

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
Ю.А.Дорошенко

«*30*» *июня* 2016г.

**Программа практики**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки  
**Стратегический менеджмент**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Институт: экономики и менеджмента**

**Кафедра: стратегического управления**

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

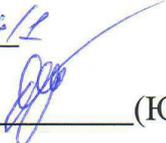
▪ Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: к.э.н., ст. препод. \_\_\_\_\_  (И.О. Малыхина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  (Ю.А. Дорошенко)  
« 09 » июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 09 » июня 2016 г., протокол № 14/1  
Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  (Ю.А. Дорошенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 16 » июня 2016 г., протокол № 40

Председатель к.э.н. профессор \_\_\_\_\_  (В.В. Выборнова)

1. Вид практики преддипломная

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы проведения практики стационарная, выездная

4. Формы проведения практики в структурных подразделениях предприятий и организаций в форме групповых и индивидуальных консультаций, ознакомительных экскурсий

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Требования к результатам обучения	
№	Код компетенции		
Профессиональные			
1	ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. <b>Уметь:</b> аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <b>Владеть:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры
2	ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и

		коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	подчинения. <b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). <b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
3	ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. <b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. <b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
4	ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. <b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. <b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
5	ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании <b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и

		сбалансированных управленческих решений	готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. <b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
6	ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. <b>Уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. <b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
7	ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ <b>Уметь:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля <b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
8	ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. <b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации;

		организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
9	ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> специфику и формы макроэкономического воздействия на предприятия, организации различных отраслей народного хозяйства, а также органов государственного и муниципального управления, методы его оценки и прогнозирования <b>Уметь</b> осуществлять расчет рыночных рисков; прогнозировать и рассчитывать вероятностную меру рисков с использованием различных методов, анализировать потребительское поведение, анализировать конкурентную среду <b>Владеть:</b> навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, рыночных рисков, потребительской удовлетворенности и поведения потребителей, конкурентной среды.
10	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <b>Владеть:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
11	ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем

		организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	управления. <b>Уметь:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <b>Владеть:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
12	ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. <b>Уметь:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании <b>Владеть:</b> навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
13	ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации <b>Уметь:</b> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы <b>Владеть:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
14	ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг <b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
15	ПК-15	Умением проводить	В результате освоения дисциплины

		анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	обучающийся должен <b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования. <b>Уметь:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. <b>Владеть:</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования
16	ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности

## 6. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.БП.02), который в полном объеме относится к вариативной части ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: Стратегический менеджмент.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при подготовке к организационно-управленческой и экономической профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: История управленческой мысли; Теория организации и системный анализ; Основы менеджмента; Управление человеческими ресурсами; Психология управленческой деятельности; Управление конфликтами; Стратегический менеджмент; Стратегический конкурентный анализ; Международный менеджмент; Финансовый менеджмент; Инвестиционный анализ; Реструктуризация бизнеса; Управление стратегическими изменениями; Логистика; Управленческое консультирование; Инновационный и проектный менеджмент; Бизнес-планирование; Документирование управленческой деятельности; Макроэкономика; Управление качеством и конкурентоспособностью продукции; Экономическая безопасность; Институциональная среда менеджмента; Анализ макроэкономической среды; Налоги и налогообложение; Ценообразование; Математика; Экономико-математические методы и модели; Управление стоимостью компании; Статистика в менеджменте; Основы статистики; Базовые информационно-коммуникационные технологии; Антикризисное управление; Деловые коммуникации; Организация предпринимательской деятельности; Реорганизация бизнес-процессов;

Моделирование и методы реорганизации бизнес-процессов; Учет и анализ; Бухгалтерский учет; Учет и отчетность в организации; Управление затратами; Контроллинг; Риск-менеджмент; Предпринимательские риски; Финансовое планирование и прогнозирование; Бюджетная система, финансовые рынки и институты; Финансовые рынки и посредники.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по выбранному направлению (профилю) и присваиваемой квалификации.

