

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
магистратуры

Ярмоленко И.В./
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Перцев В.В.
« 12 » 05 * 2020 г.




Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Образовательная программа

Городской кадастр

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная


Институт архитектурный

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий

Белгород 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утверждённого приказом Минобрнауки России № 298 от 30 марта 2015 г.;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  (Н.В. Ширина)

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой
городского кадастра и инженерных изысканий

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

« 28 » 04 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (А.С. Черныш)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института

« 12 » 05 2020 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (М.Ю. Дребзгова)

1. Вид практики: производственная.

2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения практики: стационарная; выездная; выездная полевая.

4. Формы проведения практики: лабораторная, полевая, на предприятии.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Преддипломная практика может иметь различные формы проведения в зависимости от объекта практик.

В процессе прохождения практики студенты становятся участниками процесса производства, знакомятся с деятельностью конкретной организации, предприятия или учреждения, где они приобретают необходимый практический опыт работы с современными геодезическими, фотограмметрическими, топографическими приборами и инструментами, а также компьютерной и офисной техникой, овладевают современными методами и технологиями организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ, принимают участие в процессе управления конкретной организации, внедрении новых методов и различных технологий автоматизации преддипломных процессов на предприятии.

Базами преддипломной практики являются: Управление Росреестра субъектов РФ и его филиалы, ФГУ «Кадастровая палата» субъектов РФ и ее филиалы-отделы, Управления технической инвентаризации субъектов РФ и его филиалы-отделы, проектные институты в области землеустройства, строительства и архитектуры, организации, занимающиеся межеванием и формированием объектов недвижимости и др.

Практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двухсторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом и формируется вместе с приказом на закрепление тем выпускных квалификационных работ. Часть магистрантов (по согласованию с деканатом) распределяется на практику по персональным заявкам организаций, не включенных в отмеченный перечень.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по вузу.

Поскольку список объектов практики, как правило, весьма обширен и постоянно корректируется, а состав научно-исследовательского оборудования и виды деятельности различных организаций существенно отличаются, данная программа носит общий характер.

Место для прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Следует иметь в виду, что объект преддипломной практики в дальнейшем может стать местом работы студента после окончания вуза. Поэтому при взаимной заинтересованности сторон (и наличии

возможностей) студент может проходить и другие виды практик, предусмотренные учебным планом, на одном и том же объекте.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция	Требования к результатам обучения
Общекультурные			
1	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и эстетическую ответственность за принятые решения	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основы деятельности и понятия социальной и этической ответственности в нестандартных ситуациях при реализации профессиональной деятельности Уметь: принимать адекватные решения в сфере землеустройства и кадастров в нестандартных ситуациях и нести за них социальную и эстетическую ответственность Владеть: навыками принятия адекватных решений в нестандартных ситуациях; основами информации о формах социальной и этической ответственности за принятые решения
2	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы к использованию творческого потенциала Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
Профессиональные			

1	ПК-1	<p>способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен Знать: принципы и возможные последствия принятия организационно-управленческих решений при разработке проектов территориального планирования, землеустройства, выполнении кадастровых работ Уметь: принимать организационно-управленческие решения при разработке проектов территориального планирования, землеустройства, выполнении кадастровых работ и оценивать их последствия Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений при разработке проектов территориального планирования, землеустройства, выполнения кадастровых работ и оценки их последствий</p>
2	ПК-2	<p>способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен Знать: актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; основы инновационной деятельности и инновационных технологий; методики и инновации при разработке проектов территориального планирования, организации территорий землепользований и землевладений; инновационные методы и технологии проведения мониторинга и кадастра ресурсов Уметь: выявлять тенденции развития соответствующей области знания с целью определения актуальной тематики исследовательской деятельности; разрабатывать на основе инновационных технологий проекты территориального планирования, организации территорий землепользований и землевладений; применять инновационные методы и технологии проведения мониторинга и кадастра Владеть: навыками анализа результатов собственной научной и производственной деятельности с точки зрения их актуальности, новизны, теоретической и практической значимости; навыками теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; навыками разработки предложений по практическому использованию результатов научных исследований</p>

