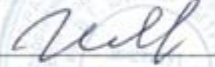


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института магистратуры

  
И.В. Ярмоленко  
«25» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
Ю.А. Дорошенко  
«25» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2020 № 939;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики преддипломная

3. Формы проведения практики дискретно

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Профессиональные (аналитический)	ПК-1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты	ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	<b>Знания:</b> Финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложение, управленческий учет <b>Умение:</b> Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета <b>Владение:</b> Организацией и контролем представления информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета
		ПК-1.2 Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания.	<b>Знание:</b> Содержания финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов <b>Умение:</b> Применять данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания <b>Владение:</b> Методиками интерпретации данных финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания
		ПК -1.5 Собирает и анализирует	<b>Знание:</b> правовое положение и

		информацию об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества	особенности управления дочерними и зависимыми обществами с точки зрения гражданского законодательства, особенности расчетных взаимоотношений между такими обществами и головной организацией, формирования отчетности. <b>Умение:</b> анализировать информацию об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества. <b>Владение:</b> навыками формирования унифицированной модели функционирования учетных процессов.
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знание:</b> Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Умение:</b> Организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности <b>Владение:</b> Этапами планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	ПК-3.2 Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знания:</b> методов формирования консолидированной финансовой информации <b>Умения:</b> исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации <b>Владения:</b> навыками объединения показателей отчетности материнской организации с

			аналогичными статьями ее дочерних организаций
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-4 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций	ПК-4.1 Координирует и контролирует разработку (актуализацию) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) <b>Умения:</b> обеспечивать единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности <b>Владения:</b> навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-5.1 Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<b>Знания:</b> Отечественного и зарубежного опыта в области постановки бухгалтерского и налогового учета <b>Умение:</b> Организовывать мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета <b>Владение:</b> Постановкой бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-6 Способен осуществлять руководство	ПК-6.1 Применяет теоретические знания для	<b>Знания:</b> Содержания и функций бизнес-процессов

	выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими	хозяйствующего субъекта <b>Умения:</b> Применять теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов <b>Владения:</b> Навыками оценки бизнес-процессов со стороны системы управленческого учета
	ПК-6.2 Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита		<b>Знания:</b> Элементов и процедур системы внутреннего контроля и аудита <b>Умения:</b> Применять контрольные процедуры в зависимости от цели проверки <b>Владения:</b> Навыками содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита
	ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		<b>Знания:</b> организации руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>Умения:</b> выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок <b>Владения:</b> - навыками контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

**1. Компетенция ПК-1.** Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2.	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3.	Организация налогового учета
4.	Организация управленческого учета проектной деятельности
5.	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)
6.	Анализ финансовой и налоговой отчетности
7.	Бизнес-аналитика
8.	Производственная научно-исследовательская работа
9.	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях
10.	Внутренний контроль и аудит
11.	Организация и учет внешнеэкономической деятельности
12.	Современные методы исследований в экономическом анализе
13.	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
14.	Прогнозирование и методы анализа банкротства
15.	Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы
16.	Учет и налогообложение в бюджетных организациях
17.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
18.	Производственная преддипломная практика

**2. Компетенция ПК-2.** Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2.	Отчетность организаций
3.	Организация налогового учета
4.	Организация управленческого учета проектной деятельности
5.	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях
6.	Внутренний контроль и аудит
7.	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях
8.	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
9.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
10.	Производственная преддипломная практика

**3. Компетенция ПК 3** Способен управлять процессом составления и

представления консолидированной финансовой отчетности (организационно-управленческий)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Консолидация и трансформация финансовой отчетности
2.	Бухгалтерский учёт и отчетность в кредитных учреждениях
3.	Производственная преддипломная практика

**4. Компетенция ПК-4.** Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2.	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3.	Консолидация и трансформация финансовой отчетности
4.	Производственная преддипломная практика

**5. Компетенция ПК 5.** Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2.	Документационное обеспечение в управлении (продвинутый уровень)
3.	Отчетность организаций
4.	Организация налогового учета
5.	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных учреждениях
6.	Внутренний контроль и аудит
7.	Организация и учет внешнеэкономической деятельности
8.	Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы
9.	Учет и налогообложение в бюджетных организациях
10.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
11.	Производственная преддипломная практика

**6. Компетенция ПК-6** Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
--------	-------------------------



1.	Бизнес-аналитика
2.	Производственная научно-исследовательская работа
3.	Внутренний контроль и аудит
4.	Теория и практика аудита
5.	Прогнозирование и методы анализа банкротства
6.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
7.	Производственная преддипломная практика

## 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 4 недели.

## 7. Содержание практики

Производственная преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень высшего образования – магистратура), направленности (профиля) подготовки Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов.