### 7. Структура и содержание практики преддипломной

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Участие в установочной конференции
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
		Инструктаж
2.	<i>Исследовательский</i>	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Анализ корпоративной культуры предприятия.
		Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия
		Изучение и анализ нормативно-правовой, методической и регламентационной документации
3.	<i>Аналитический</i>	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Обобщение результатов обработки (формулировка выводов)
		Разработка предложений по решению выявленных
4.	<i>Завершающий</i>	Сбор документов, отзыва от руководителя практики от организации
		Подготовка презентационных материалов по итогам практики
		Сдача отчета на кафедре

### 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Цель практики – закрепление полученных знаний по управлению деятельностью предприятия, изучение реально существующей стратегии

предприятия, системы управления, основ финансово-хозяйственной деятельности и рыночных процессов.

Практика проводится на базе предприятий г. Белгорода и Белгородской области, являющиеся базой практики, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой производственной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры и работник базового предприятия. Руководитель от университета, посещая предприятие, контролирует прохождение практики, проводит консультации. Руководитель от предприятия определяет рабочее место студентов, организует ознакомительную экскурсию, содействует студентам в получении необходимой информации, контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил охраны труда, проверяет отчеты.

Перед началом практики во всех группах проводятся собрания, на которых студенты получают направление на практику, индивидуальные задания от руководителей, знакомятся с графиком и порядком прохождения практики. Непосредственно перед началом практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности с работниками предприятия.

По результатам производственной практики студент составляет отчеты о выполнении плана работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации). Содержание отчета о практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

По результатам практики студент должен собрать следующую информацию:

1. Сведения об объекте изучения (общие сведения, история создания, организационно-правовую форму предприятия; объем производства, номенклатуру, ассортимент продукции; имидж предприятия в глазах покупателя).

2. Анализ рынка и прогноз внешней среды (исследование общеэкономической конъюнктуры, анализ отрасли и перспектив её развития, оценка стратегических приоритетов развития предприятия, основные макроэкономические показатели, состояние дел в отрасли; стратегический анализ рынка).

3. Организация финансово-хозяйственной деятельности (существующие на предприятии организационная структура, структура управления, анализ конкурентоспособности, анализ платёжеспособности предприятия, оценка рисков, оценка экономической эффективности деятельности предприятия).

Программу практики студенты выполняют путем:

- общего ознакомления с предприятием и основными показателями его деятельности;

- ознакомления с работой соответствующих отделов и служб;

- беседами с рабочими, руководителями, специалистами, экспертами,

маркетологами;

- самостоятельной работы с технической и экономической литературой, с отчетной документацией предприятия.

Сбор материалов для отчета может осуществляться в следующих отделах:

- планово-экономический отдел;
- финансовый отдел;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- отдел труда и заработной платы;
- производственно-технический отдел;
- отдел сбыта и логистики;
- в других экономических (технических) службах и интернет-ресурсах.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и оформлен в организации, где его предварительно оценивает руководитель практики от предприятия.

Объем отчета – не менее 30 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Материалы отчета, представлены в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Материалы по разделам программы практики.
5. Заключение.
6. Список литературы.

В заключении руководитель практики от организации должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала, дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике (Приложение 2).

По окончании практики студент представляет отчет на кафедру научному руководителю практики от БГТУ им. В.Г. Шухова для проверки и защиты. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Отчет о практике оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

***Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики***

- 1) Охарактеризуйте средства и методы достижения целей организации.
- 2) Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности объекта практики за анализируемый период.
- 3) Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
- 4) Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
- 5) Охарактеризуйте эффективность коммуникационной политики организации.
- 6) Охарактеризуйте методы управления, применяемые в данной организации
- 7) Назовите наиболее и наименее эффективные технологии управления предприятием.
- 8) Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.
- 9) Какой организационно-управленческий опыт был приобретен в период практики?
- 10) Расскажите о политике, методах и принципах стратегического управления предприятием, на котором проходили производственную практику.
- 11) Назовите основные стратегические и тактические цели предприятия.
- 12) Опишите применяемые Вами методы анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.
- 13) Какие методы используются при оценке экономической эффективности деятельности предприятия?
- 14) Дайте характеристику внешних условий функционирования объекта практики.
- 15) Каким образом факторы внешней и внутренней среды оказывают влияние на деятельность предприятия?
- 16) Дайте характеристику факторов, оказывающих негативное влияние на деятельность объекта практики.
- 17) Проведите оценку выбранной организацией стратегии развития.
- 18) Охарактеризуйте основные конкурентные преимущества предприятия.
- 19) Дайте характеристику макро-, мезо- и микросреды функционирования предприятия.
- 20) Каковы существуют основные коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
- 21) Опишите существующие рыночные риски для предприятия. Кто является основным целевым сегментом для данного предприятия, дайте характеристику.
- 22) Опишите конкурентную среду предприятия.
- 23) Охарактеризуйте систему документооборота, внутренние документы, связанные с управлением деятельностью объекта практики.

