

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного
образования

Спесивцева С.Е.
« 12 » 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Перцев В.В.

« 12 » 05 2020 г.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская практика

(наименование практики)

Направление подготовки (специальность):

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и наименование направления бакалавриата, магистра, специальности)

Образовательная программа

Городской кадастр

(наименование образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Институт Архитектурный


Кафедра Городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2020


Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 октября 2015 г. № 1084, введенного в действие в 2015 году;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.


Составитель (составители): доцент  (Е.П. Даниленко)

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

« 28 » 04 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института

« 12 » 05 2020 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (М.Ю. Дребезгова)

1. Вид практики производственная.

2. Тип практики научно-исследовательская работа.

3. Способы проведения практики стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики на предприятии. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: основы земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; Уметь: отбирать и анализировать необходимую информацию об объекте и предмете научного исследования; формулировать цель и задачи исследования; Владеть: навыками планирования и проведения научного исследования в землеустройстве и кадастрах.
2	ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок. В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: методику проведения научного исследования; Уметь: обрабатывать результаты измерений и оценивать погрешности наблюдений; формулировать выводы научного исследования; Владеть: навыками составления отчета, доклада или статьи по результатам научного исследования.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская практика студентов представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Практика является составной частью основной образовательной программы. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по направлению подготовки и присваиваемой квалификации. Научно-исследовательская практика проводится в 7-м учебном семестре.

Научно-исследовательская практика проводится с целью углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных навыков научной работы, а также изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы в сфере землеустройства, ведения муниципальных и региональных кадастров, осуществления кадастровой деятельности, ведении реестра объектов недвижимости, а также управления территориями населённых пунктов.

Обучающийся для успешного освоения научно-исследовательской практики должен обладать знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, и, в частности, дисциплин: Введение в профессию, Геодезия, картография, Экология землепользования, почвоведение и инженерная геология, Автоматизация геодезических работ, Основы научных исследований, Ландшафт городской среды, Типология объектов недвижимости, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Инженерное обустройство территории, Основы кадастра городских земель, Геодезические работы при ведении кадастра, Землеустройство, Инженерные изыскания при ведении кадастра, Основы организации кадастровой деятельности, ГИС при ведении кадастровых работ, Техническая инвентаризация объектов недвижимости.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение научно-исследовательской практики необходимо как предшествующее: Географические информационные технологии, Основы градостроительства и планировка населённых мест, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Научные основы кадастра, мониторинга и кадастровой оценки объектов недвижимости, управление городскими территориями, Территориальное планирование, Оценка недвижимости, Экономика недвижимости, Преддипломная практика.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап.	Получение направления (договора) на проведение практики.)
		Прибытие на базовое предприятие, представление руководителю подразделения (руководителю практики от предприятия)
		Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с распорядком рабочего дня и местом работы
2.	Ознакомительный этап.	Ознакомление с основными функциями базового предприятия, структурного подразделения
		Изучение основных, вспомогательных и производных документов

		Изучение используемого программного обеспечения
3.	Производственный этап.	Выполнение производственных заданий и поручений
4.	Исследовательский этап.	Определение места, значения и объема работ (услуг) предприятия в системе градостроительства и в общем объеме государственного и муниципального управления земельными и имущественными ресурсами.
		Сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, наблюдения, измерения
5.	Обработка и анализ полученной информации.	Определение значения, объема и доли выполняемых работ в общей структуре базового предприятия.
		Подготовка предложений по оптимизации производственного процесса, структуре и объема итоговых документов, методики выполнения работ.
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике
		Защита отчета

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам практики студентом составляется Отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В отчёт в обязательном порядке включаются элементы научных исследований.

В отчёте студент приводит результаты проведённых научных исследований, а также систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) – базы практики и повышению эффективности его деятельности.

Отчёт включает три группы документов:

- текстовая часть;
- графическая часть;
- иллюстративный материал.

Оформление отчёта производится с предоставлением необходимых схем, ксерокопий рисунков и документов, таблиц, фотографий.

Структура отчёта по практике:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- основные разделы отчёта по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт о прохождении практики должен состоять из нескольких разделов,

содержание которых определяется программой научно-исследовательской практики.

Структура текстовой части отчёта должна соответствовать тематическому плану научно-исследовательской практики.

Примерный объём отчёта – от 35 до 45 страниц машинописного текста (формат А4, размер шрифта -№14, межстрочный интервал – 1.5)

В Отчете необходимо указать:

- название и организационно-правовая форма предприятия – базы практики;
- направления деятельности предприятия – базы практики;
- основной источник финансирования предприятия – базы практики;
- вид конечной продукции (по возможности приложить ксерокопию, как образец оформления результатов работ);
- содержание работ, выполняемых на предприятии – базе практики;
- ресурсную обеспеченность предприятия – базы практики (штатная численность, обеспеченность ПК, обеспеченность картографическими материалами и пр.);
- характеристику района (города), в котором выполняет работы предприятие – база практики;
- примерный объём работ, выполняемых в подразделении (количество обращений, сроки выполнения работ и др. сведения);
- виды подготавливаемых структурным подразделением предприятия – базы практики документов (образцы привести в приложении к Отчёту).

К отчету о практике обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта или на группу студентов.

