

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 25 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная преддипломная практика

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород 2021

Рабочая программа практики составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939;

▪ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В. Г. Шухова в 2021 году

Составитель:

д-р экон. наук, проф.

Ю.И. Селиверстов

(Ю.И. Селиверстов)

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Никитина

(Е.А. Никитина)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства

« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой экономики и организации производства

д-р экон. наук, проф.

Ю.И. Селиверстов

(Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.

Ю.И. Селиверстов

(Ю.И. Селиверстов)

« 13 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г.,

протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, доц.

Л.И. Журавлева

(Л.И. Журавлева)

1. Вид практики производственная практика

2. Тип практики преддипломная

3. Формы проведения практики дискретно

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен на основе современных методов управлять бизнес-возможностями фирмы, необходимыми для проведения стратегических изменений с использованием цифровых технологий	ПК-1.3 Выбирает, обрабатывает, обосновывает, анализирует данные о деятельности фирмы для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска с использованием цифровых технологий	Знания: теоретических основ современных методов управления бизнес-возможностями фирмы. Умения: выбирать, обрабатывать, обосновывать, анализировать данные о деятельности фирмы. Навыки: использования современных методов управления бизнес-возможностями фирмы для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
	ПК-1.6 Обосновывает, применяет методы исследования систем управления для разработки вариантов управленческих решений	Знания: теоретических основ современных методов исследования систем управления для разработки вариантов управленческих решений. Умения: обосновывает методы исследования систем управления для разработки вариантов управленческих решений. Навыки: применения методов исследования систем управления для разработки вариантов управленческих решений.
ПК-2. Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками с использованием цифровых технологий	ПК- 2.4 Разрабатывает стандарты организации в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками с использованием цифровых технологий	Знания: стандартов организации в сфере обеспечения функционирования фирмы. Умения: разрабатывать стандарты организации в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками. Навыки: разработки стандартов организации в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками с использованием цифровых технологий
ПК-3. Способен оценить ресурсы, необходимые для реализации решений для достижения целевых показателей; обосновать подходы, используемые в бизнес- анализе	ПК-3.1 Оценивает материальные и финансовые ресурсы, необходимые для реализации решений	Знания: теоретических основ управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе. Умения: анализировать сложившуюся ситуацию и применять наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков. Навыки: оценки и управления риска-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
		ми, необходимыми для эффективного управления экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций.

5. Место практики в структуре образовательной программы

1. Компетенция ПК-1. Способен на основе современных методов управлять бизнес-возможностями фирмы, необходимыми для проведения стратегических изменений с использованием цифровых технологий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Современные методы исследований управления предприятием
2.	Управление бизнес-анализом фирмы
3.	Цифровая трансформация бизнес-систем и среды
4.	Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
5.	Алгоритмические и инструментальные средства бизнес-аналитики
6.	Регламентация и нормирование труда
7.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
8.	Производственная преддипломная практика

2. Компетенция ПК-2. Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками с использованием цифровых технологий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Бизнес-коммуникации
2.	Оплата труда персонала фирмы
3.	Регламентация и нормирование труда
4.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
5.	Производственная преддипломная практика

3. Компетенция ПК-3. Способен оценить ресурсы, необходимые для реализации решений для достижения целевых показателей; обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Риск менеджмент
2.	Матрица компетенций
3.	Системы управления затратами на предприятии (организации)
4.	Бизнес-планирование
5.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
6.	Производственная преддипломная практика

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
Практика реализуется в рамках практической подготовки.
Общая продолжительность практики 4 недели.

7. Содержание практики

Целью практики «Производственная преддипломная практика» является:

- овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- использование современных методов и информационных технологий при решении прикладных задач;
- реализация полученных практических профессиональных приемов, умений, навыков в сфере выбранной профессии;
- написание магистерской диссертации.

Задачи практики «Производственная преддипломная практика»:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и магистерской диссертации;
- изучать достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;
- ознакомиться с принятой в организации, учреждении учетной политикой, системой контроля налогообложения, действующей практикой учета, информационными технологиями, порядком формирования отчетности;
- изучить основные направления научной деятельности в организации, учреждении, ознакомиться с научными методиками, технологиями их применения, способами обработки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении хозяйственных и других творческих разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;
- овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;
- уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, магистерской диссертации;
- оформить письменный отчет о практике.