3	ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p> <p>Уметь: применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p> <p>Владеть: новыми технологиями ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве</p>
4	ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: основные принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; основные принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости; методику оценки качества результативности труда</p> <p>Уметь: применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять принципы и порядок государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости проводить оценку качества результативности труда</p> <p>Владеть: принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; принципами и порядком государственной регистрации прав и учета объектов недвижимости навыками оценки качества результативности труда персонала и использование ее результатов при управлении трудовыми ресурсами</p>
5	ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: методику оценки затрат и результатов деятельности организации; схемы взаимодействия структурных подразделений организаций при управлении земельными ресурсами</p> <p>Уметь: работать с большими объемами информации; применять методику оценки затрат и результатов деятельности организации; организовать взаимодействия структурных подразделений организаций при управлении земельными ресурсами</p> <p>Владеть: навыками работы с большими объемами информации; навыками оценки затрат и результатов деятельности организации; навыками организации взаимодействия структурных подразделений организаций при управлении земельными ресурсами</p>

6	ПК-9	Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: источники получения информации; современные информационные технологии для получения и обработки информации в сфере землеустройства и кадастров</p> <p>Уметь: находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию; анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии</p> <p>Владеть: навыками систематизации и оценки полученной информации; способностью осуществлять постановку цели и выбор путей её достижения; способами представления результатов самостоятельного исследования, используя современные информационные технологии</p>
7	ПК-10	способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: современные программно-вычислительные комплексы; современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; методику сертификации геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; знать порядок технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; знать порядок сертификации геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования</p> <p>Уметь: использовать современные программно-вычислительные комплексы; использовать современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; проводить сертификацию геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; осуществлять техническое обслуживание геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования</p> <p>Владеть: современными программно-вычислительными комплексами; современными геодезическими и фотограмметрическими приборами и оборудованием; навыками в области сертификации геодезических и фотограмметрических приборов и</p>

			оборудования; навыками в области технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования
8	ПК-11	способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве; методику решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач; методику управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач</p> <p>Уметь: применять методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве; применять методику решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач; управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач</p> <p>Владеть: навыками решения инженерно-технических задач в землеустройстве; навыками решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; навыками применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; навыками статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач; навыками управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач</p>

Преддипломная практика магистров является важнейшей составной частью процесса их подготовки как будущих специалистов, она служит для формирования профессиональных навыков.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного магистра по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, в связи, с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической

деятельностью выпускника в организациях различного типа. Изучение дисциплины необходимо при написании выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и эксперимента.

Прохождение преддипломной практики готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности магистров: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Практика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

– организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ; организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

– поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

– подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

– адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

– поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения.

Производственно-технологическая деятельность:

– подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

– внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

– разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.

Содержание преддипломной практики служит основой для:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности - общее ознакомление с деятельностью предприятия и работой служб предприятия; - решение организационных вопросов, инструктаж; - разработка проекта индивидуального плана прохождения практики с учетом темы ВКР.
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневная работа по месту практики (<u>типовые виды работ в зависимости от темы ВКР</u>): <ul style="list-style-type: none"> - Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации - Анализ методов и способов получения, хранения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей. Система переработки информации и ее использования в профессиональной деятельности - Анализ методик научных исследований. Проекты, связанные с использованием и охраной земель, или управлением земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами - Анализ принципов использования основ автоматизации работ. Схема обработки информации о земельных участках и объектах недвижимости - Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости. Схема принципов обработки и учёта информации о земельных участках и объектах недвижимости - Анализ технологией сбора, систематизации и обработки землеустроительной информации. Схема земельно-кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров и мониторинга земель - Анализ современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории. Схема сбора, обработки информации по технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного обустройства территории - Анализ экономико-математических методов и моделей.

		<p><i>Схема обработки научно-технической информации в соответствии с Земельным законодательством России</i></p> <p>- Анализ системы рекомендации внедрения результатов исследований и новых разработок. Схема внедрения результатов исследований и новых разработок</p> <p>- мероприятия по сбору материала для ВКР</p>
3.	Заключительный этап	<p>- систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала;</p> <p>- подготовка и оформление отчета о практике;</p> <p>- защита отчета и/или выступление на научно-практической конференции, семинаре</p>

К прохождению преддипломной практики допускаются магистранты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Магистранты, проходящие преддипломную практику, могут быть разделены на три условные группы:

1. Магистранты, имеющие опыт практической работы и продолжающие работу в учреждении (организации, предприятии и т.д.).

