

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____ Ю.А. Дорошенко
« 15 » _____ 2015 г.

Программа практики
Преддипломная

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Профиль подготовки
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов, введенного в действие в 2015 году.

Составители: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » мая 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 11 » мая 2015 г., протокол № 94

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Преддипломная.

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

Может проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-8 (Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной информации для подготовки базы данных для принятия решений. Уметь: готовить аналитическую записку для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне. Владеть: практическим навыками анализа для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
2	ПК-9 (Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: методы анализа информации для проведения экономических расчетов. Уметь: критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов. Владеть: методами анализа при проведении экономических расчетов.
3	ПК-11 (Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

		Владеть: навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
4	ПК-12 (Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: варианты принятия управленческих решений Уметь: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности. Владеть: полученными знаниями в области бухгалтерского учета и налогообложения для разработки эффективных управленческих решений.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание производственной преддипломной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Бизнес-аналитика
5	Трансформация финансовой отчетности
6	Аудит и финансовый контроль
7	Производственная практика

Для прохождения производственной преддипломной практики студент должен знать:

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, налогообложения и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- систему учетной документации;
- организацию бухгалтерского и налогового учета на коммерческом предприятии любой отрасли;
- методологии учета всех хозяйственных процессов;
- порядок формирования и налогообложения финансовых результатов деятельности коммерческого предприятия;
- методологию, методику и организацию аудита;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

После прохождения производственной преддипломной практики студент должен уметь:

– выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики;

– выполнять работу по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, налогообложению хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

– практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

– аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится. 2 Оформление студентов в организации для прохождения практики 3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан изучить следующие вопросы: 1. Структура и функции организации и бухгалтерии 2. Организация службы внутреннего контроля или аудита 3. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источники их финансирования 4. Особенности учета, анализа и аудита нематериальных активов 5. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов 6. Учет, анализ, аудит труда и расчетов по его оплате 7. Учет и аудит собственного капитала организации 8. Калькулирование и анализ себестоимости продукции 9. Учет и особенности аудита продажи продукции, работ и услуг 10. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций 11. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации 12. Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита финансовых результатов 13. Систему налогообложения хозяйствующего

		субъекта 14. Отчетность организации 15. Анализ финансового состояния организации
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет его для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

- технико-экономическая характеристика исследуемой организации;
- описание форм и методов организации бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с магистерской диссертации.

К отчету целесообразно приложить схемы управления организацией, структуры бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за два отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации, представляемой студентом в магистерской диссертации, и основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям магистерской диссертации.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписывается руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);

- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;

- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,

- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.
2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.
3. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит»/ под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.
4. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учеб. – М.: КНОРУС, 2015.
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2015.
6. Миргородская Т.В. Аудит: учебник / Т.В. Миргородская– М.: КноРус, 2011.
7. Ровенских В.А, Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: – М.: Дашков и К, 2013.
8. Рогуленко Т.М. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева – М.: Юрайт, 2012.
9. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2015.
10. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011.
11. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.
12. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению Экономика / А.Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; общ. ред. А.Д. Шеремет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014.
13. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – М.: ИНФРА-М, 2015.
14. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016021814505827200000651753>.
15. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013 Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921114094334800007672>.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: (Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – №22.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ, Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СПС Консультант Плюс.

3. «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: Приказ Министерства финансов России от 2 июля 2010 года № 66-н. // СПС Консультант Плюс.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) // СПС Консультант Плюс.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) // СПС Консультант Плюс.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.01 № 44н) // СПС Консультант Плюс.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н) // СПС Консультант Плюс.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н) // СПС Консультант Плюс.

9. План счетов бухгалтерского учета, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н) // СПС Консультант Плюс.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru>
2. <http://www.nalog.ru>
3. www.ipbr.ru
4. <http://www.cfin.ru>
5. <http://www.knigafund.ru>
6. <http://www.economicslov.ru>

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10
Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория,
оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными
комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания
отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 года).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10
Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория,
оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными
комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания
отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 года).

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института _____



(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями в п. 9,
п. 10

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.

2. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит»/ под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.

3. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учеб. – М.: КНОРУС, 2015.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2015.

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2015.

6. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

7. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению Экономика / А.Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; общ. ред. А.Д. Шеремет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

8. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – М.: ИНФРА-М, 2015.

9. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016021814505827200000651753>

10. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921114094334800007672>

11. Арская Е.В. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / Арская Е.В., Слабинская И.А., Усатова Л.В. Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052509353633900000658466>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: (Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – №22.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ, Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СПС Консультант Плюс.

3. «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: Приказ Министерства финансов России от 2 июля 2010 года № 66-н. // СПС Консультант Плюс.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) // СПС Консультант Плюс.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) // СПС Консультант Плюс.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.01 № 44н) // СПС Консультант Плюс.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н) // СПС Консультант Плюс.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н) // СПС Консультант Плюс.

9. План счетов бухгалтерского учета, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н) // СПС Консультант Плюс.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>

2. Саморегулируемая организация аудиторов ассоциация «Содружество»: <http://www.auditor-sro.org/>

3. Федеральная налоговая служба: <http://www.nalog.ru/>

4. Юридический форум Интеллект и право: <http://www.intellect-law.ru/>

5. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: www.ipbr.ru

7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru>

8. Словарь экономических терминов и определений: <http://www.economicslov.ru>

9. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

10. Гарант.Ру информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись _____ ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись _____ ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 11 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.