

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 20 »  2016г.



Программа практики

Производственная практика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Стратегический менеджмент

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: стратегического управления

Белгород 2016


Программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;


▪ Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: к.э.н., ст. препод. _____  (И.О. Малыхина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____  (Ю.А. Дорошенко)
« 09 » июль 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 09 » июль 2016 г., протокол № 14/1
Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____  (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 16 » июль 2016 г., протокол № 10

Председатель к.э.н. профессор _____  (В.В. Выборнова)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы проведения практики стационарная, выездная

4. Формы проведения практики в структурных подразделениях предприятий и организаций в форме групповых и индивидуальных консультаций, ознакомительных экскурсий

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности. Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
Организационно-управленческие			
2	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. Уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

3	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
Информационно-аналитическая			
4	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.БП.01), который в полном объеме относится к вариативной части ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: Стратегический менеджмент.

Производственная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при подготовке к общепрофессиональной экономической деятельности, организационно-управленческой и информационно-аналитической профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: «Математика», «Экономические основы технологического развития», «Маркетинг», «Операционный менеджмент», «Бизнес-планирование», «История управленческой мысли», «Теория организации и системный анализ», «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Стратегический конкурентный анализ», «Учет и анализ», «Бухгалтерский учет», «Учет и отчетность в организации», «Управление затратами» «Контроллинг».

В результате изучения перечисленных дисциплин и для начала прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- системные модели в менеджменте;
- теоретические и практические подходы к определению источников и

механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- типы структур управления, их достоинства и недостатки;
 - структуру информационной базы анализа стратегического потенциала предприятия;
 - основы методологии маркетинга (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом;
 - принципы развития и закономерности функционирования организации;
 - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
 - основы стратегического управления, системы прогнозирования и стратегического планирования.
- Уметь:
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации;
 - разрабатывать и реализовывать программы развития предприятия;
 - осуществлять проведение работ по анализу и синтезу комплекса стратегических мер на предприятии;
 - анализировать организационную структуру и предлагать меры по её совершенствованию;
 - разрабатывать стратегию и тактику рыночной деятельности компании;
 - разрабатывать программы проведения текущего, оперативного и стратегического анализа,
 - формировать количественную оценку резервов повышения эффективности экономического потенциала предприятия;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать пути повышения их эффективности;
 - применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами планирования производственной деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию деятельности организации;
- технологиями проведения технико-экономического анализа;
- методами и инструментами маркетинговых исследований и анализа рынка.

Производственная практика носит предшествующий характер для преддипломной практики.

7. Структура и содержание практики производственной

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика – 4 семестр, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Производственная практика – 6 семестр, 3 зачетных единиц, 108 часов.

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Собрание по производственной практике
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
		Инструктаж руководителем практики от университета
2.	<i>Исследовательский</i>	Получение общих сведений об организации
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Анализ корпоративной культуры предприятия.
		Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия
		Изучение и анализ организации финансово-хозяйственной деятельности на предприятии
3.	<i>Аналитический</i>	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Обобщение результатов обработки (формулировка выводов)
		Разработка предложений по решению выявленных проблем
4.	<i>Завершающий</i>	Сбор документов, отзыва от руководителя практики от организации
		Подготовка презентационных материалов по итогам практики
		Сдача отчета на кафедру

6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Собрание по производственной практике
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
		Инструктаж руководителем практики от университета
2.	<i>Исследовательский</i>	Получение общих сведений об организации
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ и оценка технико-экономических показателей
		Анализ внешней и внутренней среды
		Оценка конъюнктуры товарного рынка

		Изучение и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятии
		Оценка структурных элементов комплекса мер по реализации стратегии предприятия
		Оценка информационного обеспечения управленческой деятельности предприятия
		Анализ и оценка маркетинговой стратегии на предприятии
		Оценка эффективности экономической деятельности предприятия
3.	<i>Аналитический</i>	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Обобщение результатов обработки (формулировка выводов)
		Разработка предложений по решению выявленных проблем
4.	<i>Завершающий</i>	Сбор документов, отзыва от руководителя практики от организации
		Подготовка презентационных материалов по итогам практики
		Сдача и защита отчета на кафедре

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Цель практики – закрепление полученных знаний по управлению деятельностью предприятия, изучение реально существующей стратегии предприятия, системы управления, основ финансово-хозяйственной деятельности и рыночных процессов.