Процесс организации и проведения производственной преддипломной практики магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» состоит из 3 этапов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится. 2 Оформление студентов в организации для прохождения практики 3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан изучить следующие вопросы: 1. Структура и функции организации и бухгалтерии 2. Организация службы внутреннего контроля или аудита 3. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источники их финансирования 4. Особенности учета, анализа и аудита нематериальных активов 5. Учет, анализ и аудит материально-

		производственных запасов 6. Учет, анализ, аудит труда и расчетов по его оплате 7. Учет и аудит собственного капитала организации 8. Калькулирование и анализ себестоимости продукции 9. Учет и особенности аудита продажи продукции, работ и услуг 10. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций 11. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации 12. Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита финансовых результатов 13. Систему налогообложения хозяйствующего субъекта 14. Отчетность организации Анализ финансового состояния организации
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

## 8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Отчетность по практике включает: по окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет его для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

- технико-экономическая характеристика исследуемой организации;
- описание форм и методов организации бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с магистерской диссертацией.

К отчету целесообразно приложить схемы управления организацией, структуры бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за два отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации, представляемой студентом в магистерской диссертации, и основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям магистерской диссертации.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть

расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписывается руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе.

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК-1** Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-1.2 Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания.	дифференцированный зачет, собеседование

ПК -1.5 Собирает и анализирует информацию об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества	дифференцированный зачет, собеседование
--	---

**2 Компетенция ПК-2** Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	дифференцированный зачет, собеседование

**3 Компетенция ПК-3** Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК- 3.2 Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	дифференцированный зачет, собеседование

**4 Компетенция ПК-4** Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1 Координирует и контролирует разработку (актуализацию) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	дифференцированный зачет, собеседование

**5 Компетенция ПК-5** Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1 Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	дифференцированный зачет, собеседование

**6 Компетенция ПК-6** Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-6.1 Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-6.2 Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	дифференцированный зачет, собеседование

**9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации  
Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)  
для дифференцированного зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Бухгалтерский учет	<p>Учетная политика организации в части объектов основных средств и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности</p> <p>Учетная политика организации в части нематериальных активов и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности</p> <p>Учетная политика организации в части запасов и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности</p> <p>Учетная политика организации в части учета расходов по обычным видам деятельности</p> <p>Определение и учет финансового результата от продажи готовой продукции</p> <p>Учет денежных средств в кассе организации и порядок ведения кассовых операций</p> <p>Понятие обязательств, расчетных операций. Сроки расчетов и исковой давности</p> <p>Учет расчетов по претензиям</p>
2	Управленческий учет и внутренний контроль	<p>Специфика управленческого учета</p> <p>Объекты и принципы управленческого учета</p> <p>Положение об организации управленческого учета</p> <p>Классификация затрат в управленческом учете</p> <p>Управленческая учетная политика: основные разделы</p> <p>План счетов управленческого учета</p> <p>Интегрированная система управленческого плана счетов</p> <p>Действия по внедрению управленческого учета</p> <p>Создание рабочей группы</p> <p>Подбор источников информации</p> <p>Выбор системы и методики управленческого учета</p> <p>Разработка управленческой отчетности</p> <p>Этапы проведения внутреннего контроля</p>

		<p>Планирование работы службы внутреннего контроля.  Последовательность подготовки к проверке и организация контрольного процесса  Анализ и контроль рисков  Оценка состояния системы бухгалтерского учета  Подготовка рабочих документов  Особенности внутреннего контроля в организациях малого бизнеса  Порядок проведения внутреннего контроля на отдельных участках учета  Внутренний контроль учетной политики  Внутренний контроль операций с денежными средствами и расчетных операций  Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда  Внутренний контроль операций с основными средствами и нематериальными активами  Внутренний контроль сохранности и учета запасов  Внутренний контроль процессов производства и продажи  Внутренний контроль учета финансовых результатов</p>
3	Налогообложение	<p>Система налогообложения  Виды налогов, уплачиваемые хозяйствующим субъектом  Учетная политика для целей налогообложения  Налоговая отчетность</p>
4	Аудит	<p>Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица.  Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица.  Аудит финансовой бухгалтерской отчетности экономического субъекта.  Аудит финансовых результатов и их использования.  Аудит учета основных средств и нематериальных активов.  Аудит учета финансовых вложений.  Аудит учета материально-производственных запасов.  Аудит учета денежных средств.  Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.  Аудит расчетов с подотчетными лицами.  Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.  Аудит учета готовой продукции и ее продажи.  Аудит расчетов по налогам и сборам.  Аудит расчетов с внебюджетными фондами.  Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.  Аудит учета кредитов и займов.  Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.</p>

