

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 15 » мая 2015 г.

Программа практики
Производственная

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

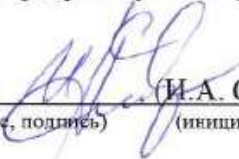
Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № 321;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов, введенного в действие в 2015 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 11 » мая 2015 г., протокол № 9/11
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » мая 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Производственная.

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

Может проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-9 (Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: <ul style="list-style-type: none">• состав управленческих отчетов, внутрифирменных стандартов• состав бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности• приемы и методы аналитических исследований Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять методики аналитических исследований для различных источников экономической информации• обобщать полученные результаты исследования• формировать выводы и рекомендации по результатам исследования• проводить самостоятельные исследования• представлять результаты проведенного исследования сообществу в виде научной статьи Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методиками аналитических группировок и исследований для проведения экономических расчетов
2	ПК-11 (Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: <ul style="list-style-type: none">• состав, функции, обязанности, документооборот внутренних подразделений (отделов) хозяйствующего субъекта Уметь: <ul style="list-style-type: none">• принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных

	различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти)	и финансовых ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки последствий и рисков при принятии решения
--	---	--

6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является продолжением учебного процесса в хозяйствующих субъектах экономики региона и за его пределами.

Задачи производственной практики состоят в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета.

Предшествует прохождению производственной практики изучение следующих дисциплин: Финансовый учет (продвинутый уровень), Анализ финансовой и налоговой отчетности, Теория и практика современного управленческого учета, Аудит и финансовый контроль.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Раздел I. Подготовительная работа	Ознакомительные лекции, ознакомительные экскурсии, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
2.	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	Организационно-экономическая характеристика объекта исследования (хозяйствующего субъекта) Общая организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте Учет и контроль денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами Учет и контроль долгосрочных инвестиций Учет и контроль основных средств Учет и контроль нематериальных активов Учет и контроль финансовых вложений (инвестиций) Учет и контроль материально-производственных запасов

		Учет и контроль оплаты труда и расчетов с персоналом хозяйствующего субъекта
		Учет расходов, доходов и финансовых результатов
		Учет и контроль капитала и резервов
		Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности
3.	Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет	Управленческий учет затрат по видам и назначению расходов
		Исчисление и анализ затрат по местам формирования и бизнес-процессам
		Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; исчисление и анализ фактической себестоимости готовой продукции, работ и услуг
		Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управленческого учета
4.	Раздел IV. Подготовка отчета о прохождении производственной практики	Обработка, анализ и систематизация фактического, нормативного и литературного материала

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время пребывания в хозяйствующем субъекте обучающийся должен подготовить отчет о производственной практике. При написании отчета о практике используются: дневник о прохождении практики, материал, накопленный по каждому разделу данной программы.

В начале отчета дается организационно-экономическая характеристика объекта исследования: место нахождения хозяйствующего субъекта, экономические условия, организационная структура, основные результативные и финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта за исследуемый период и др.

Далее излагается в соответствии с программой практики организация финансового учета в департаменте (отделе, группе) бухгалтерского учета и содержание учетной политики. По каждой выделенной теме необходимо представить схему документооборота; дать критические замечания и указать выявленные отклонения от нормативно-инструктивных материалов.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет оценивается по пятибалльной системе с учетом характеристики, полученной из хозяйствующего субъекта, содержания отчета и ответов обучающегося.

Промежуточная аттестация отчета по практике производится в форме

дифференцированного зачета.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Слабинская И. А., Атабиева Е. Л., Слабинский Д. В., Ковалева Т. Н. Бухгалтерский учет: в 10 ч.: Ч. 5: Учет затрат на производство: Учебное пособие, Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.

2. Управленческий учет / ред. Я. В. Соколов. Учебник М.: Магистр, Инфра-М, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 186 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622>

2. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24746>

3. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245>

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 483 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581>

5. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>

6. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Экономическое образование, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>

7. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. – 324 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>

8. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ Демина И.Д., Меркущенко С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48987>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru>

2. СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

3. БСС «Главбух»: <https://www.glavbukh.ru/>

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10
Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория,
оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными
комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания
отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 года).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10
Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория,
оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными
комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания
отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями и дополнениями п. 9, п. 10
Программа практик с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » марта 2018 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет: в 10 ч.: Ч. 5: Учет затрат на производство: Учебное пособие, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.
2. Управленческий учет / ред. Я.В. Соколов. Учебник М.: Магистр, Инфра-М, 2015.
3. Ткаченко Ю.А. Производственная практика: метод. указания к выполнению для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / Ю. А. Ткаченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. – 20 с.

б) дополнительная литература:

1. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 186 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622>
2. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Экономическое образование, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>
4. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ Демина И.Д., Меркущенко С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48987>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru>
2. СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. БСС «Главбух»: <https://www.glavbukh.ru/>

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 11 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.