- 24) Охарактеризуйте структуру управления предприятием.
- 25) Какие факторы оказывают влияние на перспективы развития отрасли?
- 26) Какие навыки и практические умения были приобретены в период прохождения практики?
- 27) Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.
- 28) Раскройте организацию информационной системы объекта практики.
- 29) Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации управления деятельностью объекта практики.
- 30) Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
- 31) Каковы прогнозные оценки выбранного вами проекта по совершенствованию деятельности организации.

### Критерии оценки отчета

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики. Содержание отзыва руководителя	Студент своевременно, качественно выполнил весь объем работы, предусмотренной программой практики, показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Теоретическое задание соответствует теме, представленный материал полностью раскрывает тему задания, в работе сформулированы значимые выводы. Практическая часть выполнена в полном объеме.	Студент показывает полное знание учебного материала, допуская лишь мелкие неточности. Работа выполнена полностью. Теоретическое задание соответствует теме. Практическая часть выполнена в полном объеме. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям.	Студент выполнил программу практики. Теоретическое задание в целом соответствует теме. Практическая часть выполнена с ошибками. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям. В процессе работы не проявлял заинтересованности и самостоятельности.	Студент владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике, не способен самостоятельно выполнить практические задания, не выполнил программу практики в полном объеме.
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Материал изложен грамотно, профессионально.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Оформление заданий в целом соответствует предъявляемым требованиям. Материал излагает полно, но не всегда последовательно.	В оформлении отчета допущены неточности. Отчет носит описательный характер. Слабо владеет профессиональной терминологией.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1 Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент профиль подготовки «Стратегический менеджмент» / И. В. Сомина, И. О. Малыгина. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 24 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018090316064847100000658240>

2. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. — 468 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817.html>

б) дополнительная литература:

1. Когденко, В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34527.html>

2. Стёпочкина, Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина.– Саратов: Вузовское образование, 2015. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>

## **10. Перечень информационных технологий**

Для составления отчета по производственной практике в аудитории, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации используются следующие программные продукты:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

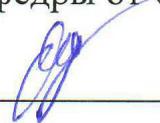
Для проведения групповых и индивидуальных консультаций студентов используется учебная аудитория УК№3, №408, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для самостоятельной работы студентов используется читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений  
Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

Директор института  \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями и дополнениями  
Программа практик с изменениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

б) дополнительная литература:

1. Когденко, В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34527.html>

2. Стёпочкина, Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е.А. Стёпочкина. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>

3. Дорошенко, Ю.А. Управление стоимостью бизнеса компании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения специальностей и направлений подготовки 38.05.01; 38.03.01; 38.03.02; 38.03.05 / Ю.А. Дорошенко, О.В. Кочеткова. – Белгород, Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018031409301305300000651537>

4. Малыхина, И.О. Реструктуризация бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент / И.О. Малыхина, К.С. Борзенкова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. – 168 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018090311513734600000655919>

5. Малыхина, И.О. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 – Менеджмент / И.О. Малыхина, Д.В. Кадацкая. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052614193879200000651572>

6. Короткий, С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 241 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра стратегического управления

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

Направление 38.03.02 Менеджмент

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество полностью*

Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Наименование предприятия (организации)*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Белгород 2016

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)\_\_\_\_\_курса проходил(а)\_\_\_\_\_практику

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*)\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность  
Ф.И.О.  
Руководителя практики  
Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.