

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

М.Н. Нестеров

12 01 2017г.

Программа практики

Преддипломная

Специальность
21.05.04 Горное дело

Специализация
Горные машины и оборудование

Квалификация
Специалист

Форма обучения
заочная

Институт заочного обучения

Кафедра механического оборудования

Белгород 2017


Программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.04 Горное дело », утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2016 г. № 1298

Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители)  В.Г. Дмитриенко


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой механического оборудования

Заведующий кафедрой, д.т.н., проф.  (В.С. Богданов)

«10» 01 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » 01 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой, д.т.н., проф.  (В.С. Богданов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 12 » 01 2017 г., протокол № 5

Председатель доц.  (В.Б. Герасименко)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Способы и формы проведения практики: Выездная, стационарная.

4. Форма проведения практики экскурсии на предприятия горнорудной промышленности, архивная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| № | Код компетенции | Компетенция |
|------------------------------------|--|--|
| Профессионально специализированные | | |
| 1 | ПСК-9.1 способностью разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности | <p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: конструктивное исполнения основных типов машин и оборудования для добычи открытым (подземным) способом и обогащения полезных ископаемых, их технические возможности, техническую терминологию по специальности; общие правила безопасности и охраны труда на рабочих местах.</p> <p>Уметь: определять роль отдельных видов горного оборудования в технологическом процессе; осуществлять анализ конструкции и принципа действия машин, и технологических комплексов; находить «узкие места производства; разрабатывать рекомендации по устранению «узких мест» и выявленных недостатков</p> <p>Владеть: общими приемами по эксплуатации, монтажу, наладке, выверке и ремонтам горного оборудования; принципами конструирования деталей, сборочных единиц горных машин и комплексов; навыками участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации основного горного оборудования, горных машин, комплексов.</p> |

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика, является частью учебного процесса и имеет своей целью: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основании глубокого изучения деятельности промышленного предприятия, анализа конструкции и принципа действия машины или технологического комплекса (в соответствие с темой ВКР), а также сбор материалов для выполнения ВКР и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики является:

- систематизация, закрепление, расширение в производственных условиях теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в университете по данной специальности;
- приобретение навыков по организации и руководству производственными процессами;

- ознакомление со структурой управления предприятием, формой собственности, правами и обязанностями должностных лиц;
- ознакомление со структурой материально-технического снабжения и финансированием предприятия;
- изучение организации, планирования и учета производства, а также анализом производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с научной организацией труда, состоянием изобретательской и рационализаторской деятельности;
- ознакомление с состоянием и требованиями по охране труда, техники безопасности, промышленной санитарии, гражданской обороне;
- ознакомление с планированием и организацией работ по капитальному ремонту оборудования, его замене или модернизации;
- изучение средств автоматизированного контроля, регулирования и управления производственными процессами;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания, выданного руководителем и консультантами по разделам ВКР (дипломного проекта).

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
|-------|---|---|
| 1. | Организация практики: а) Подготовительный этап: организационное собрание; б) Прибытие на предприятие; в) Вводный инструктаж; г) Инструктаж на рабочем месте | Выдача индивидуальных заданий по разделам ВКР; Правила безопасности труда на действующем предприятии строительной индустрии. Требования к оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при нарушении этих правил. Причины травматизма. Виды травм. Мероприятия по предупреждению травматизма. Основные нормы и правила электробезопасности. Возможные воздействия эл.тока на организм человека, способы и средства защиты от поражения эл.током. Оказание первой помощи пострадавшим. Пожарная безопасность. Причины пожаров в помещениях действующего предприятия. Меры предупреждения пожаров. Правила поведения при пожаре. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. |
| 2. | Технология производства выпускаемой продукции предприятием | Ознакомление со структурой, историей и перспективами развития предприятия; Ознакомление с технологией производства строительных материалов Изучение и анализ технологической машины или комплекса в соответствие с темой ВКР |

| | | |
|----|--|--|
| | | Изучение «узких мест», а также перспективных направлений развития предприятия |
| | | Выявление перспективных направлений развития технологической машины или комплекса в соответствие с темой ВКР |
| | | Сбор материалов для составления отчета |
| | Ознакомление с работой технического отдела. Работа в конструкторском отделе дублиром конструктора; Работа дублиром инженера тех.отдела | Выполнение работы дублира мастера смены, дублира механика смены или дублира конструктора, или дублира инженера тех.отдела Сбор материала для выполнения ВКР (дипломного проекта) и составления отчета |
| 4. | Составление и оформление отчета | Работа с технической документацией технического отдела и отдела главного механика |

