

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
_____ 2015 г.



Программа практики
Преддипломная

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

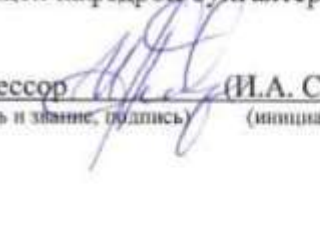
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, введенного в действие в 2015 году.

Составители: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Преддипломная.

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-2 (Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Профессиональные		
1	ПК-14 (Способностью документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Уметь: документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Владеть: способами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств,

		разработкой рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированием на его основе бухгалтерских проводок.
2	ПК-15 (Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: систему счетов бухгалтерского учета; методику учета активов и источников их образования; методику проведения инвентаризации и бухгалтерского оформления ее результатов. Уметь: контролировать достоверность хозяйственных средств и обязательств организации; оформлять результаты проверок, провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Владеть: методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций; навыками документального и фактического контроля для оценки степени достоверности учетных и отчетных данных и оценки выявленного результата.
3	ПК-16 (Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды)	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основные платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Уметь: организовывать ведение бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Владеть: методами обработки и представления информации, для достижения поставленных целей и задач.
4	ПК-17 (Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации))	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, и составлять бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации. Владеть: методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и методиками составления бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.
Дополнительная компетенция к учетной деятельности		
1	ПКР-1 (Способностью	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: способы анализа и интерпретации данных

	<p>комплексно обрабатывать и анализировать необходимую отечественную и зарубежную информацию в области учета, финансовой отчетности и оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью)</p>	<p>отечественной и зарубежной информации в области бухгалтерского учета и аудита; основные нормативные документы в области организации и ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и регулирования аудита: юридические, финансовые и учетные аспекты. Уметь: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую отечественную и зарубежную информацию для подготовки базы при принятии решений, способен к организации документооборота и планированию проведения аудита. Владеть: Способами и методами экономического анализа, оптимальной аудиторской проверки конкретного хозяйствующего субъекта, применять на практике навыки анализа отечественной и зарубежной информации для подготовки и выдачи аудиторского задания и принятия решения.</p>
--	--	---

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание производственной преддипломной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерский финансовый учет
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
3	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
4	Анализ финансовой отчетности
5	Аудит
6	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Бухгалтерский учет и анализ деятельности коммерческого банка
8	Производственная практика
9	Государственная итоговая аттестация

Для прохождения производственной преддипломной практики студент должен знать:

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- систему учетной документации;
- организацию бухгалтерского учета на коммерческом предприятии любой отрасли;
- методологии учета всех хозяйственных процессов;
- порядок формирования финансовых результатов деятельности коммерческого предприятия;
- методологию, методику и организацию аудита;
- методики составления планов, программ и иных рабочих документов аудитора;
- порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;

– методы анализа хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины служит основой для написания выпускной квалификационной работы:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

После прохождения производственной преддипломной практики студент должен уметь:

– выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики;

– выполнять работу по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

– практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

– аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится. 2 Оформление студентов в организации для прохождения практики 3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан изучить следующие вопросы: 1. Ознакомиться с организационно-управленческой структурой организации, технологией производства и труда, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами; составить краткую технико-экономическую характеристику организации. 2. Ознакомиться с учетной политикой организации и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета; состав бухгалтерской службы. 3. Ознакомиться с формами контроля,

		<p>существующими в организации, и оценить систему внутреннего контроля и аудита с целью выявления достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Участвовать в работе бухгалтерии, ознакомиться с организацией учета основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и ее продажи, денежных средств, расчетных и кредитных операций, резервов и финансовых результатов, а также сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех отделов и служб организации.</p> <p>5. Участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей, расчетов и ревизии денежных средств. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, проверок налоговых инспекций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, а также работой внутренних аудиторов (при их наличии).</p> <p>6. Изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.</p> <p>7. По результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу</p> <p>8. Изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности или методику аудита (соответствующее теме ВКР) с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.</p> <p>9. Ознакомиться со степенью автоматизации учетно-аналитической работы и формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на исследуемом объекте.</p>
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

– технико-экономическая характеристика исследуемой организации;

– описание форм и методов организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с темой ВКР.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям к ВКР.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студенту на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписывается руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его

предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная преддипломная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Слабинская И.А. Методические указания к прохождению производственной преддипломной практики: Методические указания / Слабинская И.А., Арская Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.
2. Арская Е.В. Аудит: Учебное пособие / Арская Е.В., Усатова Л.В., Жучкова Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.
3. Ерохина Л.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Ерохина Л.И. – Москва: Форум, 2014.
4. Бузырев В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: Учебник / Бузырев В.В., Нужина И.П. – М.: КНОРУС, 2015.
5. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Саполгина Л. А. – Москва: КНОРУС, 2015.
6. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Шеремет А.Д.,

Старовойтова Е.В. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

7. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / Ровенских В.А. – М.: Дашков и К, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/14036>.- ЭБС «IPRbooks».

8. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / Бендерская О.Б. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

<http://www.iprbookshop.ru/57272>.- ЭБС «IPRbooks».

9. Арская Е.В. Аудит: Учебное пособие / Арская Е.В., Усатова Л.В., Жучкова Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015.

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016021814505827200000651753>.

10. Слабинская И.А. Методические указания к прохождению производственной преддипломной практики: Методические указания / Слабинская И.А., Арская Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ 2014. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014121916263707100000656586>.

11. Слабинская И.А. Методические указания к прохождению производственной преддипломной практики: Методические указания / Слабинская И.А., Арская Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ 2014. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014121913540537500000656520>.

б) дополнительная литература:

1. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / Бендерская О.Б. – Белгород, изд-во БГТУ, 2013.

2. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / Шеремет А.Д., Суйц В.П. – Москва: ИНФРА-М, 2015.

3. Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru>

2. <http://www.nalog.ru>

3. www.ipbr.ru

4. <http://www.cfin.ru>

5. <http://www.knigafund.ru>

6. <http://www.economicslov.ru>

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10
Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктора – аудитория,
оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными
комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания
отчета рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 года).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)


подпись

ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)


подпись

ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10
Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» сентября 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория,
оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными
комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания
отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12
от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №
ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями в п. 9, п. 10.

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Методические указания к прохождению производственной преддипломной практики: Методические указания / Арская Е.В., Слабинская И.А., Усатова Л.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052510051657400000658715>

2. Арская Е.В. Аудит: Учебное пособие / Арская Е.В., Усатова Л.В., Жучкова Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.

3. Ерохина Л.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Ерохина Л.И. – Москва: Форум, 2014.

4. Бузырев В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: Учебник / Бузырев В.В., Нужина И.П. – М.: КНОРУС, 2015.

5. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Саполгина Л. А. – Москва: КНОРУС, 2015.

6. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

7. Арская Е.В. Аудит: Учебное пособие / Арская Е.В., Усатова Л.В., Жучкова Е.В. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016021814505827200000651753>.

б) дополнительная литература:

1. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / Бендерская О.Б. – Белгород, изд-во БГТУ, 2013.

2. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / Шеремет А.Д., Суйц В.П. – Москва: ИНФРА-М, 2015.

3. Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921081420275800009226>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>

2. Саморегулируемая организация аудиторов ассоциация «Содружество»: <http://www.auditor-sro.org/>

3. Федеральная налоговая служба: <http://www.nalog.ru/>

4. Юридический форум Интеллект и право: <http://www.intellect-law.ru/>

5. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/ias/>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: www.ipbr.ru
7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru>
8. Словарь экономических терминов и определений: <http://www.economicslov.ru>
9. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
10. Гарант.Ру информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 11 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.