2. Магистранты, принятые в штат организации в момент начала прохождения преддипломной практик.

3. Магистранты, не имеющие постоянного места работы.

Магистранты первой и второй группы могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае до начала практики магистрант должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Магистранты третьей группы самостоятельно или при содействии кафедры и ответственного за практику по кафедре подбирают базу прохождения преддипломной практики. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых университетом, магистрант обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Практика студентов организуется в форме выполнения практических и методических заданий студентами под руководством группового руководителя из числа профессорско-преподавательского состава вуза и руководителей практики от организации из числа сотрудников баз практики.

Содержание *преддипломной практики* определяется в индивидуальном порядке научным руководителем и руководителем практики в зависимости от темы ВКР.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В течение преддипломной практики магистрантам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность землеустроительных и т.п. организаций

посредством изучения федеральных законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации на основе материалов, размещенных на интернет сайтах или других общедоступных источников;

- ознакомиться с новыми формами работы организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения об организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении преддипломной практики);

- дать общую оценку ее работы на основе опубликованных годовых отчетов за последние три года;

- собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам практики магистрантом составляется отчет о выполненной на практике работе. Отчёт составляется индивидуально каждым магистрантом. Отчет согласовывается с руководителем практики от организации – места прохождения практики и подписывается им, после чего передается преподавателю – руководителю практики кафедры городского кадастра и инженерных изысканий для защиты в установленный срок.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой городского кадастра и инженерных изысканий в соответствии с календарным планом.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя и кафедры.

Текущий контроль осуществляется руководителем в виде проверки отчетов по этапам практики в виде устного собеседования студента и преподавателя, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и(или) бумажных носителях.

Итоговый контроль (аттестация) каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие научному руководителю предварительный вариант в полном объеме ВКР. По результатам аттестации выставляется **оценка (дифференцированный зачет)**.

Объем отчета составляет 20-40 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
 - шрифт: Times New Roman; - размер шрифта: 14 pt;
 - междустрочный интервал: 1,5 строки;
 - формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation
- Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист.

- Содержание.

- Введение (цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.).

- *Раздел 1.* Выявление проблемных областей деятельности предприятия. Содержит сведения об организации, в которой проходила практика, направлениях деятельности, проблемных областях деятельности организации. Описание проблемы должно быть основано на анализе отечественных и иностранных научно-технических литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

- *Раздел 2.* Выявление научно-технических проблем и производственных задач:

- обоснование научно-производственной значимости исследуемой проблемы и ее актуальности как для конкретной организации, так и для проблемной области в целом;

- практическая значимость выявленной проблемы в контексте темы исследования ВКР;

- методы исследования и /или разработки проблемы, которые предполагается использовать;

- характеристика разработанной или используемой магистрантом методики исследования.

- *Раздел 3.* Подготовка заключения. Описание выполненной научно-производственной задачи и полученных результатов. Подготовка материалов для написания ВКР.

- Заключение.

- Список использованной литературы и других источников информации.

- Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков и т.п.).

Отчет может включать (в зависимости от профиля деятельности организации) описательную, графическую, иллюстрационную части. В отчете должна содержаться общая информация о предприятии, описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Кроме непосредственного отчета по практике, магистрант должен предоставить также характеристику руководителя от предприятия. В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

– отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);

– соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;

– насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;

– качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по направлению, помощь предприятию;

– общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы преддипломной практики в полном объеме, своевременной сдаче руководителю отчетной документации, защите результатов практики.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика,
- при защите обучающийся показал хорошие знания и правильно ответил

на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны замечания, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без камеральной работы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где магистры проходят преддипломную практику, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителями от вуза и предприятия.

а) Основная литература:

1. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>

2. Липски С.А. Тенденции и перспективы в развитии земельного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Липски С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48983>

3. Царенко А.А. Автоматизированные системы проектирования в кадастре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царенко А.А., Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23262>

4. Урубков, А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие. - М.: Дело, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51019>

б) Дополнительная литература:

1. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

2. Романов, А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений: монография. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25993>

3. Асаул, А. Н. Управление, эксплуатация и развитие имущественных комплексов : науч. и учеб.-метод. справочное пособие / А. Н. Асаул, Х. С. Абаев, Ю. А. Молчанов ; междунар. акад. инвестиций и экон. стр-ва, Ин-т проблем экон. возрождения. - Санкт-Петербург : Гуманистика, 2007. - 240 с.