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Требования по составлению и защите отчета

Отчет по практике студент составляет строго индивидуально в процессе прохождения практики. Отчет выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД на техническую документацию. В отчет включаются необходимые иллюстрации, таблицы, схемы, графики. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 общим объемом 15-20стр. машинописного текста и брошюруется. Отчет по практике должен отражать знания, приобретенные на практике и содержать следующие разделы:

1. Краткая характеристика предприятия
 - 1.1 Историческая справка о предприятии, его функциональная структура;
 - 1.2 Номенклатура и характеристика выпускаемой продукции;
2. Технологическая схема производства одного из видов выпускаемой продукции;
3. Характеристика используемых сырьевых материалов;
4. Конструкция и принцип действия основного технологического оборудования (в соответствии с индивидуальным заданием). Достоинства и недостатки (приводятся иллюстрации машин, их кинематические схемы, технические характеристики и т.д.);
5. Предлагаемая модернизация (конкретной машины);
6. Структура управления, организация труда на предприятии;
7. Заключение.

Приложения. В приложениях должны быть обязательно:

- а) Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия (приложение 1);
- б) Копия приказа о приеме студента на практику.
- в) Календарный график прохождения практики (приложение 2)

Оформленный отчет, подписанный руководителем практики от предприятия с рекомендуемой оценкой и отзывом, заверяется печатью предприятия. Отчет должен быть защищен на кафедре «Механическое оборудование» не позднее

сроков, установленных графиком учебного процесса. Отчет принимает руководитель практики от кафедры и выставляет дифференцированный зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Дмитриенко В.Г. Методические указания к прохождению учебно-ознакомительной практики в условиях ОАО «Михайловский ГОК». – Белгород: Изд-во БГТУ, 2012. – 32 с.
2. Дмитриенко В.Г. Методические указания к прохождению учебно-ознакомительной практики в условиях ООО «Белмеханобрчермет». – Белгород: Изд-во БГТУ, 2012. – 20 с.
3. Дмитриенко В.Г. Методические указания к прохождению учебно-ознакомительной практики в условиях ОАО «Лебединский ГОК». – Белгород: Изд-во БГТУ, 2012. – 28 с.
4. Подэрни Р.Ю. Механическое оборудование карьеров: Учебник для вузов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2013.- 594 с.

8. Перечень информационных технологий:

не используется

9. Материально-техническое обеспечение практики

Действующее оборудование предприятий горной индустрии

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой д.т.н., проф. _____ Богданов В.С.
подпись, ФИО

Директор института к.т.н., доц. _____ Латышев С.С
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой д.т.н., проф. _____  _____ Богданов В.С.
подпись, ФИО

Директор института к.т.н., доц. _____  _____ Латышев С.С.
подпись, ФИО

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 21 заседания кафедры от «11» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Богданов В.С.
подпись, ФИО

Директор института _____ Латышев С.С.
подпись, ФИО

10. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТОМ

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 201 _г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от предприятия
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 201 _г.

Календарный график

прохождения _____ практики студентом
Ф.И.О _____, обучающимся по специальности 15.05.01.
«Проектирование технологических машин и комплексов», специализация
«Проектирование технологических машин и комплексов предприятий
строительной индустрии».

В соответствии с учебным планом _____ составляет _____ недель:

| Содержание практики | Количество дней (смен) |
|--|------------------------|
| Приезд и ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия | |
| Прохождение вводного инструктажа | |
| Ознакомление с производственными подразделениями предприятия | |
| Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте с обязательным направлением на стажировку (от 2-14 смен) | |
| После прохождения стажировки, получение допуска к самостоятельной работе..... | |
| Учебные занятия | |
| Составление и оформление отчета | |
| ВСЕГО: | |