подготовительный – подготовка к проведению преддипломной практики включает проведение общих собраний для ознакомления студентов:

а) с целями и задачами преддипломной практики, этапами ее проведения;

б) с информацией о предприятиях строительной отрасли - базах практики и количестве предоставляемых мест на них;

в) с требованиями, предъявляемыми к местам практики и студентам;

г) с индивидуальным заданием от непосредственного руководителя на производственную практику;

д) с требованиями по технологии формирования профессиональных компетенций в ситуациях, приближенных к профессиональной деятельности.

2. Основной – включает в себя прибытие на предприятие (учреждение). Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами работы на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Технология формирования профессиональных компетенций в ходе научно-производственной практики предусматривает проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативной и технической литературы, а также проведение экспериментальных исследований в лабораторных или полевых условиях. Основными методами изучения являются личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право доступа к нормативной литературе, технической документации и другим материалам по программе практики в установленном порядке на предприятии или учреждении.

3. Заключительный. По окончании практики, перед дифференцированным зачетом студенты представляют на кафедру оформленные: письменный отчет по практике; характеристику- отзыв руководителя практики от предприятия или научного учреждения.

Задание на практику состоит из двух частей.

Первая часть - общая для всех студентов, проходящих практику. Вторая часть - специальное задание (индивидуальное) – в соответствии с темой работы студента.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Для оценки текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике назначаются руководитель практики от кафедры и руководитель практики от принимающей организации.

Для осуществления оценки руководители практики используют следующие инструменты:

- организационное собрание;
- график консультаций руководителей практики от кафедры;
- приказы по организации и проведению производственной практики;
- отзывы руководителей от принимающей организации;
- защиты отчетов по практике.

Основными инструментами контроля являются:

а) индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения работ по этапам практики;

б) материалы контроля (индивидуальное задание на практику, отчет магистранта по практике, отзыв с места прохождения практики и пр.);

в) средства контроля, оценочные средства, порядок и периодичность контроля, определяемые внутривузовскими актами и настоящей программой.

Текущий контроль состояния выполнения индивидуального задания на практику проводится периодически (не реже 1 раза в неделю) в форме собеседования с руководителем практики от кафедры. На собеседованиях обсуждаются текущие вопросы и контролируется качество выполнения индивидуального задания.

Итоговый контроль выполнения индивидуального задания на практику осуществляется в форме защиты письменного отчета по практике, составленного в соответствии с требованиями программы практики. Контроль и оценивание качества прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации.

Защита отчета по практике проводится обучаемым перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из состава ведущих преподавателей (с участием руководителя практики от кафедры).

Студент защищает отчет и аттестуется зачетом.

К отчету обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем отчета по практике должен быть не менее 16 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, календарный план выполнения практики и отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

Структура отчета по практике содержит:

- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Введение должно содержать общую характеристику проблемы, ее место в общем процессе исследования (проектирования), а также сформулированные исходные данные, цели работы и задачи.

Основная часть отчета по практике состоит из 2 частей и отражает содержание работы и уровень освоения компонентов закреплённых компетенций.

В первой части отчета необходимо дать краткую характеристику предприятия, на котором проходила практика, указав номенклатуру, характеристику, объемы и назначение выпускаемой продукции, указать существующие технологические схемы. Описание этого раздела желательно иллюстрировать чертежами генплана завода, планами отдельных цехов и эскизами выпускаемых изделий и конструкций, указать организационную структуру управления предприятием.

Во второй части отчета излагаются материалы индивидуального задания, т.е. студент подробно отвечает по теме индивидуального задания. Эта часть отчета является наиболее важной, т.к. позволяет оценить качество самостоятельной работы студента на практике. Описать выполненное индивидуальное задание следует по следующим разделам диплома:

1) методы технической экспертизы недвижимости (порядок и стадии проектных работ по объекту, основные строительные материалы, конструкции и технологии, примененные на объекте, краткое описание и общие показатели объекта - площадь, этажность, строительный объем и т.д.);

2) методы материально-технического обеспечения строительства материалами, изделиями и конструкциями (выбор поставщиков, заключение договоров поставки, машины и механизмы, используемые на стройплощадке; организация и технология строительства);

3) методы стоимостной оптимизации (порядок составления сметной документации на строительство (реконструкцию), альтернативные варианты основных конструктивно-технологических решений объекта ВКР);

4) методы нормативно-правового сопровождения строительства (нормативно-правовая база инвентаризации и оборота земельных участков, отвод земельного участка под нужды строительства, снос ветхого и аварийного жилья, расселение собственников, сопроводительная документация на строительство);

5) методы экологической экспертизы (основные экологические проблемы, связанные с эксплуатацией данного объекта, методы оценки экологической ситуации, методы снижения экологического вреда).

Заключение должно включать выводы, касающиеся полученных результатов; методы и процедуры исследования.