Критерии оценивания отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

Оценка	Критерии оценивания
5	Этапы практики пройдены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал полностью раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, правильно и студентом сформулированы полные, обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит отличную оценку работы студента. Оформление отчёта полностью соответствует предъявляемым требованиям.
4	Этапы практики выполнены полностью. Отчёт составлен по рекомендованной форме. Представленный материал раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы значимые выводы. Практическая часть практики выполнена в полном объеме, студентом сформулированы обоснованные и аргументированные выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит хорошую оценку работы студента. Оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям.
3	Этапы практики выполнены. Отчёт составлен по рекомендованной форме.

Оценка	Критерии оценивания
	Представленный материал в целом раскрывает задание практики, в отчёте сформулированы выводы. Практическая часть практики выполнена, студентом сформулированы выводы. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит удовлетворительную оценку работы студента. Оформление отчёта в целом соответствует предъявляемым требованиям.
2	Этапы практики выполнены не полностью. Отчёт о практике не раскрывает задание практики, не сформулированы выводы. Практическая часть практики не выполнена. Отзыв руководителя предприятия о результатах прохождения студентом научно-исследовательской практики содержит неудовлетворительную оценку работы студента либо отсутствует.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме **зачёта (защита отчёта)**.

Зачёт проводится в виде собеседования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Даниленко, Е. П. Методические указания к прохождению научно-исследовательской практики для студентов III курса направления подготовки 120700 – Землеустройство и кадастры профиля подготовки 120700.62 – Городской кадастр: Метод. указания. / Е. П. Даниленко. – Белгород: Изд-во БГТУ. – 2013.

2. Даниленко, Е. П. Введение в профессию «Городской кадастр»: Учебное пособие. / Е. П. Даниленко. – Белгород: Изд-во БГТУ. – 2014.

3. Даниленко, Е. П. Основы научных исследований: Учебное пособие. / Е. П. Даниленко, - Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.

5. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие. / В. М. Кожухар, М.: ИТК Дашков и К, 2012.

6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. / М. Ф. Шкляр. - М.: ИТК Дашков и К, 2012.

7. Энциклопедия кадастрового инженера: учебное пособие / под общ. ред. М.И. Петрушиной, А.Г. Овчинниковой. - М.: Кадастр недвижимости, 2015. - 704 с.

б) дополнительная литература:

1. Варламов, А. А., Гальченко, С. А. Государственный кадастр недвижимости: Учебник. / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – М.: КолосС. – 2012.

2. Боголюбов, С. А. Все о земельных отношениях: Учебно-практич. пособие. / С. А. Боголюбов. - М.: Проспект. - 2010.

3. Лозовая С. Ю., Лозовой Н. М., Прохоров А. В. Фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий : учеб. пособие /- Белгород: Изд-во БГТУ, 2012, 168 с.

4. Мурзинцев, П. П. Инженерное управление территориями (использование ГИС MapInfo в зонировании городов): учеб.-метод. пособие / П. П. Мурзинцев, А. П. Чахлова. - Новосибирск: СГГА, 2008. - 105 с.

5. Черныш А. С.; Даниленко Е. П. Основы технической инвентаризации

объектов недвижимости: учеб. пособие. - Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014
[Электронный ресурс].

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015013017230742500000654096>

6. Черныш А.С., Даниленко Е.П. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: метод. указания к выполнению курсовой работы. - Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. [электронный ресурс].
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015013017571323600000652850>

7. Положение о порядке организации и проведения практики студентов Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова. Утверждено 23.01.2012 г. // БГТУ им. В.Г.Шухова, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс». – [Электронный ресурс]. // Режим доступа: www.consultant.ru

2. Сервер органов государственной власти «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.rosreestr.ru

4. Официальный сайт ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»: <http://rosinv.ru/>

5. Официальный сайт ГИС-Ассоциации <http://www.gisa.ru/assoc.html>.

6. Официальный сайт органов местного самоуправления по месту прохождения практики.

7. Официальный сайт субъекта РФ по месту прохождения практики.

10. Перечень информационных технологий

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место с доступом в сеть Интернет..

2. Пакет специализированных прикладных программ и программных комплексов: «AutoCad 2012», «CS Geonics 2010», ГИС «Mapinfo», ПАНОРАМА.

3. Пакет специализированных прикладных программ, используемых в производственной деятельности предприятием - базой практики.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, организации и учреждении, НИИ, студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.

2. Картографические материалы: карты и планы населённых пунктов, утверждённые Генеральные планы населённых пунктов, Правила землепользования и застройки.

3. Материалы инвентаризации земель.

4. Материалы - отчёты предприятия-базы практики по производственной деятельности.

12. Утверждение рабочей программы практики

Утверждение рабочей программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _ заседания кафедры от « »_ 20 г.

Заведующий кафедрой_

подпись, ФИО

Директор института _

подпись, ФИО

(или)

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _ заседания кафедры от « »_ 20 г.

Заведующий кафедрой_

подпись, ФИО

Директор института _

подпись, ФИО

Примечание: пункт 12. Утверждение программы практик (на каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику _____

в _____ с _____ по _____ .

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Руководителя практики _____

Дата _____

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Утверждение программы практик без изменений.

Программа практик без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.С. Черныш
подпись, ФИО

Директор института  В.В. Перцев
подпись, ФИО