Базами практики могут выступать предприятия отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры и работник базового предприятия. Руководитель от университета, посещая предприятие, контролирует прохождение практики, проводит консультации. Руководитель от предприятия определяет рабочее место студентов, организует ознакомительную экскурсию, содействует студентам в получении необходимой информации, контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил охраны труда, проверяет отчеты.

Перед началом практики во всех группах проводятся собрания, на которых студенты получают направление на практику, индивидуальные задания от руководителей, знакомятся с графиком и порядком прохождения практики. Непосредственно перед началом практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности с работниками предприятия.

По результатам производственной практики студент составляет отчеты о выполнении плана работ в соответствии с программой практики,

свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации). Содержание отчета о практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

По результатам практики студент должен собрать следующую информацию:

1. Сведения об объекте изучения (общие сведения, история создания, организационно-правовую форму предприятия; объем производства, номенклатуру, ассортимент продукции; имидж предприятия в глазах покупателя).

2. Анализ рынка и прогноз внешней среды (исследование общеэкономической конъюнктуры, анализ отрасли и перспектив её развития, оценка стратегических приоритетов развития предприятия, основные макроэкономические показатели, состояние дел в отрасли; стратегический анализ рынка).

3. Организация финансово-хозяйственной деятельности (существующие на предприятии организационная структура, структура управления, анализ конкурентоспособности, анализ платёжеспособности предприятия, оценка рисков, оценка экономической эффективности деятельности предприятия).

Программу практики студенты выполняют путем:

- общего ознакомления с предприятием и основными показателями его деятельности;

- ознакомления с работой соответствующих отделов и служб;

- беседами с рабочими, руководителями, специалистами, экспертами, маркетологами;

- самостоятельной работы с технической и экономической литературой, с отчетной документацией предприятия.

Сбор материалов для отчета может осуществляться в следующих отделах:

- планово-экономический отдел;

- финансовый отдел;

- бухгалтерия;

- отдел кадров;

- отдел труда и заработной платы;

- производственно-технический отдел;

- отдел сбыта и логистики;

- в других экономических (технических) службах и интернет-ресурсах.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и оформлен в организации, где его предварительно оценивает руководитель практики от предприятия.

Объем отчета – не менее 30 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей

перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Материалы по разделам программы практики.
5. Заключение.
6. Список литературы.

В заключении руководитель практики от организации должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала, дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике (Приложение 2).

По окончании практики студент представляет отчет на кафедру научному руководителю практики от БГТУ им. В.Г. Шухова для проверки и защиты. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Отчет о практике оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

- 1) Охарактеризуйте средства и методы достижения целей организации.
- 2) Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности объекта практики за анализируемый период.
- 3) Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
- 4) Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
- 5) Охарактеризуйте эффективность коммуникационной политики организации.
- 6) Охарактеризуйте методы управления, применяемые в данной организации
- 7) Назовите наиболее и наименее эффективные технологии управления предприятием.
- 8) Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе

структурными подразделениями организации руководству.

9) Какой организационно-управленческий опыт был приобретен в период практики?

10) Расскажите о политике, методах и принципах стратегического управления предприятием, на котором проходили производственную практику.

11) Назовите основные стратегические и тактические цели предприятия.

12) Опишите применяемые Вами методы анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

13) Какие методы используются при оценке экономической эффективности деятельности предприятия?

14) Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта практики.

15) Каким образом факторы внешней и внутренней среды оказывают влияние на деятельность предприятия?