Общими требованиями к содержанию отчета являются: логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений; оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список использованных источников составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от кафедры (научным руководителем), руководителем практики от принимающей организации. Один экзем-

пляр отчета сдается на кафедру для проверки на соответствие требованиям программы практики, утверждения заведующим кафедрой и допуска к защите.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Перечень основной литературы

1. *Дикман, Л. Г.* Организация строительного производства : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 290300 / Л. Г. Дикман. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во АСВ, 2012. - 588 с. -ISBN 978-5-93093-141-9

2. *Авилова И.П.* Организация строительного производства : метод. указания к выполнению курсового проекта для студентов специальности 270115.65 / БГТУ им. В. Г. Шухова; сост.: И. П. Авилова, А. Е. Наумов, И. С. Жариков. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 84 с.

3. *Авилова И.П.* Организация, управление и планирование в строительстве : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий / И. П. Авилова, А. Е. Наумов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 223 с

4. *Болотин, С. А.* Организация строительного производства : учеб. пособие / С.А. Болотин, А.Н. Вихров. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр "Академия", 2009. — 204 с.

5. *Авилова И. П.* Основы организации строительного производства. Строительные генеральные планы: учеб. пособие / И. П. Авилова, А. Е Наумов, 2011. — 57 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы

6. *Грабовый П.Г.* Организация, планирование и управление строительным производством : учеб. для вузов/ред. П. Г. Грабовый. - Липецк : Информ, 2006. - 304 с. - ISBN 5-93093-006-6.

7. *Грабовый П.Г.* Сервейинг: организация, экспертиза, управление : учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во" : в 3-х ч. Ч. II. Экспертиза недвижимости и строительный контроль / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т ; ред. П. Г. Грабовой. - Москва : АСВ : Просветитель, 2015. - 421 с. : ил., граф., табл., рис. - ISBN 978-5-9903030-5-8 : 1866.67 р.

8. *Грабовый П.Г.* Сервейинг: организация, экспертиза, управление : учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во" : в 3-х ч. Ч. I. Организационно-технологический модуль системы сервейинга / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т ; ред. П. Г. Грабовой. - Москва : АСВ : Просветитель, 2015. - 555 с. : табл., рис., граф., цв.ил. + 2 прил. - ISBN 978-5-9903030-4-1.

9. *Ткач, Л. И.* Стреловые самоходные краны и строповка грузов: Справ. изд. / Л.И. Ткач, Н. А. Слепчук, А. И. Носков и др. — М.: Металлургия, 1990. — 272 с.

10. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. – М.: Стройиздат, 2004.

11. Методические указания к выполнению РГЗ и курсового проекта по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве» / Сост.: И.П.

Авилова, А.Е. Наумов, В.П. Товстий. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2005. — 83 с.

12. *Авилова, И. П.* Основы организации и управления в строительстве : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 270800 - Стр-во / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 133 с.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
2. Сборник нормативных документов «Норма CS» http://normacs.ru/
3. Сборник нормативных документов «СтройКонсультант» http://www.snip.ru/
4. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
5.Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/
6. База данных экономики и права Polpred http://www.polpred.com/
7. «Российское образование» - федеральный портал http://www.edu.ru/index.php
8. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp?
9. Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/
10. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий

Программы Microsoft Office 2013 (31401445414 от 25.09.2014), КонсультантПлюс (Договор от 22-15к от 01.06.2015).Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. База данных экономики и права Polpred http://www.polpred.com/. Официальный бюллетень Федерального агентства по управлению государственным имуществом http://www.rosim.ru/activities/sales/bulletin. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» https:// www.sudrf.ru/. Правовой портал http://www.pravo.gov.ru/. Бесплатная библиотека документов http://norm-load.ru/ Электронная библиотека Ассоциации строительных вузов России http:// www.lib.8level.ru/. Научная электронная библиотека http:// www.elibrary.ru/

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Специализированная мебель. Доска магнитно-маркерная, доска электронная Panasonic, видеокамера Sony, дальномер лазерный Leica disto ДЗаВТ, камера D-Link 640x480, ноутбук eMachines eMG 725, ноутбук HP Pavilion 17-e018sr, проектор Hitachi ED-A100, проектор Samsung D400.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа утверждена на 2021 /2022 учебный год без изменений.

Протокол № 6 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Наумов А.Е.
подпись, ФИО

Директор института _____ Уваров В.А.
подпись, ФИО

Приложение 1

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ
СТУДЕНТА

_____
(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Подпись руководителя
Дата:

***** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.**

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

_____
(Ф.И.О. студента)

1. Тема индивидуального задания:_____

2. Цель:_____

3. Задачи преддипломной практики:_____

4. Срок сдачи отчета по преддипломной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:_____

5. Место прохождения практики:_____

6. Содержание отчета:_____

Содержание заданных результатов преддипломной практики

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г.Шухова)

Отчет
по преддипломной практике

Направление подготовки
08.04.01 «Строительство»
Профиль подготовки
Информационно-строительный инжиниринг

Институт: Архитектурно-строительный

Кафедра: Экспертизы и управления недвижимостью

Выполнил
(Фамилия, Имя, Отчество)
(подпись)
Проверил
(должность)
(Фамилия, Имя, Отчество)
(подпись)

Белгород 20___ г.

Приложение 4

Рекомендации по оформлению отзыва руководителя преддипломной практики от принимающей организации

Отзыв составляется на каждого студента по окончанию преддипломной практики руководителем практики от предприятия (организации).
В отзыве необходимо указать:
- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.