Конкретный перечень задач по практике магистров определяется предполагаемой темой выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Содержанием практики «Производственная преддипломная практика» является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руково-

директором практики от вуза.

Содержание практики «Производственная преддипломная практика» магистранта определяется тематикой магистерской диссертации и подчинено логике ее подготовки. Основные этапы практики «Преддипломная практика», их содержание и планируемые результаты работы студента представлены в таблице.

Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу обучающихся
1. Подготовительный этап	Контроль выхода на практику.
	Оформление в организации для прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2. Основной этап (осуществление поиска информации по предполагаемой теме исследования, выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы по предполагаемой теме ВКР).	<p>1. Изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности.</p> <p>2. Проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).</p> <p>3. Изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию.</p> <p>4. Изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации.</p> <p>5. Ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.</p>
	<p>1. Провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия.</p> <p>2. Осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы.</p> <p>3. Собрать материал для практического исследования.</p> <p>4. Изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.</p>
	Подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования
3. Анализ результатов. Подготовка отчета по практике	Просмотр и обсуждение подготовленных материалов. Отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Подготовка отчета по практике. Аттестация	Оформление отчета по производственной практике и его защита

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

8. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике включает отчет и дневник практики.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу организаций.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику.

Оценка по практике заноситься в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. К магистранту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Преддипломная практика» магистрантами составляется отчет.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по каждой из части должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по преддипломной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников.

Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась преддипломная практика, состоящую из описания целей и видов деятельности организации; организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;

- анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;

- анализ проблем информационной безопасности предприятия;

- анализ регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;

- анализ развития ИТ-инфраструктуры;

- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения преддипломной практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе практики «Преддипломная практика».

Приложения должны содержать полученные в организации формы документов, расчетные таблицы, графики и т.д.

При формировании отчета по практике следует соблюдать определенную последовательность расположения материала:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

При оформлении отчета по практике необходимо соблюдать следующие требования: отчет оформляется на одной стороне листа формата А4, с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - по 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм; текст готовится к распечатке на одной стороне листа на компьютере; шрифт «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал – полуторный; наименования разделов располагаются по центру строки без точки в конце и набирается прописными буквами без подчеркиваний; заголовки подразделов набираются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой) без точки в конце. После номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится; не допускаются переносы в словах разделов и подразделов. Расстояние между заголовками и текстом должен составлять два интервала; страницы следует нумеровать арабскими цифрами; номер проставляется внизу страницы по центру в пределах рабочего поля; на титульном листе и содержании номер страницы не ставится. Указанные страницы включаются в общую нумерацию. Формулы следует выделять в отдельную строку, отделяя их от текста свободной строкой (сверху и снизу). Оформление формул производится при помощи любого редактора формул (Math Type или Microsoft Equation 3.0). Номера формул указываются арабскими цифрами в круглых скобках и имеют сквозную нумерацию; при оформлении таблиц и иллюстраций следует руководствоваться следующими правилами. Все иллюстрации (кроме таблиц) в тексте работы называются рисунками, их представляют сразу же после упоминания или на следующей странице. Выполняют рисунки с помощью компьютерной графики или в виде фотографий. Под изображением рисунка приводится слово «Рис.» с указанием после него через интервал цифры (номера) с точкой после цифры и далее (через интервал) указывается название рисунка с заглавной буквы. При этом номер и название располагаются на одной и той же строке. Перед рисунком в тексте оставляют одну свободную строку. Рисунок должен быть расположен по центру страницы. Нумерация рисунков в тексте должна быть сквозной. Цифровой материал рекомендуется помещать в тексте в виде таблиц. Каждая из них должна иметь заголовок, точно отражающий ее содержание и расположенный по центру. Помещается заголовок непосредственно над таблицей после слова Таблица, расположенного справа от таблицы (с указанием номера таблицы, без точки).

Располагаются таблицы в тексте сразу после первой ссылки на них или на следующей (за первой ссылкой) странице. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой ее частью, а над второй справа пишут «Продолжение табл.» с указанием ее номера. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа. Если повторяющийся в разных строках таблицы текст состоит из одного слова, то после его первого написания далее допускается заменять его кавычками.