в) Интернет-ресурсы

1. www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России.

2. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ).

3. www.ebdb.ru – Книжная поисковая система.

4. www.ntb.bstu.ru – электронная библиотека им. В.Г. Шухова.

5. <https://rosreestr.ru/site/about> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

6. <http://cgkipd.ru/about-us> - подведомственными учреждениями Росреестра являются ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД».

7. <https://rosreestr.ru/site/about/struct/podvedomstvennyie-organizatsii/fgup-rostekhinventarizatsiya-federalnoe-bti> - в ведении Росреестра находится ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

8. <http://fkprf.ru> - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

9. <http://www.consultant.ru/> - специализированная информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».

10. Перечень информационных технологий

Для прохождения преддипломной практики на предприятии студенту необходимы:

1. Автоматизированное рабочее место.

2. Пакет специализированных прикладных программ и программных комплексов, например, таких как: MicrosoftOffice, AutoCad, Geonics, ГИС «Mapinfo», ПАНОРАМА, АИС ГКН, АИС Юстиция, АИС Мониторинг рынка недвижимости, SAS-Планета и др.

Также каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде БГТУ им. В.Г. Шухова, которые обеспечивают доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории, так и вне ее. Единая информационно-библиотечная среда создана как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательной программы по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
5	Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, реализующий основную образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение преддипломной практики студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Магистранты используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов БГТУ им. В.Г. Шухова.

Кафедра городского кадастра и инженерных изысканий имеет следующие учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы ГУК №026: прибор сдвиговой, весы точные, прибор компрессионный, шкаф для термических работ, сушильный шкаф, вибростол, индикатор ИЧ-4, прибор КФ-ООН, лабораторный стол, прибор КОН-1, прибор ПР 2, АСИС ООО «Геотек», разрывная машина Р-5, лабораторные весы ВЛР-200, весы торсионные ВТ, весы аптечные ВА-4, шкаф сушильный СНОЛ-2,5/2 м, станок чертёжный, буровой инструмент ручной, пробоотборник и режущие кольца, полевая лаборатория, прибор для определения пористости грунта, прибор набухания грунтов, прибор для размокания грунтов, ультразвуковой прибор, прибор для определения коэффициента фильтрации, балансирный конус.

2. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы ГУК №601: теодолиты типа: Т30, 2Т30, 2Т30П, 2Т5К, Dalta 010В, Theo 010, нивелиры: НВ-1,Н-3,Н-10, рулетки фибергласовые 50 м, ленты землемерные, светодальномер МСД-1М, мензурный комплект (КА-2), лазерная приставка к нивелиру, рейки нивелирные 3м, компас, линейки Дробышева, линейки масштабные, транспортир геодезический, экер двузеркальный, эклиметр, планиметр, нивелиры Н-5, электронные тахеометры NIKON DTM 355, электронные тахеометры NIKON DTM 551, комплект дополнительного оборудования для электронных тахеометров (штативы, призмы, телескопические вешки и т.п.), рейки нивелирные телескопические 5м, рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, лицензионные программы CREDO, WINGIS, ASHTECH, программное обеспечение WINDOWS XP, MS OFFICE, электронный тахеометр SET 630R, электронные теодолиты VEGA TEO-5, оптические теодолиты 4Т15П, нивелиры VEGA L24, геодезическая спутниковая GPS - система Stratus L-1 (комплект из двух приемников), рулетки лазерные, планшетный крупноформатный сканер, графические станции на базе Pentium IV, рабочие станции на базе Pentium IV, лицензионный программный продукт «ЦФС – Талка» v.3.5, проектор NP210.

3. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы ГУК №620.

В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики магистрант пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

При прохождении преддипломной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация

образовательной программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГТУ им. В.Г. Шухова и организаций, участвующих в реализации программы согласно договорам.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. магистранта)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Утверждение программы практик без изменений.

Программа практик без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.С. Черныш
подпись, ФИО

Директор института  В.В. Перцев
подпись, ФИО