

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

Ю.А. Дорошенко

« 15 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Программа практики**  
Учебная

направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки  
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

**Институт Экономики и менеджмента**


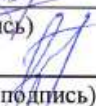
**Кафедра Бухгалтерского учета и аудита**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов, введенного в действие в 2015 году.


Составители: канд.экон.наук, доцент  (Е.В. Счастливенко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)  
канд.экон.наук, ст.преп.  (Т.А. Брянцева)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, профессор  (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 11 » сентября 2015 г., протокол № 9/1  
Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, профессор  (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » октября 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. Вид практики

Учебная.

## 2. Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 3. Способы проведения практики

Выездная;  
Стационарная.

## 4. Формы проведения практики

Может проводиться в структурных подразделениях организации.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-1 (Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> информацию об экономических и социальных процессах и явлениях, происходящих в обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов. <b>Уметь:</b> использовать полученные знания и методы изучаемых наук в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> культурой абстрактного мышления, способностью к анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
2	ОК-3 (Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала)	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> способы саморазвития и самореализации при использовании творческого потенциала. <b>Уметь:</b> применять основные способы и методы развития творческого потенциала на практике. <b>Владеть:</b> алгоритмом использования творческого потенциала к саморазвитию и самореализации.
Профессиональные		
3	ПК-9	В результате освоения практики обучающийся должен

	(Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	<p><b>Знать:</b> методы анализа информации для проведения экономических расчетов.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками анализа при проведении экономических расчетов.</p>
--	---	--

## 6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание учебной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
3	Трансформация финансовой отчетности
4	Теория и практика современного управленческого учета

Для прохождения учебной практики студент должен знать:

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- систему учетной документации;
- организацию бухгалтерского учета на коммерческом предприятии любой отрасли;
- методологии учета всех хозяйственных процессов;
- порядок формирования финансовых результатов деятельности коммерческого предприятия;
- систему налогового законодательства;
- методологию, методику и организацию аудита;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Прогнозирование и методы анализа банкротства
2	Бизнес-аналитика
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности
5	Аудит и финансовый контроль

После прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- идентифицировать каждый объект бухгалтерского учета;
- отражать в бухгалтерском учете отдельные факты хозяйственной жизни;
- формировать эффективную учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения;

– аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, аудита и анализа на исследуемом предприятии.
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков.
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета по учебной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание работы бухгалтерской службы, порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе по теме магистерской диссертации.

К оформлению отчета по результатам учебной практики предъявляются следующие требования:

– отчет должен содержать титульный лист;

- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *TimesNewRoman*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Промежуточная аттестация отчета по практике производится в форме дифференцированного зачета.

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учеб.пособие / Е.В. Арская, Л.В.Усатова, Е.В. Жучкова, 2014. – 209 с.

2. Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет: учеб.пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева, 2013. – 278 с.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская, 2013. – 364 с.

4. Слабинская И.А. Анализ финансовой отчетности: учеб.пособие / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко, 2012. – 307 с.

5. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – М.: Перо, 2014. – 43 с. – 978-5-00086-163-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>.

6. Управленческий учет: учебник / ред. Я.В. Соколов, 2015. – 717 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник/ Н.С. Пласкова, 2015. – 270 с.

6. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева, 2015. – 468 с.

7. Шеремет А.Д. Аудит [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц, 2015. – 350 с.

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – 978-5-905916-93-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>

2. Федеральная Налоговая служба: <http://www.nalog.ru/>

3. Система Главбух: <http://www.1gl.ru/>

4. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>
6. Информационный портал «Бухгалтерия онлайн»: <http://www.buhonline.ru>
7. Электронный журнал «Бухгалтерский и налоговый учет»: <http://online-buhuchet.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий**

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.





## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями  
п. 9, п. 10

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учеб.пособие / Е.В. Арская, Л.В.Усатова, Е.В. Жучкова, 2014. – 209 с.

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – М.: Перо, 2014. – 43 с. – 978-5-00086-163-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>.

3. Управленческий учет: учебник / ред. Я.В. Соколов, 2015. – 717 с.

4. Слабинская И.А. Анализ финансовой и налоговой отчетности: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 342 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова, 2015. – 270 с.

6. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева, 2015. – 468 с.

7. Шеремет А.Д. Аудит [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц, 2015. – 350 с.

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное





## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 9, п. 10

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » июня 2018 г.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учеб.пособие / Е.В. Арская, Л.В.Усатова, Е.В. Жучкова, 2014. – 209 с.

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – М.: Перо, 2014. – 43 с. – 978-5-00086-163-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>.

3. Управленческий учет: учебник / ред. Я.В. Соколов, 2015. – 717 с.

4. Слабинская И.А. Анализ финансовой и налоговой отчетности: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 342 с.

5. Счастливенко Е.В. Методические указания к прохождению учебной практики для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов»: Методические указания / Счастливенко Е.В., Брянцева Т.А.. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018071614580984000000654546>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».



5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова, 2015. – 270 с.

6. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева, 2015. – 468 с.

7. Шеремет А.Д. Аудит [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц, 2015. – 350 с.

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – 978-5-905916-93-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>.

9. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» (степень – «магистр») и специальностям/профилям «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 354 с.

10. Бухгалтерский учет: учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов». Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет / И.А. Слабинская [и др.]. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 301 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>

2. Федеральная Налоговая служба: <http://www.nalog.ru/>

3. Система Главбух: <http://www.lgl.ru/>

4. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>

6. Информационный портал «Бухгалтерия онлайн»: <http://www.buhonline.ru>

7. Электронный журнал «Бухгалтерский и налоговый учет»: <http://online-buhuchet.ru/>

## 10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020).

Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;  
– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020),  
Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;  
– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);  
– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 11 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

---

(Ф.И.О. студента)

Магистр \_\_\_\_\_ курса проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом т.д.



## Методические рекомендации по прохождению этапов учебной практики

Перед началом учебной практики с целью упорядочения работы практиканта ему должно быть выдано индивидуальное задание в виде Программы учебной практики (приложение № 3), составленное руководителем практики. Задание составляется так, чтобы его выполнение способствовало расширению профессионального кругозора обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных производственных задач.

Во время учебной практики основными формами обучения являются: установочная лекция с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося по изучению нормативно – законодательных, организационных, бухгалтерских документов, а также самоконтроль усвоения материала.

Основной целью практики является активизация и закрепление на практике полученных теоретических знаний.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные методы: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по учебной практике.

Первый этап учебной практики (подготовительный) предполагает проведение собрания с обучающимися и их инструктаж, разработки и выдачу им индивидуального задания, утверждение графика выполнения работ.

Целью второго этапа учебной практики является сбор, обработка и анализ информации об исследуемой организации по следующим направлениям:

1. Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. При этом осуществляется сбор и анализ информации:

- об организационно-правовой форме;
- о времени, причинах и условиях создания организации;
- о целях, задачах и миссии компании;
- об основных видах и масштабах деятельности;
- об организационно-управленческой структуре.

2. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, методики аудита и анализа на исследуемом предприятии. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- структура и организация работы бухгалтерской службы;
- порядок формирования и утверждения учетной политики;
- изучение графика документооборота;
- изучение используемого на предприятии рабочего плана счетов и отражения в нем специфики деятельности;
- изучение первичных документов, которыми оформляются основные хозяйственные операции в организации;
- ознакомление с регистрами бухгалтерского учета, применяемыми в организации;

– изучение порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Особое внимание необходимо уделить изучению порядка организации бухгалтерского учета и налогообложения направлений деятельности организации, соответствующих теме магистерской диссертации.

3. Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков. В характеристике деятельности хозяйствующего субъекта должна быть проанализирована динамика основных финансово-экономических показателей его функционирования (активы, чистые активы, оборотные средства, собственные оборотные средства, собственные средства, заемные средства, выручка от продаж, объем готовой продукции, валовая прибыль, чистая прибыль, уровень рентабельности продаж, уровень издержек продаж, фондоотдача, материалоотдача, среднегодовая выработка одного работника, среднегодовая заработная плата одного работника и т.п.). При этом особое внимание необходимо обратить на показатели, влияющие на организацию и методологию учета и налогообложения по теме диссертации.

Завершающим этапом учебной практики является подготовка и защита отчета.

**Программа учебной практики  
магистра \_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1.		
...		

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)