### 9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата	Критерий оценивания
---	---------------------

обучения по практике	
<p>Компетенция ПК-1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты</p> <p>ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета</p> <p>ПК-1.2 Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания.</p> <p>ПК -1.5 Собирает и анализирует информацию об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p>	
Знания	Содержания финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Применять и анализировать данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания, используя программные продукты
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Способами анализа отчетности хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий
	Выбора методики выполнения задания
<p>Компетенция ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
Знания	Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
	Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов
Владения	Этапами планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Анализ и обоснование полученных результатов
<p>Компетенция ПК-3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК- 3.2 Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
Знания	Знание методов формирования консолидированной финансовой информации
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умение исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Владение навыками объединения показателей отчетности материнской организации с аналогичными статьями ее дочерних

	организаций
	Обоснование полученных результатов
<p>Компетенция ПК-4 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций</p> <p>ПК-4.1 Координирует и контролирует разработку (актуализацию) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>	
Знания	Знания законодательство Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Умения обеспечивать единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Владение навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества
	Обоснование полученных результатов
<p>Компетенция ПК-5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-5.1 Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	
Знания	Отечественного и зарубежного опыта в области постановки бухгалтерского и налогового учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Организовывать мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета
	Самостоятельность выполнения задания
Владения	Постановкой бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	Обоснование полученных результатов
<p>Компетенция ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-6.1 Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими</p> <p>ПК-6.2 Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	
Знания	Организации руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
Умения	Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
	Самостоятельность выполнения задания



Владения	Навыками контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Анализ и обоснование полученных результатов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Компетенция ПК-1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты</p> <p>ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета</p> <p>ПК-1.2 Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания.</p> <p>ПК -1.5 Собирает и анализирует информацию об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества</p>				
Содержания финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов	Не знает содержания финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов	Знает содержания финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов, но допускает неточности формулировок	Знает содержание финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов	Знает содержание финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>				
Отечественного и зарубежного опыта в области управления	Не знает отечественного и зарубежного опыта в области	Знает отечественный и зарубежный опыт в области	Знает отечественный и зарубежный опыт в области	Знает отечественный и зарубежный опыт в области

процессом выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	управления процессом выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	управления процессом выполнения работ, но допускает ошибки по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	управления процессом выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности я	управления процессом выполнения работ и уверенно ориентируется в вопросах по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Компетенция ПК-3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности ПК- 3.2 Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Знание методов формирования консолидированной финансовой информации	Не знает методов формирования консолидированной финансовой информации	Знает методы формирования консолидированной финансовой информации, но допускает неточности	Знает методы формирования консолидированной финансовой информации	Знает методы формирования консолидированной финансовой информации, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Компетенция ПК-4 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций ПК-4.1 Координирует и контролирует разработку (актуализацию) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)				

Знания законодательство Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	Не знает законодательство Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	Знает законодательство Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), но допускает неточности	Знает законодательство Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)	Свободно ориентируется в законодательстве Российской Федерации о консолидированной финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документах основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>Компетенция ПК-5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-5.1 Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>				
Отечественного и зарубежного опыта в области постановки бухгалтерского и налогового учета	Не знает отечественный и зарубежный опыт в области постановки бухгалтерского и налогового учета	Частично знает отечественный и зарубежный опыт в области постановки бухгалтерского и налогового учета	Знает об отечественным и зарубежным опыте в области постановки бухгалтерского и налогового учета	Обладает достаточным объемом знаний об отечественным и зарубежным опыте в области постановки бухгалтерского и налогового учета
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными

				знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
<p>ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-6.1 Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими</p> <p>ПК-6.2 Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>				
Организации руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не знает как осуществлять руководство при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знает как осуществлять руководство при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, но допускает неточности	Знает как осуществлять руководство при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Обладает достаточным объемом знаний как осуществлять руководство при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Компетенция ПК-1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты</p> <p>ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета</p> <p>ПК-1.2 Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания.</p>				
Применять и анализировать данные	Не умеет представления как применять и	Частично ориентируется как применять и	Ориентируется как применять и анализировать	Имеет полное представление как применять и

финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания, используя программные продукты	анализировать данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания, используя программные продукты	анализировать данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания, используя программные продукты	данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания, используя программные продукты	анализировать данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания, используя программные продукты
Самостоятельность в выполнении задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК-2.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Не может организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	С затруднениями может организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности	Может организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности, но допускает неточности	Умеет правильно организовывать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
Сравнение, сопоставление и обобщение материала и формулировка выводов	Не может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы, но допускает ошибки	Может сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и делать выводы	Может правильно сравнивать, сопоставлять, обобщать материал и самостоятельно делать выводы
Компетенция ПК-3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности ПК- 3.2 Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Умение исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении	Не умеет исключать взаимосвязанные отчетные показатели при	С затруднением умеет исключать взаимосвязанные отчетные показатели при	Умеет исключать взаимосвязанные отчетные показатели при	Умеет исключать взаимосвязанные отчетные показатели при

процедур консолидации	осуществлении процедур консолидации	осуществлении процедур консолидации,	осуществлении процедур консолидации, но допускает ошибки	осуществлении процедур консолидации
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-4 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций ПК-4.1 Координирует и контролирует разработку (актуализацию) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)				
Умения обеспечивать единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности	Не умеет обеспечивать единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности	С затруднением умеет обеспечивать единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности	Умеет обеспечивать единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности, но допускает неточности	Уверенно обеспечивает единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК-5.1 Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
Организовывать мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета	Не умеет организовывать мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета	Частично может организовать мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета	С небольшими неточностями организует мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета	Успешно организует мероприятия по постановке бухгалтерского и налогового учета
Самостоятельность выполнения задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание
Компетенция ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и				

оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
ПК-6.1 Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими				
ПК-6.2 Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита				
ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок	Не умеет выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок	Частично может выбрать и назначить приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок	Умеет выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок, но допускает неточности	Успешно выбирает и назначает приоритеты при выполнении своей работы и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
Самостоятельность в выполнении задания	Не умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет самостоятельно выполнить задание, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно выполнить задание	Умеет правильно самостоятельно выполнить задание

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Компетенция ПК-1 Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий, рассчитывать аналитические показатели, используя программные продукты				
ПК-1.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского и налогового учета				
ПК-1.2 Интерпретирует данные финансово-хозяйственной жизни хозяйствующих субъектов для выполнения задания.				
ПК -1.5 Собирает и анализирует информацию об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества				
Способами анализа отчетности хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий	Не владеет способами анализа отчетности хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий	Не в полной мере владеет способами анализа отчетности хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий	Владеет способами анализа отчетности хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий	Демонстрирует свободное и уверенное владение способами анализа отчетности хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий
Выбора	Не владеет	Не в полной мере	Владеет	Демонстрирует

методики выполнения задания	навыками выбора методики выполнения задания	владеет навыками выбора методики выполнения задания	навыками выбора методики выполнения задания	свободное и уверенное владение навыками выбора методики выполнения задания
Компетенция ПК-2 Компетенция ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК-2.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Этапами планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет методикой планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Неуверенно, с ошибками владеет методикой планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом, владеет методикой планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, но не владеет навыками организации контроля соблюдения установленных требований	Уверенно владеет методами планирования выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
Анализ обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать, но недостаточно обосновывает полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно анализировать и грамотно обосновывать полученные результаты
Компетенция ПК-3 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности ПК- 3.2 Обеспечивает выполнение процедур консолидации и представление консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации				
Владение навыками объединения показателей отчетности материнской организации с аналогичными статьями ее дочерних организаций	Не владеет навыками объединения показателей отчетности материнской организации с аналогичными статьями ее дочерних организаций	Владеет навыками объединения показателей отчетности материнской организации, но затрудняется с аналогичными статьями ее дочерних организаций	В целом владеет навыками объединения показателей отчетности материнской организации с аналогичными статьями ее дочерних организаций	Уверенно владеет навыками объединения показателей отчетности материнской организации с аналогичными статьями ее дочерних организаций
Обоснование полученных	Не умеет обосновывать	Недостаточно умеет	Умеет обосновывать	Умеет самостоятельно