Если текст состоит из двух или более слов, то его можно заменять словами «то же», а далее заменять кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр не допускается. Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать ее номер.

Приложения помещают за списком литературы в порядке упоминания их в основном тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение». После слова «Приложение» должна следовать цифра, обозначающая его последовательность.

При наличии аудио - или видеоматериалов и материалов в электронном виде их носители размещают в кармане папки, в которую подшит отчет.

Графический материал может быть представлен в виде схем, рисунков, графиков и диаграмм, которые должны наглядно иллюстрировать и подтверждать основную часть работы. Графический материал может помещаться или в основном тексте, или (если он представлен в формате, большем, чем А4) выноситься в приложения к работе. Перечень графического материала устанавливается в задании на практику.

Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТу «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список должен быть пронумерован. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название, подзаголовочные сведения; выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге). Ссылки на источники и научную литературу заключают в квадратные скобки.

Защита отчета по практике проходит публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на электронных, так и на бумажных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет, даются рекомендации по конкретизации темы выпускной квалификационной работы и направлений ее дальнейшего выполнения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1.Компетенция ПК-1. Способен на основе современных методов управлять бизнес-возможностями фирмы, необходимыми для проведения стратегических изменений с использованием цифровых технологий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.3 Выбирает, обрабатывает, обосновывает, анализирует данные о деятельности фирмы для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска с использованием цифровых технологий	дифференцированный зачет, собеседование
ПК-1.6 Обосновывает, применяет методы исследования систем управления для разработки вариантов управленческих решений	дифференцированный зачет, собеседование

2.Компетенция ПК-2. Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками с использованием цифровых технологий.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК- 2.4 Разрабатывает стандарты организации в сфере обеспечения функционирования фирмы и координации процесса управления рисками с использованием цифровых технологий	дифференцированный зачет, собеседование

3.Компетенция ПК-3. Способен оценить ресурсы, необходимые для реализации решений для достижения целевых показателей; обосновать подходы, используемые в бизнес- анализе.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1 Оценивает материальные и финансовые ресурсы, необходимые для реализации решений	дифференцированный зачет, собеседование

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

Компетенции	Вопрос	
ПК-1	1.	Пути повышения стоимости бизнеса.
	2.	Совершенствование диагностики эффективной деятельности фирмы.
	3.	Повышение устойчивости функционирования фирмы.
	4.	Повышение доходности промышленного предприятия.
	5.	Теоретические аспекты совершенствования организации труда.
	6.	Повышение эффективности использования человеческого капитала организации.

Компетенции	Вопрос	
ПК-2	7.	Инновационная активность фирмы: сущность, роль в повышении эффективности деятельности фирмы, измерение.
	8.	Эффективность различных экономических систем и их взаимосвязь.
	9.	Эффективность работы служб и подразделений фирмы.
	10.	Эффективность работы экономических служб и подразделений в органах государственной и муниципальной власти.
	18.	Этапы формирования и развития теории инноваций.
	19.	Структура и основные характеристики инновационного процесса.
	20.	Структура инновационного проекта.
	21.	Способы организации финансирования инновационной деятельности предприятия.
ПК-3	22.	Как связаны бизнес-анализ и инновационная активность предприятия?
	23.	Функциональный подход к управлению в бизнесе.
	24.	Процессный подход к управлению в бизнесе.
	25.	Планирование проекта в управлении проектами.
	26.	Организация моделирования бизнес-процессов.
	27.	Основные принципы моделирования бизнес-процессов.
	28.	Технологическая сеть моделирования бизнес-процессов. Шаблоны разработки миссии и формирования бизнесов.
	29.	Технологическая сеть моделирования бизнес-процессов. Шаблоны формирования основных бизнес-функций, зон ответственности и потокового процессного описания

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	Теоретических основ управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе.
	Технологии и методов аналитической, научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности.
	Общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направленностью магистерской программы.
Умения	Выбирать, обрабатывать, обосновывать, анализировать данные о деятельности фирмы.
	Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационных обзоров, аналитического отчета
	Анализировать сложившуюся ситуацию и применять наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков.
Навыки	Использования современных методов управления бизнес-возможностями фирмы для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
	Практические навыки сбора исходной информации для проведения количественного и качественного анализа эффективности проекта.

