

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики и  
менеджмента  
д-р экон наук, проф.  Дорошенко Ю.А.  
«26» 05 2020г.



**Рабочая программа практики**

**Преддипломная**  
(наименование практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

**Институт экономики и менеджмента**

**Кафедра экономики и организации производства**

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика (уровень бакалавриата), утв. МИНОБРНАУКИ № 1327 от 12 ноября 2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году

Составители И.А. Кузнецова канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова  
Н.А. Демура ст. преп. Н.А. Демура  
Л.И. Ярмоленко ст. преп. Л.И. Ярмоленко

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Ю.И. Селиверстов д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов  
« 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

« 22 » 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: Ю.И. Селиверстов д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 26 » мая 2020 г., протокол № 9

Председатель Л.И. Журавлева канд. экон. наук, доц. Л.И. Журавлева

### 1. Вид практики

Преддипломная

### 2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

### 4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях баз практик, БГТУ им. В.Г. Шухова в форме организационного собрания, индивидуальных и групповых консультаций.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия; основные виды бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия;. <b>Уметь:</b> подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Владеть:</b> навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> анализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей,

		субъектов	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
3	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание экономических разделов планов, методики проведения экономических расчетов, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выполнять основные виды экономических расчетов для составления разделов плана, обосновывать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения основных видов расчетов для составления экономических разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
4	ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>способы создания и организации деятельности малой группы, созданной с целью реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>создавать, организовывать и работать в составе малой группы с целью реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками создания, организации деятельности и работы в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>
5	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных</p>

		информационные технологии	<p>задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий. для решения коммуникативных задач</p>
6	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений; методы выявления социально-экономических и организационных резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия; методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать критически предлагаемые варианты управленческих решений; обосновывать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; приемами обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

## **6. Место практики в структуре образовательной программы.**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2. БП), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансы, Денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика труда, Планирование на предприятии (организации), Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Ценовая политика предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Управление проектами, Управление затратами предприятия (организации), Управление стоимостью компании, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Государственное регулирование экономики, Стратегический менеджмент, Экономико-математическое моделирование, Операционный и производственный менеджмент, Производственный менеджмент на предприятии (организации), Автоматизированные информационные технологии в экономике, Информационные системы управления производственной компанией, Экономика природопользования, Экономические основы природопользования, Эффективность управления инвестиционной деятельностью, Организация инвестиционной деятельности, Методы принятия управленческих решений, Методы принятия решений в экономике, Реинжиниринг, Страхование, Реинжиниринг бизнес-процессов, Антикризисное управление, Управленческое консультирование.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

## 7. Структура и содержание практики преддипломной

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Этапы практики	Виды работы на практике
<b>Курс 4 Семестр 8</b>	
1	Участие в организационном собрании по практике
	Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
	Инструктаж
2	Получение общих сведений об организации и ее основных характеристик
	Изучение технологии производства основных видов продукции. Анализ производственной и организационной структур предприятия.
	Исследование товарного рынка
	Сбор исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), необходимых для проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия)
3	Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с использованием современных технических средств и информационных технологий
	Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков и обоснование предложений по их реализации группой конкретных исполнителей
4	Подготовка и оформление отчета по итогам практики в соответствии с существующими стандартами
	Сдача отчета на кафедре

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики. Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации (предприятия)*: наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития;

организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

2. *Исследование товарного рынка*: исследование состояния отрасли, анализ конъюнктуры товарного рынка, характеристика фактических и потенциальных потребителей, перечень основных предприятий конкурентов, характеристика их сильных и слабых сторон.

3. *Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия)*.

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится на основе собранного материала за определенный период (2-3 года).

Раздел должен содержать анализ плана производства и реализации продукции, производственных ресурсов предприятия, издержек производства, финансового состояния и результатов финансовой деятельности организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. *Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации)*: обоснование комплекса мер, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации).

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.



## *Оформление отчета*

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Общий объем отчета должен составлять не менее 30-40 страниц, без приложений.

Отчет должен иметь титульный лист, заверенный подписью руководителя организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики.

Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Исследование товарного рынка.
3. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).
4. Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики.

В процессе защиты студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502- Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 452 с.
2. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям бакалавриата 080100 – Экономика, 080200 - Менеджмент / В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.
3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент : практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 - Экономика / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 91 с.

4. Кузнецова, И. А. Основы организации труда на предприятии : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 080100 - Экономика, 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 254 с.
5. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 154 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015070115044948200000651588>
6. Программа и методические указания к проведению преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 080100 - Экономика, профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост. И. А. Кузнецова [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 15 с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015051415481135300000658452>
7. Селиверстов, Ю. И. Инвестиции : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 08100 - Экономика, 080105 - Финансы и кредит / Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 150 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2014. 732— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
2. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. - С.: Вузовское образование, 2015. 108 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>
3. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276>
4. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080200 - Менеджмент / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Информационно-справочная система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

## **10. Перечень информационных технологий**

Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014; Google Chrome; Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для работы над подготовкой отчета по производственной практике предоставлена возможность использовать читальные залы научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова, компьютерные классы, оборудованные специальной мебелью и компьютерами, имеющими выход в локальную сеть университета и сеть Интернет.

## 11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год  
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов  
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**Кафедра экономики и организации производства**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики  
в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Белгород \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.