МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
д.э.н., проф._____Дорошенко Ю.А.
«26» 05 2020г.

Рабочая программа практики

Производственная 1

Направление подготовки:
38.03.05 – Бизнес-информатика

Образовательная программа
Технологическое предпринимательство

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика утвержден приказом Министерства образования РФ № 1002 от 11 августа 2016 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители) к.э.н., доц. _____ (Гавриловская С.П.)

к.э.н., доц. _____ (Рябов А.А.)

ст. преп._____ (Мясоедов Р.А.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (Селиверстов Ю.И.)

«22» 05 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«22» 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. _____ (Селиверстов Ю.И.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«26» мая 2020 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доц._____ (Журавлева Л.И.)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики стационарная

4. Формы проведения практики дискретно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
		Общекультурные
1	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - принципы исследования объекта экономики, принципы принятия и реализации экономических решений - иметь представление о работе и основных функциях экономических и ИТ-служб предприятия. **Уметь:** - систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; использовать математические методы анализа информации в сфере экономики. **Владеть:** - навыками работы с информацией из различных источников; - методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
2	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств; критерии и показатели оценки достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; - социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии. **Уметь:** - понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; - осознавать социальную значимость своей профессии; - представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию,

		планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. **Владеть:** - эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; - современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; - пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере
Общепрофессиональные		
1	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий, принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса. **Уметь:** - решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации. **Владеть:** - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика 1 относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: Технологическое предпринимательство.

Производственная практика 1 бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» проводится в 4 семестре.

Содержание производственной практики 1 логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, производственной практики 2, преддипломной практики в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики 1 составляет _3_зачетные единицы (базовая часть), _108_ часов (базовая часть).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
Курс 2 Семестр 4		
1.	*Подготовительный*	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
2.	*Исследовательский*	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
3.	*Расчетно-аналитический*	Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.
4.	*Завершающий*	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам производственной практики 1 студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 4 семестре студент должен собрать материал о деятельности предприятия:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики (название и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; тип производства; номенклатура выпускаемой продукции; сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции).

2. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов (анализ и сравнительная оценка).

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения производственной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, рассматриваемых в лекциях преподавателей и заданиях к практическим занятиям, а также в методических указаниях.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в *списке рекомендуемой литературы*, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах формата А4. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Например, материал может быть сгруппирован в двух разделах:

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.

К отчету следует приложить:

1. схему «Архитектура предприятия»;
2. схему информационной структуры предприятия.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики либо в начале следующего учебного года. По

результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бараксанов Д.Н. Управление ИТ-сервисами и контентом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Бараксанов, Ю.П. Ехлаков. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 144 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72199.html

2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 460 с.

3. Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080111, 080301 / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 183 с.

4. Гриценко Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72061.html

5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. Цуканова О. А. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Цуканова. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 101 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67816.html

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный

технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. - 52 с. - 978-5-7038-3840-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30863.html

2. Бизнес-планирование : учебник / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 294 с.

3. Бузырев, В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности - Экономика и упр. на предприятии (по отраслям) / В. В. Бузырев, И. П. Нужина ; общ. ред. В. В. Бузырев. - Москва : КНОРУС, 2015. - 331 с.

4. Головнина, Л. А. Экономический анализ: учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 395 с

5. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 334 с

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. и практикум для акад. бакалавриата для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / Финанс. ун-тет при правительстве РФ ; ред. В. И. Бариленко. - Москва : Юрайт, 2015. - 454 с.

7. Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 - Экономика (квалификация (степень) бакалавр) / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 222 с.

8. Рофе, А. И. Экономика труда : учебник / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 392 с.

9. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 671 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочные системы: «КоснсультантПлюс» http://www.consultant.ru; «Гарант». http://www.garant.ru.
2. Море(!) аналитической информации! Библиотека on-line. http://citforum.ru
3. Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).
4. Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru.

10. Перечень информационных технологий

В ходе самостоятельной и индивидуальной работы рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности PowerPoint) – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой. Рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 2021/2022 учебный год без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от «13» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 2021/2022 учебный год без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от «13» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Выполнил студент гр. _____

_____
(ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____
(ФИО)

Руководитель практики от университета

_____
(ФИО)

Белгород ___

Приложение 2

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____
(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса
проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.