Применения методов оценки эффективности деятельности фирмы и выбора направлений повышения ее эффективности.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание теоретических основ управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе.	Не знает теоретические основы управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе.	Знает теоретические основы управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе, но допускает неточности формулировок.	Знает теоретические основы управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе.	Знает теоретические основы управления рисками на предприятии; методов выявления оценки и анализа уровня рисков, используемых в бизнес-анализе, может корректно сформулировать их самостоятельно.
Технологии и методы аналитической, научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности.	Не знает технологии и методы аналитической, научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности.	Знает только основы технологии аналитической, научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности.	Знает технологии и методы аналитической, научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности в достаточном объеме.	Обладает твердым и полным знанием технологий и методов аналитической, научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности, владеет дополнительными знаниями.
Общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направленностью магистерской программы.	Не дает ответы на большинство вопросов об общенаучных и специальных методах исследования.	Дает неполные ответы на все вопросы об общенаучных и специальных методах исследования.	Дает ответы на вопросы об основных обобщенаучных и специальных методах исследования, но не все – полные.	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы об общенаучных и специальных методах исследования.

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Выбирать, обрабатывать, обосновывать, анализировать данные о деятельности фирмы.	Выбор, обработка, обоснование, анализ данных о деятельности фирмы не выполнены или выполнены некачественно.	Выбор, обработка, обоснование, анализ данных о деятельности фирмы выполнены с незначительными ошибками в полном объеме.	Выбор, обработка, обоснование, анализ данных о деятельности фирмы выполнены в полном объеме.	Выбор, обработка, обоснование, анализ данных о деятельности фирмы выполнены в полном объеме. Обучающимся сформулированы самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов.
Представлять результаты аналитической и	При выполнении заданий обучающийся не смог	При выполнении заданий обучающийся с дополни-	При выполнении заданий обучающийся представил	При выполнении заданий обучающийся самостоя-

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
исследовательской работы в виде информационных обзоров, аналитического отчета	представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационных обзоров, аналитического отчета	с помощью дополнительной помощи представил результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационных обзоров, аналитического отчета	результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационных обзоров, аналитического отчета	представил результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационных обзоров, аналитического отчета
Анализировать сложившуюся ситуацию и применять наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков.	При выполнении заданий обучающийся не смог проанализировать сложившуюся ситуацию и применить наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков.	При выполнении заданий обучающийся с дополнительной помощью смог проанализировать сложившуюся ситуацию и применить наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков.	При выполнении заданий обучающийся смог проанализировать сложившуюся ситуацию и применить наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков.	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог проанализировать сложившуюся ситуацию и применить наиболее эффективные методы риск-менеджмента для снижения вероятности или предотвращения рисков.

Оценка сформированности компетенций по показателю *Навыки*.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Использования современных методов управления бизнес-возможностями фирмы для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	Обучающийся не смог использовать современные методы управления бизнес-возможностями фирмы.	Обучающийся с дополнительной помощью смог использовать современные методы управления бизнес-возможностями фирмы.	Обучающийся смог использовать современные методы управления бизнес-возможностями фирмы.	Обучающийся смог аргументированно использовать современные методы управления бизнес-возможностями фирмы.
Практические навыки сбора исходной информации для проведения количественного и качественного анализа эффективности проекта.	Обучающийся не смог произвести сбор исходной информации для проведения количественного и качественного анализа эффективности проекта.	Обучающийся с дополнительной помощью смог произвести сбор исходной информации для проведения количественного и качественного анализа эффективности проекта.	Обучающийся смог произвести сбор исходной информации для проведения количественного и качественного анализа эффективности проекта.	Обучающийся смог грамотно и четко произвести сбор исходной информации для проведения количественного и качественного анализа эффективности проекта.
Применения методов оценки эффективности	При выполнении заданий обучающийся	При выполнении заданий обучающийся	При выполнении заданий обучающийся	При выполнении заданий обучающийся

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
фektivности деятельности фирмы и выбора направлений повышения ее эффективности.	щийся не смог оценить эффективность деятельности фирмы и выбрать направления повышения ее эффективности.	щийся с незначительными ошибками смог оценить эффективность деятельности фирмы и выбрать направления повышения ее эффективности.	щийся смог оценить эффективность деятельности фирмы и выбрать направления повышения ее эффективности.	щийся самостоятельно, аргументированно и грамотно смог оценить эффективность деятельности фирмы и выбрать направления повышения ее эффективности.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред.от 31.01.2016) // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Богомолова, ЕМ. Ценовая стратегия и тактика фирмы : учебное пособие / ЕМ. Богомолова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 61 с. электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109732.html> (дата обращения: 15.02.2022).