16) Дайте характеристику факторов, оказывающих негативное влияние на деятельность объекта практики.

17) Проведите оценку выбранной организацией стратегии развития.

18) Охарактеризуйте основные конкурентные преимущества предприятия.

19) Дайте характеристику макро-, мезо- и микросреды функционирования предприятия.

20) Каковы существуют основные коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

21) Опишите существующие рыночные риски для предприятия. Кто является основным целевым сегментом для данного предприятия, дайте характеристику.

22) Опишите конкурентную среду предприятия.

23) Охарактеризуйте систему документооборота, внутренние документы, связанные с управлением деятельностью объекта практики.

24) Охарактеризуйте структуру управления предприятием.

25) Какие факторы оказывают влияние на перспективы развития отрасли?

26) Какие навыки и практические умения были приобретены в период прохождения практики?

27) Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.

28) Раскройте организацию информационной системы объекта практики.

29) Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации управления деятельностью объекта практики.

30) Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Критерии оценки отчета

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы	Студент своевременно, качественно	Студент показывает полное знание учебного материала,	Студент выполнил программу практики. Теоретическое	Студент владеет фрагментарными знаниями и не умеет

практики. Содержание отзыва руководителя	выполнил весь объем работы, предусмотренной программой практики, показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал полностью раскрывает тему задания, в работе сформулированы значимые выводы. Практическая часть выполнена в полном объеме.	допуская лишь мелкие неточности. Работа выполнена полностью. Теоретическое задание соответствует теме. Практическая часть выполнена в полном объеме. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям.	задание в целом соответствует теме. Практическая часть выполнена с ошибками. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям. В процессе работы не проявлял заинтересованности и самостоятельности.	применять их на практике, не способен самостоятельно выполнить практические задания, не выполнил программу практики в полном объеме.
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Материал изложен грамотно, профессионально.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям. Материал излагает полно, но не всегда последовательно.	В оформлении отчета допущены неточности. Отчет носит описательный характер. Слабо владеет профессиональной терминологией.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Предприятия отраслей народного хозяйства (преимущественно промышленные) различных организационно-правовых форм; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно-исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления, являющиеся базой практики, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

а) основная литература:

1. Методические указания к прохождению производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент профиль подготовки «Стратегический менеджмент» / И. В. Сомина, И. О. Малыхина. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 24 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018090315481077200000651954>

2. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. – М.: Дашков и К, 2015. — 202 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60334.html>

3. Орлова, П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392.html>

4. Попович, А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>

б) дополнительная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>

10. Перечень информационных технологий

Для составления отчета по производственной практике в аудитории, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации используются следующие программные продукты:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций студентов используется учебная аудитория УК№3, №408, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для самостоятельной работы студентов используется читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями и дополнениями
Программа практик с изменениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Методические указания к прохождению производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент профиль подготовки «Стратегический менеджмент» / И. В. Сомина, И. О. Малыхина. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 24 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018090315481077200000651954>

2. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. – М.: Дашков и К, 2015. — 202 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60334.html>

4. Орлова, П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П.И. Орлова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392.html>

б) дополнительная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>

2. Эриашвили, Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями и дополнениями
Программа практик с изменениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Методические указания к прохождению производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент профиль подготовки «Стратегический менеджмент» / И. В. Сомина, И. О. Малыхина. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 24 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018090315481077200000651954>

2. Короткий, С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

3. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. – М.: Дашков и К, 2015. — 202 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60334.html>

4. Орлова, П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П.И. Орлова. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392.html>

б) дополнительная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>

2. Панягина, А.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А.Е. Панягина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 643 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.А. Дорошенко

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра стратегического управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление 38.03.02 Менеджмент

Студента (-ки) _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество полностью

Место практики _____

Наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от института _____

подпись / _____ /
расшифровка подписи

Белгород 2016

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.