


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 15 » _____ 2015 г.

Программа практики
Научно-исследовательская работа в семестре

направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт Экономики и менеджмента

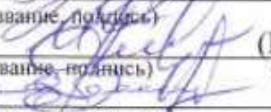
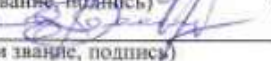
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов введенного в действие в 2015 году.

Составители: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
д-р экон. наук, профессор  (Е.Н. Чижова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » мая 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 11 » мая 2015 г., протокол № 9/11

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » мая 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Производственная.

2. Тип практики

НИР

3. Способы проведения практики

Выездная;

Стационарная.

4. Формы проведения практики

Может проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: способы саморазвития и самореализации при использовании творческого потенциала. Уметь: применять основные способы и методы развития творческого потенциала на практике. Владеть: алгоритмом использования творческого потенциала к саморазвитию и самореализации.
Профессиональные			
1	ПК-8	Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные методы экономических исследований для подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне. Уметь: готовить аналитическую записку для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

			Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
2	ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: методы анализа информации для проведения экономических расчетов. Уметь: критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов. Владеть: методиками анализа при проведении экономических расчетов.
3	ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: варианты принятия управленческих решений. Уметь: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности. Владеть: полученными знаниями в области бухгалтерского учета и налогообложения для совершенствования управленческих решений.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание НИР основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Бизнес-аналитика
5	Трансформация финансовой отчетности
6	Аудит и финансовый контроль

Научно-исследовательская работа является обязательным элементом ООП магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГСО 3+. Научно-исследовательская работа проводится магистрантом в течение всего срока обучения. Научно-исследовательская работа обучающихся организуется в соответствии с перечнем научных направлений кафедр.

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Все последующие дисциплины (Научно-исследовательская работа в семестре позволяет магистранту получить навыки научного исследования)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18зачетных единиц, 648часа.

№ п/п	Разделы (этапы)практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2	Осуществление научно исследовательских работ в рамках научно исследовательской работы кафедры бухгалтерского учета и аудита (сбор, анализ научно теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных)	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР). Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3	Выполнение научно исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре бухгалтерского учета и аудита	Отчет о НИР
4	Участие в выполнении научно исследовательских работ, выполняемых кафедрой бухгалтерского учета и аудита в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами	Отчет о НИР Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов
5	Участие в организации и проведении научных, научно практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой бухгалтерского учета и аудита, институтом экономики и менеджмента, университетом; другими организациями	Отчеты, отзывы о выступлении магистранта
6	Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике	отчеты
7	Участие в конкурсах научно исследовательских работ	
8	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;	отчеты
9	Написание статей	Статья и заключение научного руководителя
10	Разработка и апробация диагностирующих материалов	Отчеты
11	Разработка страниц сайтов кафедры бухгалтерского учета и аудита	Сайты

12	Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	Заключение выпускающей кафедры бухгалтерского учета и аудита об уровне исследования
----	--	---

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Раздел согласно теме исследования	Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики согласно теме магистерской диссертации

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе:

-научно-исследовательские технологии:

сбор информации, ее обработка, классификация, построение статистических моделей, диагностика состояния изучаемого объекта, ознакомление с материально-технической базой, а также изучение документационного оборота;

-научно-производственные технологии:

инновационные подходы в различных сферах профессиональной деятельности (экономика, менеджмент, юриспруденция, товароведение, социальная работа и др.), формирование профессиональных умений и навыков, ознакомление с конкретной производственной, управленческой, юридической, административной, финансовой, хозяйственной, и др. видами деятельности.

Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы в семестре представлено в табл.:

Разделы (этапы) НИР	Индивидуальное задание	Контрольные вопросы
Отчетный	Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.	Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики)

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Научно-исследовательская работа (научный семинар).

Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Разделы магистерской диссертации

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Требования к составлению отчета по НИР

Отчет о НИР – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не менее 30 страниц, также отчетом может служить опубликованная статья в периодических изданиях. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Защита отчета по научно-исследовательской работе:

– отчет предоставляется научному руководителю практики от БГТУ им. В.Г. Шухова для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой научно-исследовательской работы.

– результаты прохождения научно-исследовательской работы обсуждаются на методической конференции студентов (всех программ направления), все присутствующие преподаватели и студенты имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом итогов обсуждения на конференции.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит»/ под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.

2. Ровенских В.А, Слабинская, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: – М.: КноРус, 2013.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011.

4. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб.пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер.учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

5. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб.для студентов вузов, обучающихся по направлению – Экономика: / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; общ.ред. А.Д. Шеремет. –2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

6. Савин А.А. Аудит для магистров. Практический аудит: учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. – 186 с.

б) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев [и др.]; ред. Ю.А. Бабаев. – 2-е изд. – Москва: Проспект, 2011.
2. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс – курс: учеб.пособие / М.С. Кувшинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011.
3. Нечитайло А.И., Фомина Л.Ф. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / А.И. Нечитайло – Ростов-на-Дону, изд. Феникс, 2012.
4. Усатова Л.В., Арская Е.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. – Белгород: издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.
5. Лубкова О.В. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Текст]: практическое пособие / Лубкова О.В. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 149 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21388.html>.

в) Интернет-ресурсы:

Президент Российской Федерации

1. Президент России <http://president.kremlin.ru/>
- Федеральные органы власти
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
 3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти
4. Правительство <http://www.government.gov.ru/>
 5. Министерство финансов <http://www.minfin.ru/>
 6. Министерство юстиции <http://www.minjust.ru/>
 7. Министерство экономического развития и торговли <http://www.economy.gov.ru/>
 8. Министерство природных ресурсов <http://www.mnr.gov.ru/>
 9. Министерство транспорта <http://www.mintrans.ru/>
 10. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
 11. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
 12. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
 13. Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/>
 14. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm/>
 15. Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru/>
 16. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом <http://www.rosim.ru/main.asp?main/>
 17. Федеральное архивное агентство <http://www.rusarchives.ru/branch/rosarchive/index.shtml/>
 18. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости <http://www.goscomzem.ru/>

19. Федеральный институт промышленной собственности <http://www.fips.ru/>
20. Структура федеральных органов
http://www.government.gov.ru/data/static_text.html?he_id=1052/
21. Другие министерства
http://www.government.gov.ru/institutions/ministries/index.html?he_id=7/
22. Другие федеральные службы http://www.government.gov.ru/institutions/ministries/index.html?he_id=10/
23. Другие федеральные агентства
http://www.government.gov.ru/institutions/ministries/index.html?he_id=11/
24. Другие органы при Правительстве
http://www.government.gov.ru/institutions/committees/index.html?he_id=128/
- Судебная система
25. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>
26. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
27. Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
28. Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа
<http://www.fas.spb.ru/>
29. Арбитражный суд г. Москвы <http://www.msk.arbitr.ru/>
- Сайты некоторых изданий
30. Российская Газета <http://www.rg.ru/>
31. Парламентская газета <http://www.pnp.ru/>
32. Коммерсант <http://www.kommersant.ru/>
33. Финансовая газета <http://www.com2com.ru/fingaz/>
34. Эксперт <http://www.expert.ru/>
35. Профиль <http://www.profil.org.ru/>
36. Итоги <http://www.itogi.ru/>
37. Приложение к Вестнику ФСФР РФ <http://www.dex.ru>
38. Законодательство и практика СМИ
<http://www.internews.ras.ru/ZiP/introduction.html>
39. Налоговый вестник <http://www.nalvest.com/>
40. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ <http://www.vestnik-vas.ru/>
41. Вестник ФСФР России <http://www.dex.ru/?Sec=izdanie&Sub=fkcb>
42. Информационный бюллетень ФЭК России <http://www.dex.ru/period.html>
43. Акционерный вестник <http://www.vestnikao.ru>
- Информационные агентства
44. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>
45. Интерфакс <http://www.interfax.ru/>
46. ИТАР-ТАСС <http://www.itar-tass.com/>
47. Татцентр <http://info.tatcenter.ru/>
48. РИА-Новости <http://www.rian.ru/>

49. Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>
50. ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>
 Правовые базы
51. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
52. ГАРАНТ WWW <http://garant.park.ru/>
53. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
54. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- MicrosoftOffice 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

12. Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать
пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12
от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор
№ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

подпись

ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать
пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12
от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор
№ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » марта 2018 г.

10. Перечень информационных технологий

Для выполнения научных исследований и написания отчета при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftWindows 10 Корпоративная (Соглашение MicrosoftOpenValueSubscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016 (Соглашение MicrosoftOpenValueSubscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись _____ ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись _____ ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

10. Перечень информационных технологий

Для выполнения научных исследований и написания отчета при
самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать
ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение
Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с
02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-
0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение
Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с
02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-
0003147-01 от 06.10.2017;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12
от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор
№ ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись _____ ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись _____ ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 11 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.