3. Брезгин, В.И. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1: Рабочая тетрадь. Часть 1 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98276>.

4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 87 с. <http://www.iprbookshop.ru/79630>

5. Вопросы повышения конкурентоспособности хозяйствующих систем : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. 179 с.

6. Вьюненко, Л. Ф. Имитационное моделирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Ф. Вьюненко, М. В. Михайлов, Т.Н. Первозванская ; под ред. Л. Ф. Вьюненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BEE05A5A1AB0-4A08-ADB1-70BC357B6C20/imitacionnoe-modelirovanie>

7. Гапоненко, М. П. Глызина, Н. А. Осадчая ; под редакцией К. А. Барму-ты. –Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-7890-1683-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117807.html>

8. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406453>.

9. Казин Ф.А., Макаrenchенко М.А., Тихомирова О.Г., Биккулов А.С., Яныкина Н.О., Зленко А.Н. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе: учебно-методическое пособие. — СПб: Университет ИТМО, 2016. — 147 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>

10. Конкурентоспособность предприятия в условиях импортозамещения : монография /под ред. Е.Д. Щетининой, Т.А. Дубровиной. — Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. — 172 с.

11. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441731>

12. Оплата труда персонала [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению курсовой работы для магистрантов направления 38.04.01 – Экономика профиля подготовки «Экономика фирмы» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост. И. А. Кузнецова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016041414153891800000651762>

13. Павлов, П. В. Новые форматы ведения бизнеса под влиянием цифровизации / П. В. Павлов, Е. К. Защитина, А. В. Карагодин // Международная экономика. - 2020. - N 10. - С. 10-23.

14. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук Ю.И. Селиверстова. В 2 т. — Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. Т. 1. — 156 с. Т. 2 — 148 с.

15. Промышленный маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Д. Щетининой. — Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. — 191 с.

16. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — Москва : Университет Синергия, 2021. — 1104 с. : ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>

17. Рыбина, З. В. Управленческая экономика : учебное пособие / З. В. Рыбина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 482 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278860>

18. Самыгин, Д.Ю. Аналитика и модель устойчивости бизнеса. : монография / Самыгин Д.Ю., Шлапакова Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-4365-3436-7. — URL:<https://book.ru/book/932008>).

19. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринима-

тельской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016 –130 с.

20. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография / Л.В. Лapidус. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 381 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-013607-3. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344082>

21. Цыганов В. В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [Текст] : словарь-справочник / Цыганов В. В. - Москва : Академический Проект, 2017.

22. Чижова, Е.Н. Теория и экономика фирмы: учебное пособие / Е.Н. Чижова, И.П. Медведев. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 125 с.

23. Чижова, Е.Н. Универсальные слагаемые эффективной деятельности фирмы : учебное пособие / Е.Н. Чижова, И.П. Медведев. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 178 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018103013160746700000654418>

24. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>

25. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала: учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

26. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru>

27. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

28. Информационно-правовой портал «Гарант» [сайт]. – URL: <http://www.garant.ru/>

29. Каталог ссылок на вычислительную литературу [сайт]. – URL: <http://www.bookwork.ru>

30. Научная библиотека университета [сайт]. – URL: <http://ntb.bstu.ru/>

31. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>

32. Сервер информационных технологий [сайт]. – URL: <http://citforum.ru/>

33. СПС КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>

34. «Университетская библиотека ONLINE» [сайт]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

35. ЭБС «Юрайт» [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>

36. Экономико-математический словарь [сайт]. – URL: http://economic_mathematics.academic.ru/

37. Электронная библиотечная система «Лань» [сайт]. – URL: <http://e.lanbook.com>

10.2. Материально-техническая база

Производственная проектно-технологическая практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная, методическая и научная литература для прохождения производственной проектно-технологической практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной проектно-технологической практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс для проведения занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
2	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
3	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