результатов	полученные результаты	обосновывать полученные результаты	полученные результаты	обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-4 Способен управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности групп организаций</p> <p>ПК-4.1 Координирует и контролирует разработку (актуализацию) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>				
Владение навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества	Не владеет навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества	Владеет навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ, но допускает ошибки при разработке учетной политики основного общества	В целом владеет навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества, но допускает неточности	Уверенно владеет навыками сбора и анализа информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества
Обоснование полученных результатов	Не умеет обосновывать полученные результаты	Недостаточно умеет обосновывать полученные результаты	Умеет обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-5 Способен осуществлять организацию ведения бухгалтерского и налогового учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-5.1 Организует постановку бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>				
Постановкой бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	представления о постановке бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С трудом формирует системы бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С небольшими неточностями формирует системы бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Успешно ориентируется в постановке бухгалтерского и налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Обоснование	Не умеет	Недостаточно	Умеет	Умеет

полученных результатов	обосновывать полученные результаты	умеет обосновывать полученные результаты	обосновывать полученные результаты	самостоятельно обосновывать полученные результаты
<p>Компетенция ПК-6 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-6.1 Применяет теоретические знания для описания и анализа основных бизнес-процессов объекта аудита и обосновывает решения по управлению ими</p> <p>ПК-6.2 Обеспечивает содействие независимому аудитору со стороны системы внутреннего контроля и аудита</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет руководство и надзор за выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>				
Навыками контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не имеет представления о методах контроля и общего надзора за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С трудом может организовать контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Может организовать контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Обеспечивает качественный контроль и общий надзор за выполнением аудиторского задания или оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Анализ и обоснование полученных результатов	Не умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет анализировать, но недостаточно обосновывает полученные результаты	Умеет анализировать и обосновывать полученные результаты	Умеет самостоятельно анализировать и грамотно обосновывать полученные результаты

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Арская Е. В., Слабинская И. А., Усатова Л. В. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов», БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. – 21 с.

2. Атабиева Е.Л. Ковалева Т.Н. Финансовый учет (продвинутый уровень): методические указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов», Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – 20 с.

3. Аудит для магистров. Актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник

для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / ред. Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 388 с.

4. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Финансовый учет. Учебник. - М.: Центркаталог, 2020. - 552 с.

5. Блинова У. Ю., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И. и др. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. - М.: КноРус, 2021. - 306 с.

6. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 38.04.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов». Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 189 с.

7. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 38.04.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов». Ч.9. Учет расчетов с бюджетом / И. А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 189 с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018112011360424900000651940>

8. Бухгалтерский финансовый учет: расчеты по оплате труда: учебное пособие / Алексеева Г.И.– М.: ЮРАЙТ – 2017. – 213 с.

9. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»/ О.В. Курныкина, Н.Э.Соколинская. – Москва: КНОРУС, 2020.-367с. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017100713053050700000653862>

10. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для студентов вузов / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2016. 343 с.

11. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. 266 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>.

12. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 422 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00725-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

13. Ивашкевич В.Б. Управленческий учет и контроллинг результативности бизнеса: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич, А.И. Шигаев. Казань: Казан. ун-т, 2019. 117 с.

14. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>.

15. Касьянова Г.Ю. Отчетность бухгалтерская и налоговая. М.: АБАК, 2018. 488 с.

16. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. 192 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>.

17. Лукьяненко Г.И. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах и основных средствах коммерческой организации: монография / Г.И. Лукьяненко. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. 95 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/109161.html>.

18. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. Ж.А. Кеворкова – 2-е изд. перераб. и доп.. –М.: Юрайт, 20018 – 370 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс).

19. Мелещенко, С. С. Аудит в схемах: учебное пособие / С. С. Мелещенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173022> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Милосердова А. Н. Методология бухгалтерского и налогового учета в организациях с обособленными подразделениями: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 248 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191510>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Муравицкая Н.К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях: монография / Н.К. Муравицкая. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. 134 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>.

22. Отчетность: бухгалтерская и налоговая / Г. Ю. Касьянова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: АБАК, 2018. - 488 с.

23. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. 3-е изд. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 583 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>.

24. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016.

25. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 7. Учет капитала – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2016. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041414475883900000654680>.

26. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет. Часть 8. Учет расчетов с бюджетом – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой и налоговой отчетности: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 343 с.

27. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко. Электрон. текстовые данные. Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. 343 с. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017082815115092500000654754>

28. Смагина М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное пособие / М.Н. Смагина. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. 81 с. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>.

29. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие / составители Е.И. Башмакова. Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. 145 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/103345.html>.

30. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 435 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12215-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468078>

31. Ясенев В.Н. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев, О.В. Ясенев. - Москва: КНОРУС, 2021. - 428 с.

#### **10.1.2. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

## 10.2. Материально-техническая база

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

### 10.2.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

### 10.2.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	СоглашениеMicrosoftOpenValueSubscriptionV6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения